

<<新手学电脑办公常见问题解答>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑办公常见问题解答>>

13位ISBN编号：9787115160690

10位ISBN编号：7115160694

出版时间：2007-6

出版单位：人民邮电

作者：神龙工作室

页数：260

字数：422000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手学电脑办公常见问题解答>>

内容概要

为了帮助读者快速掌握电脑办公技巧以及解决在电脑办公中遇到的疑难问题，本书从实际应用出发，分别介绍了Windows XP的应用、Word的应用、Excel的应用、PowerPoint的应用、办公设备的应用、办公辅助软件的应用、网上办公以及电脑的安全与维护等方面的电脑办公技巧和常见问题解答。

本书是指导初学者快速掌握电脑办公中一些常见问题的应对技巧的书籍，适合于广大电脑办公人员以及正在学习电脑办公的初学者阅读，同时也可以作为电脑办公短训班的培训教材或者学习辅导用书。

<<新手学电脑办公常见问题解答>>

书籍目录

第1章 Windows XP的应用	1.1 Windows XP系统安装	1.2 Windows XP系统设置	1.3 Windows XP中的文件操作
第2章 Word的应用	2.1 基本设置	2.2 文档编辑	2.3 表格的应用
2.4 图形和图片的应用	2.5 Word的其他应用	第3章 Excel的应用	3.1 工作表的基本应用
3.2 公式与函数的应用	3.3 图表的应用	3.4 工作表的管理	3.5 Excel的其他应用
第4章 PowerPoint的应用	4.1 基本设置与编辑	4.2 色彩与图片	4.3 音频、视频和动画
4.4 幻灯片的播放	第5章 办公设备的应用	5.1 打印机	5.2 扫描仪
5.3 数码相机	5.4 刻录机	5.5 移动存储设备	第6章 办公辅助软件的应用
6.1 WinRAR	6.2 ACDSee	6.3 金山词霸	6.4 多媒体播放器
第7章 网上办公	7.1 IE的基本设置	7.2 资源搜索	7.3 资源下载
7.4 电子邮件	7.5 网络电话和网络会议	第8章 电脑的安全与维护	8.1 硬件维护
8.2 杀毒软件与防火墙			

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>