第一图书网, tushu007.com

<<新手学Excel常见问题解答>>

图书基本信息

书名：<<新手学Excel常见问题解答>>

13位ISBN编号：9787115161420

10位ISBN编号：7115161429

出版时间：2007-6

出版时间：人民邮电

作者：神龙工作室

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<新手学Excel常见问题解答>>

内容概要

《新手学Excel 常见问题解答》是指导初学者快速掌握Excel中一些常见问题的应对技巧的书籍，适合于广大办公人员以及正在学习Excel的初学者使用，同时也可以作为Excel培训班的培训教材或者学习辅导用书。

也许用户已经知道如何使用Excel制作表格、如何美化表格以及如何创建图表，但是并不知道如何插入图形和图片、如何使用函数统计数据、如何筛选数据、如何进行数据的分析和处理、如何打印工作表以及如何设置Excel的安全性等。

为了帮助用户快速地掌握Excel技巧以及解决在使用Excel过程中遇到的疑难问题，《新手学Excel常见问题解答》从实际应用出发，分别介绍了Excel的基础知识、工作表的编辑、工作表的美化、图形和图示、图表、函数、数据的处理和分析、打印工作表、宏与VBA以及Excel安全设置等。

第一图书网, tushu007.com

<<新手学Excel常见问题解答>>

书籍目录

第1章　Excel基础知识1. 如何快速启动Excel2. 如何同时打开多个工作簿3. 如何以只读方式打开工作簿4. 如何在启动Excel时自动打开某一个工作簿5. 如何获取Excel帮助信息6. 如何在【文件】菜单中显示或者隐藏最近使用过的工作簿文件7. 如何更改Excel的撤消次数8. 如何在【我的位置】列表框中添加快捷方式9. 如何使用【文件搜索】菜单项加速文件查找10. 如何定时保存工作簿11. 如何将工作簿设置为“只读”模式12. 如何同时关闭多个工作簿13. 如何通过工作区同时打开多个工作簿14. 如何通过窗口在工作簿间快速切换15. 如何通过最小化实现工作簿之间的切换16. 如何创建工作簿模板17. 如何将工作簿保存和关闭18. 如何生成备份工作簿19. 如何为活动工作簿创建自定义文件属性20. 如何快速退出Excel 200321. 如何显示Excel中的Office助手22. 如何暂时隐藏Office助手23. 如何永久隐藏Office助手24. 如何为工作簿添加摘要信息25. 如何在Excel窗口中排列工作簿26. 如何更改菜单的打开方式27. 如何对工具栏进行重命名28. 如何显示菜单中的整个菜单项29. 如何在多个工作簿或者工作表之间进行切换30. 如何更改【打开】和【另存为】对话框中的默认文件夹31. 如何使用Office剪贴板32. 如何隐藏任务栏中的剪贴板图标第2章　编辑工作表1. 如何使用Excel中的快捷键2. 如何选择工作表3. 如何插入工作表4. 如何同时插入多个工作表5. 如何重命名工作表6. 如何修改单元格中已有的信息7. 如何删除单元格中的内容8. 如何更改默认的工作表数量9. 如何更改默认的字体和字号10. 如何同时查看工作表的不同部分11. 如何显示工作表标签12. 如何取消工作表中的网格线13. 如何设置单元格的拖放功能14. 如何使用Excel中的拖放功能15. 如何在多个单元格中输入相同的数据16. 如何同时在多个工作表中输入相同的数据17. 