

<<用友财务管理一点通>>

图书基本信息

书名：<<用友财务管理一点通>>

13位ISBN编号：9787115149282

10位ISBN编号：7115149283

出版时间：2006-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：导向科技

页数：244

字数：387000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用友财务管理一点通>>

内容概要

本书详细讲解了在使用用友财务软件进行财务管理的各种知识与操作技能，主要内容包括：财务基础知识、记账凭证的填制方法、固定资产业务的日常处理、工资的发放、存货核算的日常处理、与银行进行对账、支票管理、账簿的处理、账簿的审核、期末结账的方法、现金流量表的制作方法、财务分析、预算管理和会计报表的制作等操作知识。

本书版式新颖、结构清晰、内容浅显易懂、注重适用性，并配有生动活泼、操作性强的小栏目，包括“提个醒”、“经验之谈”、“小档案”、“小试牛刀”、“专家点拨”等，各个小栏目穿插在相关知识点后，使读者能快速达到巩固知识、学以致用目的。

另外，本书以图为主，文字为辅讲解电脑知识，真正做到以图析文，同时为了弥补这类图书“信息量不大”的不足之处，我们还将有用的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明、将操作的顺序在图中用...的形式标注出来。

本书面向用友财务软件初学者和财务管理人员，也可作为大中专院校和各种电脑培训班的财务管理培训教材。

<<用友财务管理一点通>>

书籍目录

第1章 初识用友财务通 1.1 认识用友财务通 1.1.1 用友财务通的功能及特点 1.1.2 财务管理系统流程 1.2 安装用友财务通 1.2.1 安装前的准备 1.2.2 用友财务通的安装 1.3 用友财务通的启动和退出第2章 建立财务管理系统 2.1 建立新账套 2.2 初始化设置 2.3 输入期初余额 2.4 指定会计科目第3章 建立业务管理系统 3.1 建立固定资产管理系统 3.1.1 系统建账 3.1.2 设置基本参数 3.1.3 输入期初卡片 3.2 建立工资管理系统 3.2.1 系统建账 3.2.2 设置基本参数 3.3 建立存货核算系统 3.3.1 系统建账 3.3.2 设置基本参数 3.3.3 录入期初余额 3.4 建立项目管理系统第4章 处理日常账务 4.1 填制凭证 4.1.1 填写凭证 4.1.2 制作常用凭证 4.2 处理固定资产日常业务 4.2.1 固定资产增加 4.2.2 固定资产减少 4.2.3 固定资产变动 4.2.4 固定资产评估 4.2.5 折旧计提 4.2.6 编制凭证 4.3 处理工资日常业务 4.3.1 处理工资账务 4.3.2 工资分摊 4.3.3 编制凭证 4.4 处理存货核算日常业务 4.4.1 产品入库 4.4.2 产品出库 4.4.3 账务处理第5章 凭证管理 5.1 凭证的基本操作 5.1.1 查询凭证 5.1.2 删除凭证 5.2 出纳签字 5.3 凭证管理 5.3.1 审核凭证 5.3.2 科目汇总 5.3.3 记账 5.3.4 红字冲销凭证第6章 日常现金管理 6.1 银行对账 6.1.1 银行对账期初录入 6.1.2 银行对账单录入 6.1.3 执行银行对账 6.1.4 管理银行对账 6.2 支票管理 6.3 日记账查询第7章 日常客户账务管理第8章 日常供应商账务管理第9章 日常项目账务管理第10章 日常个人往来账务管理第11章 日常部门账务管理第12章 期末处理第13章 编制现金流量表第14章 财务分析第15章 UFO报表

<<用友财务管理一点通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>