

<<老年电脑课堂>>

图书基本信息

书名：<<老年电脑课堂>>

13位ISBN编号：9787115153500

10位ISBN编号：7115153507

出版时间：2006-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：于久威

页数：86

字数：110000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老年电脑课堂>>

内容概要

本书是《老年电脑课堂》系列丛书的一个分册，对于初次接触电脑的老年朋友，应该首先阅读本书。本书将帮助您尽快认识电脑，为进一步学习电脑知识打下基础。

本书详细介绍了电脑的基础知识，其中包括电脑的组成、电脑桌面的设置、窗口的基本结构与操作、文件和文件夹的管理以及启动电脑、关闭电脑的具体方法。

本书面向老年读者，尤其适合作为社区居民、离退休人员学习电脑知识的入门图书，同时也适合作为社区电脑培训班及老年大学的教材使用。

<<老年电脑课堂>>

书籍目录

第1讲 认识电脑	1.1 电脑的组成	1.2 认识电脑硬件	1.3 认识电脑的软件	本讲小结
第2讲 开机——启动电脑	2.1 认识电源开关	2.2 开机操作	2.3 开机过程	2.4 启动成功
2.5 启动失败原因及对策	本讲小结	第3讲 认识桌面	3.1 桌面作用	3.2 桌面组成
3.3 几个重要的图标	本讲小结	第4讲 认识鼠标	4.1 鼠标的作用	4.2 鼠标与鼠标指针
4.3 鼠标抓握和移动	4.4 鼠标的基本操作	本讲小结	第5讲 认识键盘	5.1 键盘的作用
5.2 键盘的分区	5.3 几个重要的键	本讲小结	第6讲 启动应用程序	6.1 认识图标
6.2 双击图标启动应用程序	6.3 单击快速启动栏图标启动应用程序	本讲小结	第7讲 认识窗口	7.1 窗口的基本构成
6.4 利用开始菜单启动应用程序	本讲小结	第8讲 多窗口操作	8.1 打开多个窗口	8.2 切换当前窗口
7.2 窗口控制	7.3 关闭程序窗口	本讲小结	第9讲 认识文件和文件夹	9.1 文件管理结构
8.2 排列窗口	8.3 显示桌面	本讲小结	9.2 文件图标	9.3 文件的显示方式
8.4 显示桌面	本讲小结	第10讲 管理文件和文件夹	10.1 “我的电脑”	10.2 新建文件夹
9.1 文件管理结构	9.2 文件图标	9.3 文件的显示方式	9.4 查找文件或文件夹	本讲小结
10.1 “我的电脑”	10.2 新建文件夹	10.3 删除文件或文件夹	10.4 还原或彻底删除文件或文件夹	10.5 复制和移动文件或文件夹
10.2 新建文件夹	10.3 删除文件或文件夹	10.4 还原或彻底删除文件或文件夹	10.5 复制和移动文件或文件夹	10.6 重命名文件或文件夹
10.3 删除文件或文件夹	10.4 还原或彻底删除文件或文件夹	10.5 复制和移动文件或文件夹	10.6 重命名文件或文件夹	10.7 资源管理器
10.4 还原或彻底删除文件或文件夹	10.5 复制和移动文件或文件夹	10.6 重命名文件或文件夹	10.7 资源管理器	本讲小结
10.5 复制和移动文件或文件夹	10.6 重命名文件或文件夹	10.7 资源管理器	本讲小结	第11讲 安全关机
10.6 重命名文件或文件夹	10.7 资源管理器	本讲小结	第11讲 安全关机	11.1 正常关机
10.7 资源管理器	本讲小结	第11讲 安全关机	11.1 正常关机	11.2 重新启动
本讲小结	第11讲 安全关机	11.1 正常关机	11.2 重新启动	11.3 待机处理
第11讲 安全关机	11.1 正常关机	11.2 重新启动	11.3 待机处理	11.4 死机处理
11.1 正常关机	11.2 重新启动	11.3 待机处理	11.4 死机处理	本讲小结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>