如何通过名称选中单元格区域18. 如何查找工作表中相同的信息19. 如何替换工作表中的数据20. 如何设置输入信息的有效性21. 如何输入键盘上没有的字符22. 如何保持在按下【Enter】键时当前单元格为活动单元格23. 如何使Excel文件在一个窗口中显示24. 如何设置单元格中的文本长度25. 如何冻结窗格26. 如何全屏显示工作表中的内容27. 如何防止用复制的空单元格替换数据单元格28. 如何在工作表中显示分级显示符号29. 如何同时在同一数据列中快速地输入重复项30. 如何巧妙使用【F4】键31. 如何插入基于自定义模板的工作表32. 如何设置工作表标签的颜色33. 如何快速地复制工作表34. 如何单独粘贴单元格中的数值35. 如何快速地输入特殊的语句或名称36. 如何快速定位到需要的数据处37. 如何将表格快速转换为图片38. 如何创建办公型菜单39. 如何修复受损的表格数据40. 如何一次性选中整个工作表41. 如何将网页中的数据无格式的复制到表格中42. 如何通过拆分窗口来完整显示表格数据43. 如何利用【拼写检查】功能检查数据的准确性44. 如何利用【批注】功能标识错误信息45. 如何编辑批注46. 如何快速制作一张嵌套表格47. 如何快速输入员工姓名48. 如何调整工作表的显示比例49. 如何快速输入小数50. 如何设置错误指示器的颜色51. 如何通过分列填充姓和名52. 如何通过记忆式键入填充53. 如何快速地输入等差数列54. 如何快速地输入等比数列55. 如何隐藏批注及其标识符56. 如何为一列或者一行同时加上相同的数值57. 如何实现行和列的转换58. 如何使用滚轮鼠标快速地查看工作表中的内容第3章　格式化工作表3.1　设置单元格格式1. 如何打开【单元格格式】对话框2. 如何在文本和数值之间进行快速转换3. 如何在单元格中输入身份证号码4. 如何更改单元格的行和列5. 如何同时改变多行或多列6. 如何合并单元格7. 如何使输入的内容自动地适应单元格的大小8. 如何进行自动换行9. 如何进行强制换行10. 如何快速在工作表中输入平方或者立方符号11. 如何快速在单元格中输入分数12. 如何取消工作表中的零值13. 如何通过复制设置单元格格式14. 如何同时设置多张工作表中的格式15. 如何设置标题跨列居中16. 如何设置单元格区域的边框17. 如何快速去除单元格中的边框18. 如何同时在工作表中插入多行或者多列19. 如何通过设置单元格格式为表格添加斜线20. 如何通过文本框实现表头的整齐输入21. 如何通过设置字体颜色隐藏单元格中的数据22. 如何通过设置数字类型将数据隐藏23. 如何快速地将表格中的行或列隐藏24. 如何隐藏和撤消隐藏工作表25. 如何在单元格中输入旋转的文本26. 如何将对角线边框显示在旋转文本之上27. 如何使数字的前面显示出零28. 如何使得单元格中的数字与编辑栏中的数字一样29. 如何用图案设置单元格背景色30. 如何删除背景阴影31. 如何设置数字中的千位分隔符32. 如何增加或者减少显示的小数位数33. 如何通过设置数字格式隐藏单元格中的零值（0）34. 如何显示带有斜线的日期35. 如何只复制工作表中可见的单元格而忽略隐藏的内容36. 如何设置单元格中的字体37. 如何设置单元格的对齐方式38. 如何为单元格中的文字添加拼音39. 如何输入并显示欧元符号40. 如何显示带有冒号、AM或者PM的时间41. 如何使输入的数值带有人民币符号（￥）42. 如何使用自动套用格式43. 如何使用部分自动套

