

<<无师自通>>

图书基本信息

书名：<<无师自通>>

13位ISBN编号：9787115159359

10位ISBN编号：7115159351

出版时间：2007-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：华天科技

页数：296

字数：463000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

Access 2003是目前最流行的、功能强大的桌面数据库管理系统之一，它以其强大的功能和直观的操作界面，深受用户的喜爱。

本书通过众多实例全面介绍了Access 2003的各项功能，全书共分10章，依次介绍了Access 2003的基本构成，表的创建方法，查询的概念和创建方法，可视化窗体的创建方法，报表的创建，数据访问页，宏的使用方法，使用VBA开发Access数据库，Access 2003进阶应用等内容，并在第10章给出了两个综合实例。

本书附带一张精彩的多媒体教学光盘，它以轻松活泼的形式向读者介绍了Access 2003的使用方法，并展示了书中主要实例的制作过程。

同时，光盘中还包含了书中制作的全部数据库，以便读者更好地学习。

本书非常适合电脑新手及电脑爱好者阅读，也可作为高职、高专相关专业和电脑短训班的培训教材。

书籍目录

- 第1章 Access 2003基础知识 1.1 数据库的基础知识 1.1.1 数据库的概念 1.1.2 关系型数据库
 1.2 创建Access 2003数据库 1.2.1 利用向导创建数据库 1.2.2 创建空白数据库 1.3
 Access 2003数据库的基本组成 1.3.1 Access 2003数据库的组成对象 1.3.2 Access 2003数据库
 对象间的关系 1.4 本章小结 1.5 思考与练习 第2章 创建数据表 2.1 创建数据表 2.1.1
 利用向导创建表 2.1.2 利用表设计器创建表 2.1.3 通过输入数据创建表 2.2 设置字段
 2.2.1 Access 2003中可用的字段数据类型 2.2.2 设置字段属性 2.3 活用字段属性 2.3.1 设
 置字段的显示和打印格式 2.3.2 设置字段的输入格式 2.3.3 设置字段的默认值 2.3.4 设置
 字段输入的有效性规则 2.3.5 使用查阅向导创建下拉列表 2.4 建立数据表的关系 2.5 数据
 的查找与替换 2.5.1 查找数据 2.5.2 替换数据 2.6 数据的排序与筛选 2.6.1 排序数据
 2.6.2 筛选数据 2.7 数据表的外观设计 2.7.1 隐藏列和冻结列 2.7.2 改变字体 2.7.3
 改变列宽和行高 2.7.4 设置数据表格式 2.8 实例——在公司客户管理系统中数据表的创建
 2.8.1 创建基础表 2.8.2 创建“客户信息表”的下拉列表 2.9 本章小结 2.10 思考与练习
 第3章 查询数据 3.1 了解查询 3.1.1 查询的概念 3.1.2 查询的种类 3.1.3 查询和数
 据表的关系 3.2 选择查询的创建 3.2.1 利用向导创建选择查询 3.2.2 使用设计视图创建选
 择查询 3.2.3 设置查询条件 3.3 高级查询的创建 3.3.1 交叉表查询 3.3.2 创建参数查
 询 3.3.3 操作查询 3.3.4 SQL查询 3.4 实例——在公司客户管理系统中进行数据查询
 3.4.1 创建“各客户的年度供货单”查询 3.4.2 创建“供货金额最高的五个供货单位”的查询
 3.5 本章小结 3.6 思考与练习 第4章 创建可视化窗体 4.1 了解窗体 4.1.1 窗体简介
 4.1.2 窗体的视图方法 4.2 创建窗体 4.2.1 自动创建窗体 4.2.2 使用向导创建基于单表的
 窗体 4.2.3 使用向导创建基于多表的窗体 4.2.4 使用向导创建数据透视图及数据透视表
 4.2.5 使用设计视图创建窗体 4.3 控件的使用 4.3.1 工具箱中各按钮的功能 4.3.2 常用控
 件的使用 4.4 其他控件 4.4.1 添加日历控件 4.4.2 Office组件的添加 4.5 实例——在公
