第一图书网, tushu007.com

<<AutoCAD 2006实用教程>>

图书基本信息

书名：<<AutoCAD 2006实用教程>>

13位ISBN编号：9787115164261

10位ISBN编号：7115164266

出版时间：2007-9

出版时间：人民邮电

作者：郑金

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<AutoCAD 2006实用教程>>

内容概要

本书介绍AutoCAD 2006版的常用命令和绘图技巧，内容涵盖了AutoCAD 2006基础知识、常用绘图命令、常用编辑命令、图层与线型、图块与外部参照、文字与尺寸标注、二维图形综合实例、图形的打印和输出。
全书理论与实例相结合，结构紧凑，内容翔实，以实例操作为导引，将命令贯穿其中，突出实用性和可操作性，使读者能快速入门并掌握一定的设计和使用技巧。
书中每章均配有练习题，以便读者在实践练习中将所学知识融会贯通，并满足广大教师的教学需求。
本书可作为大中专院校相关专业的教材或参考书，也可作为广大AutoCAD爱好者和工程技术人员的培训教材或参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<AutoCAD 2006实用教程>>

书籍目录

第1章 AutoCAD 2006基础知识 1.1 AutoCAD 2006概述 1.2 系统的运行环境、安装、启动和退出 1.3 系统工作界面 1.4 文件管理 1.5 命令的输入方法 1.6 AutoCAD的坐标表示法 1.7 常用功能键和组合键 1.8 设置绘图环境 1.9 操作实例 练习1 第2章 常用绘图命令 2.1 直线 2.2 圆 2.3 矩形 2.4 圆弧 2.5 椭圆和椭圆弧 2.6 正多边形 2.7 多段线 2.8 样条曲线 2.9 圆环 2.10 构造线 2.11 点 2.12 图案填充 2.13 面域与布尔运算 2.14 辅助绘图功能 2.15 图形显示控制 2.16 综合绘图实例 2.17 AutoCAD绘图的作业过程 练习2 第3章 常用编辑命令 3.1 图形对象的选择 3.2 放弃和重做 3.3 删除对象 3.4 复制对象 3.5 镜像对象 3.6 偏移对象 3.7 阵列对象 3.8 移动对象 3.9 旋转对象 3.10 对齐对象 3.11 修剪对象 3.12 延伸对象 3.13 倒角 3.14 圆角 3.15 打断对象 3.16 合并对象 3.17 分解对象 3.18 缩放对象 3.19 拉伸对象 3.20 拉长对象 3.21 编辑图案填充 3.22 编辑多段线 3.23 编辑样条曲线 3.24 夹点编辑 3.25 综合实例 练习3 第4章 图层与线型 4.1 图层的概念 4.2 图层的创建与设置 4.3 图层的管理 4.4 设置线型比例 4.5 使用对象特性或特性匹配修改图形 4.6 图层、线型实例 练习4 第5章 图块与外部参照 5.1 图块的基本知识 5.2 图块的创建、块存盘与插入 5.3 图块的属性 5.4 块的更新与块属性管理 5.5 外部参照 5.6 使用设计中心 练习5 第6章 文字与尺寸标注 6.1 文字 6.2 输入文本 6.3 编辑文字 6.4 表格 6.5 尺寸标注概述 6.6 尺寸标注样式的设置 6.7 管理标注样式 6.8 尺寸标注命令 6.9 编辑尺寸标注 练习6 第7章 二维图形综合实例 7.1 绘制单个视图 7.2 绘制三视图 7.3 绘制装配图 练习7 第8章 图形的打印和输出 8.1 图形打印和输出的概念 8.2 创建打印布局 8.3 打印设备的配置 8.4 图形输出 8.5 图形输出实例 练习8 参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<AutoCAD 2006实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com