第一图书网, tushu007.com

用格式3.2　设置条件格式1. 如何通过条件格式隐藏工作表中的零值2. 如何通过条件格式设置多个单元格的格式3. 如何通过公式设置不同单元格的格式4. 如何处理不能正确应用的条件格式5. 如何查找含有条件格式的单元格6. 如何将单元格中的数值作为条件使用7. 如何使用格式刷快速设置格式3.3　样式1. 如何创建样式2. 如何应用创建的样式3. 如何修改创建的样式4. 如何删除创建的样式5. 如何合并样式6. 如何对分级显示应用样式第4章 图形和图示4.1　自选图形1. 如何插入自选图形2. 如何改变自选图形的大小3. 如何调整自选图形的位置4. 如何设置自选图形的边框颜色5. 如何更改自选图形的填充颜色6. 如何在自选图形中添加文本7. 如何更改自选图形中的文字的格式8. 如何为自选图形添加三维效果9. 如何设置三维效果10. 如何为自选图形添加阴影样式11. 如何设置自选图形的阴影样式12. 如何对自选图形进行旋转操作13. 如何更改自选图形的类型14. 如何设置自选图形自动容纳其中的文字15. 如何修改自选图形对象中的文字周围的边框16. 如何使文本与图形同步旋转17. 如何处理自选图形内部的颜色渐变不均匀现象18. 如何将多个图形组合在一起19. 如何取消组合20. 如何快速地选中某一个插入的自选图形21. 如何绘制连接符22. 如何更改任意多边形的形状23. 如何隐藏插入的自选图形对象24. 如何处理自选图形不能修改大小的现象25. 如何移动绘制的任意多边形4.2　图片1. 如何插入剪贴画2. 如何从编辑管理器中删除剪贴画3. 如何拆分并更改剪贴画4. 如何调整剪贴画的大小和位置5. 如何裁剪剪贴画6. 如何设置剪贴画格式7. 如何打开【艺术字库】对话框8. 如何插入艺术字9. 如何编辑艺术字10. 如何更改艺术字形状11. 如何设置艺术字格式12. 如何设置艺术字之间的字符间距13. 如何精确旋转艺术字14. 如何设置艺术字的扭曲效果15. 如何插入图片16. 如何设置图片的大小17. 如何将图片恢复为原来的大小18. 如何裁剪图片19. 如何将图片设置为灰度样式20. 如何压缩图片4.3　图示1. 如何打开【图示库】对话框2. 如何创建组织结构图3. 如何调整组织结构图中单个框图的大小4. 如何改变单个框图的形状5. 如何在组织结构图中添加框图6. 如何减少组织结构图中的框图7. 如何更改组织结构图的版式8. 如何更改组织结构图的样式第5章 图表5.1　创建与编辑图表1. 如何通过图表向导创建图表2. 如何更改图表类型3. 如何为图表添加标题4. 如何准确选择图表中的各项5. 如何移动图表和设置其大小6. 如何修改图表中某个数据点的值7. 如何改变系列名称8. 如何移动图例和调整其大小9. 如何删除和显示图例10. 如何为系列添加标志11. 如何删除数据标志12. 如何删除坐标轴主要网格线13. 如何添加数据系列14. 如何删除图表中的系列15. 如何设置图表中系列的绘制次序16. 如何用零值代替图表中的空值17. 如何通过内插值使折线图连续18. 如何显示和隐藏坐标轴19. 如何在图表中显示隐藏的工作表数据20. 如何在图表中显示数据表21. 如何显示坐标轴和网格线22. 如何通过【绘图】工具栏向图表中添加文本23. 如何给图表的坐标轴命名24. 如何创建静态图表25. 如何将多个图表连为一个整体，形成一个图片26. 如何创建正弦函数曲线图27. 如何绘制黑白饼图28. 如何绘制蜡笔图29. 如何创建管状图30. 如何绘制分裂的饼图31. 如何将创建的图表隐藏起来32. 如何从图表中删除数据33. 如何快速创建图表34. 如何控制图表中的字体大小不随图表的大小改变而改变35. 如何找到生成或者移动后不显示的图表36. 如何通过添加系列线使图表中的数据易于比较37. 如何利用鼠标移动并调整图表项的大小38. 如何移动圆环图或者饼图中的扇区39. 如何使折线图中的拐角平滑40. 如何隐藏坐标轴、坐标轴标志和刻度线41. 如何自动更改数据标志的位置42. 如何隐藏或者显示图表提示43. 如何修改圆环图的内径大小44. 如何更改图表数据源的单元格区域45. 如何删除图表中的数据46. 如何突出饼图中的某个扇区47. 如何创建带有4个坐标轴的XY散点图5.2　美化图表1. 如何设置图表区的背景2. 如何设置图表区的字体格式3. 如何改变分类轴刻度的次序4. 如何修改图表中个别系列的样式5. 如何为系列添加垂直线6. 如何创建带有透明度的系列7. 如何设置图例格式8. 如何设置数据标志的格式9. 如何设置分类轴标签的显示方式10. 如何设置分类轴标签的显示数量11. 如何改变坐标轴标签的位置12. 如何更改数值轴的刻度值13. 如何采用对数刻度14. 如何删除坐标轴的标签15. 如何改变坐标轴的交叉位置16. 如何添加次坐标轴17. 如何设置绘图区的填充效果18. 如何设置图表中的数字格式19. 如何设置三维图表的格式20. 如何更改图表的深度和宽度21. 如何清除图表区的填充效果22. 如何利用图片作为图表背景23. 如何设置基底和背景墙格式24. 如何在同一数据系列中使用不同的填充颜色25. 如何设置分类标签的对齐方式26. 如何设置数值轴开始和结束位置的数字27. 如何设置显示在数值轴上的单位28. 如何设置分类标志的字体格式29. 如何设置网格线格式30. 如何设置分类轴格式31. 如何设置数值轴格式32. 如何设置坐标轴标题格式33. 如何设置数据点的格式34. 如何设置图表标题格式35. 如何在图表中添加水平参照线5.3　图表的高级应用1. 如何添加自定义图表类型2. 如何使用自定义图表类型3. 如何删除自定义图表类型4. 如何添加趋势线5. 如何设置趋势线的格式6. 如何更改趋势线的名称7.

