

<<IT职场模拟舱>>

图书基本信息

书名：<<IT职场模拟舱>>

13位ISBN编号：9787115158109

10位ISBN编号：711515810X

出版时间：2007-3

出版时间：人民邮电

作者：宋飞

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<IT职场模拟舱>>

内容概要

本书带领读者身处一个虚拟企业的真实办公情境，通过体验职场中最常见的PowerPoint应用案例，学习如何在办公中高效、轻松地使用PowerPoint。

书中每个案例从“问题情境”开始，通过“问题分析”，进行“任务设计”，然后告诉读者如何一步一步“完成任务”，最后进行了“干规律总结”，每章最后可以通过“自测题”检验自己的学习效果。

本书细致地讲解了“制作自我展示”、“设计人力资源的培训课件”、“地区分销情况介绍”、“为产品销售制作策划及推广提案”、“设计大型卖场销售展示”、“制作季度销售业绩汇报”等典型案例，读者通过学习，能轻松掌握PowerPoint最核心的使用方法：文件和图片的添加、版式及大纲的运用、配色与动画的应用、母版与自定义动画的应用、声音的添加与幻灯片放映、超级链接的制作与幻灯片的打印等。

本书图文并茂，轻松有趣，实用性强，书中提供的办公情境和典型案例非常适合即将进入职场的在校学生提前进入工作状态，本书也适合刚进入职场希望提升自己计算机办公应用技能的读者自学。

同时，本书内容基本涵盖了“全国计算机职称考试”中“PowerPoint中文演示文稿”模块的考点，可作为该考试模块的辅导教材。

<<IT职场模拟舱>>

书籍目录

第1章 制作自我展示——添加文件和图片 问题情境 跨入职场第一步,怎样展示自己 问题分析
任务设计 完成任务 1.1 启动PowerPoint 2003 1.2 新建演示文稿 1.3 在占位符中输入并编辑文字
1.4 添加及删除幻灯片 1.5 插入图片 1.6 编辑图片 1.7 使用文本框输入及编辑文字
1.8 浏览及放映幻灯片 1.9 保存演示文稿 1.10 退出 规律总结
展示类演示文稿的应用范围及制作要求 自测题第2章 设计人力资源培训课件——运用版式及大纲
问题情境 问题分析 任务设计 完成任务 2.1 制作标题页幻灯片 2.2 更换幻灯片版式
2.3 插入组织结构图 2.4 编辑组织结构图 2.5 编辑多张幻灯片 2.6 使用项目符号
2.7 使用大纲编辑文字 2.8 插入艺术字 2.9 编辑艺术字 2.10 使用剪贴画 规律
总结 培训类课件的应用范围及制作要求 自测题第3章 地区分销情况介绍——配色与动画应用
问题情境 问题分析 任务设计 完成任务 3.1 配色方案 3.2 编辑配色方案 3.3
幻灯片背景设置 3.4 插入图示 3.5 插入表格 3.6 表格的编辑与美化 3.7 插入并
编辑图表 3.8 使用动画方案 规律总结 数据调研类演示文稿的应用范围及制作要求 自测题
第4章 为产品销售制作策划及推广提案——母版应用与自定义动画 问题情境 问题分析 任务设计
完成任务 4.1 绘制图形 4.2 使用母版为演示文稿制作背景 4.3 设置母版中占位
符格式 4.4 制作标题幻灯片母版 4.5 利用母版完成幻灯片制作 4.6 设置自定义
动画 4.7 修改自定义动画 4.8 幻灯片切换 规律总结 产品销售策划及推广提案的应用范围
及制作要求 自测题第5章 设计大型卖场销售展示——添加声音与幻灯片放映第6章 制作季度销售
业绩汇报——超链接与打印附录

<<IT职场模拟舱>>

章节摘录

插图：

<<IT职场模拟舱>>

编辑推荐

《IT职场模拟舱:PowerPoint办公应用》由人民邮电出版社出版。

多年来的实践表明，职业教育发展的内在规律决定了职业教育必须按企业的要求培养人才，学校应该了解企业的用人标准。

而在教学过程中，通过教材中提供的真实的工作案例，让学生提前体验企业将来对他们的要求，这无疑是职业教育教学方法的一种有意义的尝试。

由于工作的性质，我每年都要负责全国上百场关于Microso Office产品的企业内训和技术研讨会，倾听用户在办公应用上的问题、心得和体会，其中也包括为微软公司的新入职员工提供效率提升训练。

对绝大多数用户而言，他们关心的并不是产品本身的功能，而是如何借助先进的工具提高工作效率和办公能力，专业且标准地处理任务。

因此，典型的职场情景训练是一种理想的手段，它可以让职场中人快速进入工作角色和状态。

电脑、互联网、办公软件如此普及的今天，连我上高中的女儿都可以做得一手漂亮的图表，图文并茂、色彩缤纷的Flash动画、DV视频或幻灯片。

可这如何与你即将步入的职场联系起来呢？

15年前，当绝大多数人还不知道居然有软件可以帮你制作幻灯片，帮你管理帐目和制作图表时，我的助理和秘书同事们已经跟我学会了这些技能，并在他们后来的职业生涯中获益匪浅。

今天这样一套图书的出版，一定能让无数的，尤其是初出校门的年轻人走上学与用之间的桥梁或曰“快速通道”。

让我们的工作更有效率，同时又充满乐趣和美的享受。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>