第一图书网, tushu007.com

<<Access2003办公应用快易通>>

图书基本信息

书名：<<Access2003办公应用快易通>>

13位ISBN编号：9787115156334

10位ISBN编号：7115156336

出版时间：2007-2

出版时间：人民邮电

作者：导向科技

页数：312

字数：478000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Access2003办公应用快易通>>

内容概要

本书是《电脑办公快易通》丛书之一，从一个Access数据库初学者的需求出发，介绍了Access 2003数据库中各的使用方法的操作技巧。
主要内容包括数据库与Access 2003基础知识、在Access中创建和使用数据、在Access中创建表、输入与编辑Access表、查询的创建与应用、查询的高级应用、窗体的创建与应用、自定义与编辑窗体、报表的创建与应用、数据访问页的创建与应用、宏和模块、数据库的安全及其性能优化，以及数据的综合应用等知识，在本书最后的附录中还为读者提供了操作Access 2003的相关快捷键。

本书采用了简洁大方的双栏排样式，内容讲解详尽、实例丰富，可操作性强，以“知识点+案例”的方式写作，每个案例的要求都被明确地提出来，可操作性强。
在案例中配有“小知识”和“举一反三”两个小栏目，在丰富读者知识的同时还可边学边练，真正达到学习、提升、复习三不误的目的。
每章末还配有“加油站”版块，扫除读者在应用过程中的拦路虎。
另外，本书以图文对照方式讲解Access知识，做到以图析文。
同时为了弥补这类图书往往存在“信息量不足”的问题，书中还将有用的信息体现在图片中，如对重要的地方进行必要说明、将操作顺序在图中依次标注出来。

本书定位于Access数据库的初学者和有一定数据库基础的用户，适合于办公人员、财会人员及各行业数据分析和统计人员学习和参考，也可作为各大中专院校和各类电脑数据库培训班教材使用。

第一图书网, tushu007.com

<<Access2003办公应用快易通>>

书籍目录

第1章　Access与数据库基础　1.1　认识数据库　1.2　数据库的设计　1.3　初识Access 2003　1.4　Access的各组成元素第2章　在Access中创建和使用数据库　2.1　新建数据库　2.2　打开和保存数据库　2.3　使用数据库第3章　在Access中创建表　3.1　表的基础知识　3.2　创建表　3.3　主键和索引的使用　第4章　输入与编辑Access表　4.1　在表中输入数据　4.2　查看数据库中的表　4.3　设置表的格式　4.4　表中数据的查找和替换　4.5　数据的排序　4.6　数据的筛选　4.7　定义表之间的关系第5章　查询的创建与应用　5.1　查询的基础知识　5.2　创建查询的方法　5.3　查询设计视图的基本操作　5.4　设置字段及查询的属性第6章　查询的高级应用　6.1　查询中的准则　6.2　创建查询　6.3　创建操作查询　6.4　创建特殊查询　6.5　SQL查询　6.6　优化查询性能第7章　窗体的创建与应用　7.1　窗体基础知识　7.2　创建窗体第8章　自定义与编辑窗体　8.1　在设计视图中修改窗体　8.2　设置窗体的属性　第9章　报表的创建与应用　9.1　报表的概念和功能　9.2　报表的创建　9.3　预览和打印报表第10章　数据访问页的创建与应用　10.1　数据访问页的概念　10.2　创建数据访问页　10.3　设计和使用数据访问页第11章　宏和模块　11.1　宏的概念和操作　11.2　VBA模块第12章　数据库的安全及其性能优化　12.1　数据库的安全概论　12.2　保护数据库　12.3　数据库的优化　12.4　数据库的导入和导出　12.5　数据库的备份第13章　数据库的综合应用　13.1　创建用户登录界面　13.2　创建公司人力资源管理系统　13.3　创建公司进销存系统附录　Access 2003功能快捷键

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com