第一图书网, tushu007.com

如何利用趋势线进行预测并显示相应公式8. 如何显示趋势线的R平方值9. 如何更改趋势线的类型10. 如何添加误差线11. 如何设置误差线的格式12. 如何更改误差线的显示方式和误差量13. 如何创建组合图表14. 如何通过复制和粘贴向图表中添加数据15. 如何使用带有颜色标记的区域向图表中添加数据16. 如何通过拖动向图表中添加数据17. 如何创建动态成绩对比图18. 如何创建动态消费水平对比图19. 如何打印单个图表20. 如何打印多个图表第6章　公式与函数6.1　公式与函数的基础1. 如何在编辑栏中输入函数2. 如何通过帮助学习函数应用3. 如何通过加、减号代替等号来输入公式4. 如何在公式与文本之间切换5. 如何通过鼠标右击快速进行简单计算6. 如何对输入错误的公式进行编辑7. 如何通过公式审核检验公式8. 如何通过公式求值检验公式9. 如何计算公式中特定范围里的数值10. 如何在运算结果与公式之间进行转换11. 如何自动控制公式的运算结果12. 如何通过快捷键在绝对引用和相对引用之间切换13. 如何通过拖动公式进行计算14. 如何修改工作表或者工作簿进行重新计算的方式15. 如何修改公式的计算或者迭代次数16. 公式中常见的错误及其解决方法6.2　日期和时间函数1. 如何返回当前日期的年值2. 如何返回当前日期的月值3. 如何设置存储日期和时间4. 如何设计倒计时天数显示牌5. 如何计算指定日期之间的时间差6. 如何判断商品是否过期7. 如何确定某个日期是星期几8. 如何确定最近一个星期日的日期9. 如何统计话吧的话费6.3　财务函数1. 如何利用FV函数预测投资的未来值2. 如何利用PV函数计算投资现值3. 如何利用NPV函数确定某项投资是否值得4. 如何利用各种方法计算折旧值5. 如何利用NPER函数确定贷款期限6. 如何利用RATE函数计算保险每年的收益率7. 如何利用ISPMT函数计算投资期内要支付的利息8. 如何利用IRR函数计算现金流的内部收益率9. 如何利用MIRR函数计算现金流的修正内部收益率10. 如何制作贷款投资经营表6.4　数学与三角函数1. 如何利用SUM、SUBTOTAL函数计算销售总量和月平均销量2. 如何利用SUMIF统计成绩表3. 如何计算指定角度的三角值4. 如何计算反三角函数值5. 如何进行矩阵的有关计算6.5　统计函数1. 如何利用MAX和MIN函数确定最高和最低业绩2. 如何利用FREQUENCY函数统计员工业绩级别3. 如何利用COUNT和COUNTIF函数统计考勤表4. 如何利用COUNTA函数统计员工按时上下班的次数5. 如何利用TREND函数预测下半年的销售额6.6　查找与引用函数1. 如何利用CHOOSE函数评定学生成绩2. 如何利用HLOOKUP函数根据销售量查找提成率3. 如何利用INDIRECT函数为工作表建立引用目录4. 如何利用OFFSET函数返回相关列数据5. 如何利用INDEX和MATCH函数查询学生信息6.7　逻辑函数与信息函数1. 如何利用函数IF和ROUND计算个人所得税2. 如何利用IF和ISNA函数查找相关记录3. 如何利用IF和ISERROR函数返回缺货时的提示信息4. 如何利用IF和ISBLANK函数判断职员是否到岗5. 如何利用IF和AND函数统计调查结果6.8　文本函数与数据库函数1. 如何利用REPLACE函数更新联系方式2. 如何利用DOLLAR和RMB函数添加货币符号3. 如何利用函数LEN快速计算单元格中字符的个数4. 如何利用LEFT和RIGHT函数提取区号和电话号码5. 如何利用CONCATENATE和LEFT函数返回个人称呼6. 如何利用DCOUNT函数管理学生成绩7. 如何利用函数提取姓名中的姓和名8. 如何不通过函数合并姓与名9. 如何利用函数快速从身份证号中提取性别10. 如何利用函数提取身份证中的出生日期11. 如何将奖金按位数进行放置12. 如何利用REPT函数计算商品受欢迎程度13. 如何提取用户资料的相关信息第7章 数据透视表和数据透视图7.1　数据透视表1. 如何创建数据透视表2. 如何添加数据字段3. 如何修改汇总样式4. 如何修改数字格式5. 如何更新透视表6. 如何隐藏数据字段7. 如何查看详细数据8. 如何设置数据透视表格式9. 如何处理数据透视表报表中没有字段列表的情况10. 如何通过创建数据透视表报表合并计算数据7.2　数据透视图1. 如何创建数据透视图2. 如何更改图表类型3. 如何设置透视图格式第8章 数据处理与分析8.1　记录单1. 如何使用记录单添加记录2. 如何使用记录单修改记录3. 如何使用记录单删除记录4. 如何使用记录单查找记录8.2　筛选1. 如何使用筛选功能筛选单项数据2. 如何使用筛选功能筛选多项数据3. 如何使用高级筛选功能4. 如何进行自定义筛选5. 如何取消自动筛选功能8.3　排序和分类汇总1. 如何进行简单排序2. 如何进行复杂排序3. 如何进行自定义排序4. 如何进行简单的分类汇总5. 如何进行嵌套式分类汇总6. 如何隐藏或显示数据7. 如何取消分级显示8. 如何取消分类汇总8.4　其他分析工具1. 如何按照类别进行合并计算2. 如何按照位置进行合并计算3. 如何创建列表4. 如何在创建的列表中添加数据5. 如何在列表中汇总数据6. 如何使用单变量模拟运算表7. 如何使用双变量模拟运算表8. 如何删除模拟运算结果9. 如何进行单变量求解10. 如何安装规划求解11. 如何创建方案12. 如何修改已有方案13. 如何显示方案14. 如何编辑方案15. 如何删除方案16. 如何合并方案17. 如何将创建的方案生成摘要18. 如何加载【条件求和向导】程序19. 如何使用【条件求和向导】程序第9章　链接和交互数据1. 如何为单元格和工作表建立超链接2. 如何在两个工作表的单元

