第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115161024

10位ISBN编号：711516102X

出版时间：2007-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：赵鸿德,唐小毅,王鲁滨

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

“计算机应用基础”是北京市高等教育自学考试非计算机专业的一门公共课。
随着计算机的普及、各种软件的升级换代，《计算机应用基础(2004年版)》的内容已不能适应北京信息化发展的形势。
为此，我们于2007年对该课程的考试大纲进行了重新修订。
针对考试大纲的要求，对教材内容也做了适当的调整。
本书为北京市高等教育自学考试“计算机应用基础”课程的考试指定用书。

本书在修订时仍根据本课程的性质，立足北京，强调其文化性、科学性、基础性和实用性，着重培养学生的计算机文化素养和操作计算机的基本技能，以使修订后的教材有利于学生掌握和运用新知识、新信息。

为适应自考生的学习特点，本书修订时仍力争通俗易懂，图文并茂，并反映出当前高等教育基础课程学习和应用的较先进水平，以满足后续课程的学习和社会需求所必需的基本知识和技能结构。

“计算机应用基础”的操作性很强，修订后每章仍保留了实用的例题和上机练习题，便于自学中边学边练，提高学习效果。

我们愿为每个考生铺就成才之路，也非常感谢有关高校的老师在繁忙的教学与科研工作中支持这项工作。
本书由北京理工大学赵鸿德教授任主编，中央财经大学唐小毅、王鲁滨老师和尚武老师参加了编写工作；清华大学侯炳辉教授任主审，首都经贸大学盛定宇、彭澎老师以及信息产业部电子信息应用教育中心沈林兴老师参加了评审。

由于水平有限，所编写的教材肯定有不足之处，希望广大读者不吝赐教。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是根据北京市高等教育自学考试委员会办公室2007年审定的《计算机应用基础课程考试大纲》编写的自学考试指定教材。
内容包括计算机基础知识、Windows xP操作系统的使用、常用的汉字输入方法，MS Office和WPS Office的文字处理、表格处理、文稿演示的基本操作，以及网络和多媒体技术的使用等。
《计算机应用基础》从实际出发，以应用为目的，强调文化性、科学性、基础性和实用性，并根据大纲要求的重点和难点，精心设计了上百幅精美的组合图形，把计算机的操作技巧以形象直观的形式展现在读者面前，把原来要用大段文字也难以说清楚的操作，图解得一清二楚，读者上机时，可以参照，易学易懂易掌握。
各章都有实用的例题和上机练习题，更适合自学中边学边练，学用结合。
为方便考生应考，《计算机应用基础》最后附有考试大纲。
《计算机应用基础》不仅能满足自学考试非计算机专业公共课《计算机应用基础》的教学与考试使用，也可作为各类计算机初级培训和考试用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第l章 计算机基础知识1.1 计算机的发展1.1.1 计算机的发展1.1.2 应用领域1.2 计算机硬件及基本工作原理1.2.1 计算机的基本工作原理.1.2.2 主机箱、中央处理器(cPu)和主板1.2.3 存储器1.2.4 输入设备1.2.5 输出设备1.2.6 其他外部设备1.2.7 微型计算机的主要性能指标l.3 进位计数制及其数据信息的编码1.3.1 数制1.3.2 编码1.4 计算机软件系统1.4.1 系统软件1.4.2 应用软件1.5 信息处理的基础知识1.5.1 信息处理的基本概念1.5.2 信息的处理过程1.5.3 信息系统.1.5.4 信息处理工作的几个重点1.5.5 计算机操作及安全维护注意事项1.6 计算机病毒及其防治1.6.1 什么是计算机病毒1.6.2 计算机病毒的分类1.6.3 计算机病毒的发展1.6.4 计算机病毒的防治练习题第2章 微型计算机操作系统2.1 操作系统基本知识2.1.1 操作系统的基本概念2.1.2 操作系统的功能2.1.3 操作系统的分类2.2 Windows操作系统2.2.1 Windows的启动与退出2.2.2 Windows的基本操作2.2.3 Windows的文件管理2.2.4 系统设置2.2.5 Windows附带的常用程序2.2.6 Windows网络使用2.3 Linux操作系统2.3.1 Linux概述2.3.2 Linux的组成练习题第3章 文字处理软件3.1 键盘录入技术3.1.1 英文录入3.1.2 汉字录入3.2 Word应用3.2.1 Word的安装与卸载3.2.2 Word简介3.2.3 Word的基本操作3.2.4 排版技术3.2.5 Word高级排版操作3.2.6 表格制作3.2.7 表格中的数据处理3.2.8 图形功能3.2.9 邮件合并3.2.1 0公式编辑3.2.1 l文档打印3.3 金山文字3.3.1 WPSOffice简介3.3.2 金山文字基础3.3.3 金山文字的基本操作3.3.4 排版技术3.3.5 表格制作3.3.6 表格中的数据运算3.3.7 图形功能3.3.8 插入公式3.3.9 文档打印练习题第4章 电子表格处理软件4.1 电子表格的基础知识4.1.1 电子表格处理软件的基本功能4.1.2 基本概念4.2 Excel应用4.2.1 Excel简介4.2.2 Excel的基本操作4.2.3 公式与函数4.2.4 工作表的格式化4.2.5 数据管理4.2.6 图表制作4.2.7 打印4.2.8 保护数据4.3 金山表格4.3.1 金山表格简介4.3.2 金山表格的基本操作4.3.3 计算与函数4.3.4 工作表的编辑与格式4.3.5 数据管理4.3.6 图表制作4.3.7 打印练习题第5章 电子演示文稿制作软件5.1 演示文稿的基础知识5.1.1 基本功能5.1.2 基本概念5.2 PowerPoim应用5.2.1 PowerPoint简介5.2.2 PowerPoint的基本操作5.2.3 演示文稿的编辑与美化5.2.4 让幻灯片动起来5.2.5 演示文稿的播放5.3 金山演示5.3.1 金山演示简介5.3.2 演示文稿基本操作5.3.3 演示文稿的编辑5.3.4 播放与打印演示文稿练习题第6章 多媒体技术和计算机网络6.1 多媒体计算机6.1.1 多媒体的概念6.1.2 多媒体技术的应用6.1.3 多媒体计算机系统的基本组成6.1.4 多媒体文件类型6.1.5 WindowsXP的多媒体应用6.2 计算机网络基础知识6.2.1 计算机网络概述6.2.2 计算机网络的组成6.3 局域网6.3.1 局域网基础知识6.3.2 局域网的构成6.4 Intemet简介6.4.1 Intemet的基本知识6.4.2 Intemet提供的服务方式6.4.3 网络安全6.5 Internet应用6.5.1 接入Internet6.5.2 用IE浏览网页6.5.3 用Outlook接收和发送邮件练习题附录 计算机应用基础考试大纲(WindowsXP)

章节摘录

插图：

编辑推荐

《计算机应用基础(2008年版)》由人民邮电出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com