第一图书网, tushu007.com

<<物业公司规范化管理操作范本>>

图书基本信息

书名：<<物业公司规范化管理操作范本>>

13位ISBN编号：9787115167576

10位ISBN编号：7115167575

出版时间：2007-11

出版时间：人民邮电

作者：王光伟

页数：291

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书从人力资源管理的角度，讲述了物业公司规范化管理的八大操作步骤，是物业公司进行规范化管理和实务操作的参照范本和工具书。

书中从物业公司的组织结构设计、职能分解、职位设计、职位说明书的编制、目标管理、绩效考核、薪酬体系设计、流程管理等方面，讲解和列出了物业公司规范化管理的制度、工具、流程与模板，供相关企业、公司参照使用。

本书适合物业公司丁作人员、企业管理培训人员、管理咨询师以及高校教师和学生使用。

书籍目录

第一章　物业管理企业的发展现状和存在的问题 第一节 目前我国物业管理企业的发展概况　一、我国物业管理目前的发展状况　二、我国物业管理企业目前的概况 第二节　我国物业管理企业存在的问题及发展趋势　一、我国物业管理企业存在的问题　二、我国物业管理企业的发展趋势第二章　物业公司的组织结构设计 第一节　组织结构设计的基本原理　一、组织结构设计的相关概念　二、组织结构设计的基本原则　三、组织结构设计的一般流程　第二节　物业公司的组织结构设计　一、物业公司组织结构设计应注意的问题　二、物业公司的组织结构常见类型选择　第三节　物业公司各职能部门的设置　一、管理层次和管理幅度的设计　二、物业公司主要职能部门的设置　三、物业公司辅助职能部门的设置　四、确定各职能部门间的协作关系　第四节　物业公司组织机构范例　一、中小型物业公司组织结构范例　二、大型物业公司组织结构范例　三、小区类物业公司组织结构范例　四、商场类物业公司组织结构范例第三章　物业公司各部门的职能分解 第一节　各部门职能分解　一、各部门间的职能划分　二、公司和下属单位的职能划分 第二节　各部门职能分解表　一、职能分解的步骤　二、划分各部门的一、二、三级职能 第三节　物业公司各部门职能分解　一、市场发展部职能分解　二、服务中心职能分解　三、工程管理部职能分解　四、环境管理部职能分解　五、秩序管理部职能分解　六、质量管理部职能分解　七、财务管理部职能分解　八、行政人事部职能分解第四章　物业公司的工作分析与职位设计 第一节　物业公司工作分析　一、工作分析的概念　二、工作分析的内容　三、工作分析的方法 第二节　物业公司职位设置　一、职位设置的相关概念　二、职位设置的原则　三、物业公司职位设置总表第五章　物业公司的职位说明书 第一节　编写职位说明书的工作步骤　一、什么是职位说明书　二、职位说明书的作用　　……第六章　物业公司薪酬福利体系设计第七章　物业公司的目标管理第八章　物业公司的绩效考核第九章　物业公司管理流程设计

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com