第一图书网, tushu007.com

格之间创建超链接3. 如何在同一工作簿的单元格之间创建链接4. 如何在单元格和网络之间建立超链接5. 如何更改超链接6. 如何删除超链接7. 如何将Word表格复制到Excel中8. 如何将Excel中的数据复制到Word中9. 如何将Excel中的图表粘贴到Word中10. 如何使用电子邮件发送Excel工作表11. 如何在Excel中打开HTML格式的文件12. 如何处理利用Excel形成的网页中出现的红色 X 第10章 打印工作表1. 如何设置页面2. 如何设置页边距3. 如何设置页眉/页脚4. 如何打印选取的单元格区域5. 如何设置【工作表】选项卡6. 如何打印多张工作表7. 如何打印多份相同的工作表8. 如何打印工作表中的图表9. 如何打印没有网格线的工作表10. 如何重复打印表格标题11. 如何避免打印工作表中的错误值12. 如何设置工作表的起始页码13. 如何指定打印页数14. 如何打印出数值形式的行号和列标15. 如何在页眉或者页脚中插入图片16. 如何在页眉或者页脚中插入文件名17. 如何打印超宽工作表18. 如何只打印工作表中奇数行的数据19. 如何在打印工作表时除去工作表中的零值20. 如何打印工作表中的公式21. 如何以黑白方式打印22. 如何将不相邻的列打印到相邻的位置上23. 如何为工作表添加背景而不会被打印出来24. 如何选择需要的打印机25. 如何向已有打印区域中添加单元格26. 如何加速工作表的打印速度27. 如何调整打印的纸张为特定的纸张28. 如何缩小打印图表的大小第11章 宏与VBA1. 如何认识宏与VBA2. 如何打开VBE窗口3. 如何加载宏4. 如何录制宏5. 如何运行宏6. 如何通过设置按钮启动宏7. 如何设置工作簿中宏的安全性8. 如何为自己的文件签名9. 如何创建自己的数字证书10. 如何为宏工程签名11. 如何删除宏工程中的数字签名12. 如何查看宏工程中的数字签名13. 如何将一个宏开发者添加到可靠发行商列表中14. 如何处理无法禁用的宏15. 如何将已经录制好的宏指定给工作簿中添加的窗体按钮16. 如何更改自定义按钮的图标17. 如何调用其他模块中的程序18. 如何对编写的VBA程序进行调试第12章 Excel安全设置1. 如何创建共享工作簿2. 如何设置共享工作簿的修订显示3. 如何拒绝或者接受对共享工作簿的修订4. 如何保护共享工作簿5. 如何限制他人对工作表的查看6. 如何锁定工作表中的区域7. 如何设置工作表中的可编辑区域8. 如何设置对工作表的保护9. 如何撤消对工作表的保护10. 如何更改密码加密的类型11. 如何解决工作簿不再受保护的问题12. 如何隐藏工作簿创建者的个人信息

第一图书网, tushu007.com

<<新手学Excel常见问题解答>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com