第一图书网, tushu007.com

<<无师自通>>

图书基本信息

书名：<<无师自通>>

13位ISBN编号：9787115165701

10位ISBN编号：711516570X

出版时间：2007-1

出版时间：人民邮电

作者：北斗星文化传媒

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是《无师自通》丛书之一，针对初学者的需求，从零开始，系统全面地讲解了Word 2007和Excel 2007在办公应用中的基础知识、案例操作、疑难解答与操作技巧。

本书共分为15章，主要内容包括：Word2007基本操作、编辑文本、表格与图形、Excel2007基本操作、创建工作表、格式化工作表、公式与函数、数据管理、数据图表、办公文书、会议管理、商务信函、档案管理、Word疑难问题与应用技巧、Excel疑难问题与应用技巧。

本书内容翔实、通俗易懂，实例丰富、步骤详细，图文并茂、以图析文，情景教学、生动有趣，重点突出，版式精美、适合阅读，配套光盘、互动学习。

本书及配套多媒体光盘非常适合电脑新手及电脑办公人员选用，也可作为高职高专相关专业和电脑短训班的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com