 司客户管理系统中创建窗体 4.6 本章小结 4.7 思考与练习 第5章 报表的创建 5.1 了解报
 表 5.2 创建报表 5.2.1 自动创建报表 5.2.2 利用向导创建报表 5.2.3 利用设计视图创
 建报表 5.2.4 使用图表向导创建图表式报表 5.2.5 使用标签向导创建标签式报表 5.3 报表
 的基本操作 5.3.1 节的操作 5.3.2 插入时间和页码 5.3.3 排序操作 5.3.4 分组操作
 5.3.5 在报表中使用汇总字段 5.3.6 插入图片 5.4 创建多列报表和子报表 5.4.1 创建多列
 报表 5.4.2 创建子报表 5.5 打印报表 5.5.1 报表的页面设置 5.5.2 报表的打印 5.6
 报表快照 5.7 实例——在公司客户管理系统中创建报表 5.8 本章小结 5.9 思考与练习 第6
 章 数据访问页 6.1 了解数据访问页 6.1.1 数据访问页的概念 6.1.2 数据访问页的分类
 6.2 创建数据访问页 6.2.1 自动创建数据访问页 6.2.2 使用向导创建数据访问页 6.2.3 使
 用设计视图创建数据访问页 6.3 在数据访问页中排序与分组记录 6.3.1 在数据访问页中更改记
 录的默认排列次序 6.3.2 在数据访问页中分组记录 6.4 数据访问页的修改与使用 6.4.1 在
 设计视图中修改数据访问页 6.4.2 数据访问页的使用 6.5 实例——在公司客户管理系统中使用
 数据访问页 6.6 本章小结 6.7 思考与练习 第7章 使用宏 7.1 创建宏 7.1.1 新建宏
 7.1.2 宏的基本结构 7.1.3 宏的调用 7.1.4 执行条件宏操作 7.1.5 宏组操作 7.2 宏操
 作 7.2.1 启动和关闭Access对象 7.2.2 查找记录 7.2.3 窗体菜单操作 7.2.4 运行外部程
 序 7.3 宏的错误与调试 7.3.1 宏的语法错误与调试 7.3.2 宏的运行错误与调试 7.3.3
 宏的逻辑错误与调试 7.4 实例——在公司客户管理系统中使用宏 7.5 本章小结 7.6 思考与
 练习 第8章 使用VBA开发 Access数据库 8.1 VBA简介 8.2 VBA程序的基本语法与书写格式
 8.2.1 变量和常量 8.2.2 流程控制语句 8.2.3 过程与函数 8.2.4 注释语句 8.2.5 语句
 的连写和换行 8.3 功能模块的创建 8.3.1 模块简介 8.3.2 创建具有密码验证的主窗体模块
 8.3.3 创建查询窗体模块 8.3.4 创建动态报表模块 8.4 VBA程序的调试 8.4.1 调试工
 具栏及功能 8.4.2 设置断点 8.4.3 跟踪 8.4.4 设置监视点 8.5 实例——在公司客户管
 理系统中使用VBA 8.6 本章小结 8.7 思考与练习 第9章 Access 2003进阶应用 9.1 数据库

<<无师自通>>

实用工具 9.1.1 切换面板管理器 9.1.2 压缩与修复数据库 9.1.3 数据库的转换 9.2 数据分析 9.2.1 性能分析器 9.2.2 表分析器 9.3 数据库安全 9.3.1 设置数据库密码 9.3.2 权限设置 9.4 导入和链接数据及导出数据 9.4.1 导入和链接数据 9.4.2 从Access中导出数据 9.5 本章小结 9.6 思考与练习 第10章 Access 2003应用实例 10.1 图书管理系统 10.1.1 创建图书管理数据库和表 10.1.2 创建“借阅”表的下拉列表 10.1.3 建立图书管理窗体 10.1.4 建立图书借阅窗体 10.1.5 完成系统启动界面设计 10.1.6 图书管理系统的加密 10.2 考勤管理系统 10.2.1 系统数据库和表设计 10.2.2 建立数据表之间的关系 10.2.3 建立信息录入窗体 10.2.4 建立出勤情况窗体 10.2.5 建立“导入导出数据”窗体 10.2.6 建立考勤管理系统界面 10.3 本章小结 10.4 思考与练习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>