第一图书网, tushu007.com

<<金蝶ERP-K/3培训教程>>

图书基本信息

书名：<<金蝶ERP-K/3培训教程>>

13位ISBN编号：9787115166463

10位ISBN编号：7115166463

出版时间：2007-11

出版时间：人民邮电

作者：何亮

页数：423

字数：663000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书对金蝶ERP-K/3生产数据、物料需求计划、供应链和财务系统进行了详细讲解，从各模块明细功能出发，通过实例讲述操作方法，使读者快速、轻松地学会软件应用。
木书内容包括金蝶ERP-K/3 V10·3的安装、账套管理、销售管理、生产数据管理、物料需求计划、采购管理、仓存管理、存货核算、应收款管理、应付款管理、固定资产、现金管理、工资管理和总账的应用。
本书适合工程人员、物控员（PMC）、销售人员、采购人员、仓存人员和财务人员学习参考，也适合有意学习金蝶EIP系统的读者自学使用。

书籍目录

第1章　金蝶软件概述 1.1　金蝶ERP.K/3（V10.3）简介 1.2　金蝶ERP.K/3（V10.3）数据流程 1.3　安装金蝶ERP-K/3（V10.3）　1.3.1　金蝶V10.3对硬件和软件环境的要求　1.3.2　安装金蝶K/3　1.3.3　金蝶K/3的修改、修复和删除 1.4　课后习题第2章　账套管理 2.1　金蝶K/3操作流程图 2.2　账套管理 2.2.1　建立账套　2.2.2　属性设置和启用账套　2.2.3　备份账套　2.2.4　恢复账套　2.2.5　删除账套 2.3　用户管理　2.3.1　新增用户组　2.3.2　新增用户　2.3.3　设置权限　2.3.4　修改、删除用户 2.4　常用菜单介绍　2.4.1 系统　2.4.2　数据库　2.4.3　账套 2.5　登录系统　2.5.1 引入演示账套　2.5.2　登录K/3系统 2.6　课后习题第3章　公共资料设置 3.1 科目　3.1.1　引入会计科目　　3.1.2　新增科目　3.1.3　修改科目　3.1.4　禁用、反禁用科目　3.1.5　删除、引出、预览、打印科目 3.2 币别 3.3　凭证字 3.4　计量单位 3.5　结算方式 3.6　仓位 3.7　核算项目　3.7.1　客户　3.7.2　供应商、部门、职员　3.7.3　物料　3.7.4　仓库　3.7.5　现金流量项目 3.8　辅助资料 3.9　课后习题第4章　销售管理 4.1　概述 4.2　初始设置　4.2.1　初始化　4.2.2　基础资料　4.2.3　系统设置 4.3　日常业务处理　4.3.1　合同 4.3.2　销售报价单　4.3.3　销售订单　4.3.4　发货通知　4.3.5　销售出库　4.3.6　结算　4.3.7　退货 4.3.8　费用发票 4.4　销售报表分析　　4.4.1　报表分析　4.4.2　库存查询 4.5　课后习题第5章　生产数据管理 5.1　概述　……第6章　物料需求计划第7章　采购管理第8章　仓存管理第9章　应收款应付款管理系统第10章　存货核算第11章　固定资产管理第12章　工资管理系统第13章　总账第14章　现金管理系统第15章　报表附录

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com