第一图书网, tushu007.com

<<仓库管理人员岗位培训手册>>

图书基本信息

书名：<<仓库管理人员岗位培训手册>>

13位ISBN编号：9787115159014

10位ISBN编号：7115159017

出版时间：2007-5

出版时间：人民邮电

作者：曾宏

页数：234

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书将仓库管理人员的岗位工作内容细化为9大工作事项和72个工作小项，从仓库管理人员的岗位实际出发，系统介绍了仓库规划和制度建设、商品入库、商品存储与保管、温湿度控制与防霉防虫、特殊商品养护、商品包装、商品出库、智能化仓库与集装箱、商品安全管理等内容。

本书适合仓库管理人员、仓库保管人员使用，为读者提供了工作中可以参照执行的工作规范。

书籍目录

第一章　仓库管理人员的9大工作事项　第一节　仓库管理人员的9大工作事项　第二节　仓库管理人员所需要的知识和技能第二章　仓库规划和制度建设　第一节　仓库规划工作中应会的4个工作小项　第二节　仓库管理制度建设中应知应会的7个工作小项第三章　商品入库管理　第一节　接货工作中应知应会的3个工作小项　第二节　验收工作中应知应会的3个工作小项　第三节　入库制表工作中应知应会的4个工作小项第四章　商品的储存与保管　第一节　储存商品应知应会的3个工作小项　第二节　盘点工作中应知应会的3个工作小项　第三节　控制库存应知应会的3个工作小项第五章　温湿度控制与防霉防虫　第一节　调节与控制仓库温湿度工作中应知应会的21个工作小项　第二节　仓储商品防霉工作中应知应会的3个工作小项　第三节　仓储商品害虫防治工作中应知应会的4个工作小项第六章　特殊商品养护　第一节　金属商品护锈工作中应知应会的4个工作小项　第二节　预防高分子商品老化工作中应知应会的3个工作小项　第三节　储存化学危险品工作中应知应会的4个工作小项第七章　商品包装管理　第一节　掌握包装标识与条形码技术工作中应知应会的3个工作小项　第二节　商品包装工作中应知应会的2个工作小项第八章　商品出库管理　第一节　物料发放工作中应知应会的3个工作小项　第二节　成品出库工作中应知应会的4个工作小项第九章　智能化仓库与集装箱　第一节　熟悉智能化仓库管理应知应会的2个工作小项　第二节　了解集装箱作业应知应会的2个工作小项第十章　仓库安全管理　第一节　安全保卫工作中应知应会的3个工作小项　第二节　消防工作中应知应会的3个工作小项

编辑推荐

《仓库管理人员岗位培训手册：仓库管理人员应知应会的9大工作事项和》适合仓库管理人员、仓库保管人员使用，为读者提供了工作中可以参照执行的工作规范。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com