

## <<计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115167842

10位ISBN编号：7115167842

出版时间：2007-11

出版时间：相万让、王建珍、周明红 人民邮电出版社 (2008-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机基础>>

### 内容概要

本书是《计算机基础》的第二版，在原版的基础上做了技术上的更新，内容上的补充。主要内容仍分为三篇：第1篇为知识篇，介绍计算机基础知识、计算机网络基础和多媒体技术等基本知识；第2篇为操作篇，介绍操作系统Windows XP的汉字输入、各种功能的使用与操作方法；第3篇为应用篇，主要介绍中文Office 2003及其主要组件(Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Access)的应用方法。

本书重视计算机技术的操作和应用，内容非常实用和适用，可作为大学本科非计算机专业的“计算机基础”课程的教材，也可作为计算机爱好者的参考书。

## &lt;&lt;计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第1篇 知识篇第1章 计算机基础知识 11.1 计算机概述 11.1.1 计算机发展简史 11.1.2 计算机的特点 31.1.3 计算机的应用 31.1.4 计算机的发展趋势 51.2 常用数制及编码 51.2.1 进位计数制 51.2.2 不同进制数之间的相互转换 61.2.3 BCD码 91.2.4 ASCII编码 91.2.5 汉字编码 101.2.6 数据的单位 111.3 计算机系统组成 121.3.1 冯·诺依曼体系结构 121.3.2 计算机系统基本组成 131.4 计算机硬件系统 131.4.1 主板 131.4.2 中央处理器 141.4.3 主存储器 141.4.4 输入/输出接口 141.4.5 辅助存储器 151.4.6 显示器 171.4.7 键盘 171.4.8 打印机 181.5 计算机软件系统 191.5.1 计算机软件分类 191.5.2 DOS操作系统 201.5.3 Windows操作系统 201.6 计算机的分类及主要技术指标 211.6.1 微型计算机的分类 211.6.2 计算机的主要技术指标 221.7 计算机病毒及其防治 231.7.1 病毒的定义与特征 231.7.2 病毒的分类与症状 231.7.3 计算机病毒的预防 24思考与练习 25第2章 计算机网络基础 262.1 计算机网络概述 262.1.1 计算机网络的定义和发展 262.1.2 计算机网络的功能 282.1.3 计算机网络的分类 282.1.4 计算机网络的体系结构 292.1.5 计算机网络的基本组成 312.2 局域网基础 322.2.1 局域网的定义 322.2.2 局域网的拓扑结构 322.2.3 局域网的传输介质 342.2.4 局域网介质访问控制方法 352.2.5 局域网的分类 372.3 Internet基础 372.3.1 Internet概述 372.3.2 Internet的基本服务功能 382.3.3 Internet的工作原理 402.3.4 Internet在中国 412.4 Internet网络地址 412.4.1 TCP/IP 412.4.2 IP地址 422.4.3 域名系统 452.4.4 URL地址 482.5 Internet接入方式 492.5.1 以终端方式入网 492.5.2 通过ISDN专线方式入网 492.5.3 通过DDN专线方式入网 502.5.4 通过XDSL专线方式入网 502.5.5 通过Cable Modem方式入网 512.5.6 通过代理服务器入网 512.5.7 无线局域网入网 512.6 网络互连 522.6.1 网络互连的定义 522.6.2 网络互连的层次 532.6.3 网络设备 532.6.4 网络互连的优点 542.7 Intranet、Extranet、电子政务 552.7.1 Intranet基本概念 552.7.2 Extranet基本概念 562.7.3 电子政务 562.8 网络安全与管理 572.8.1 网络安全 582.8.2 防火墙技术 592.8.3 网络管理 60思考与练习 61第3章 多媒体技术 623.1 多媒体技术概述 623.1.1 多媒体的概念 623.1.2 多媒体技术的产生和发展 633.1.3 多媒体技术的应用 643.2 多媒体信息和文件 653.2.1 文本信息 653.2.2 声音信息 663.2.3 图形与动画信息 663.2.4 图像与视频信息 673.2.5 多媒体文件 673.3 多媒体关键技术 683.3.1 大容量存储技术 683.3.2 数据压缩和解压缩技术 693.3.3 超文本和超媒体技术 713.4 多媒体计算机系统 723.4.1 多媒体计算机系统的结构 723.4.2 多媒体个人计算机标准 773.5 计算机网络中的多媒体技术 783.5.1 Internet中的多媒体 783.5.2 多媒体网络应用类型 803.5.3 多媒体文件的上传和下载 80思考与练习 81第2篇 操作篇第4章 Windows XP基础 824.1 Windows XP概述 824.1.1 Windows XP的安装 824.1.2 Windows XP的启动与退出 834.1.3 Windows XP的桌面简介 854.1.4 Windows XP的操作方式 864.2 Windows XP的基本操作 894.2.1 窗口的基本操作 894.2.2 菜单的基本操作 934.2.3 对话框的基本操作 954.2.4 任务栏的基本操作 984.2.5 程序的基本操作 994.3 Windows XP的个性设置 1024.3.1 设置显示属性 1034.3.2 查看系统信息 1054.3.3 设置鼠标 1054.3.4 设置用户和账户 105思考与练习 106第5章 汉字输入 1085.1 输入法综述 1085.1.1 汉字输入法的分类 1085.1.2 添加和删除输入法 1085.2 拼音输入法 1095.2.1 微软拼音输入法 1095.2.2 全拼输入法 1105.2.3 智能ABC输入法 1125.3 五笔字型输入法 1135.3.1 汉字结构分析 1135.3.2 基本字根的特征及键盘排列 1155.3.3 汉字拆分原则 1165.3.4 编码原则 1195.3.5 汉字输入 1205.4 其他输入法 122思考与练习 123第6章 文件与文件夹的管理 1256.1 文件与文件夹的概述 1256.1.1 文件与文件夹的概念 1256.1.2 新文件夹的创建 1286.1.3 文件与文件夹的重命名 1296.1.4 文件与文件夹的浏览 1296.2 文件与文件夹的基本操作 1316.2.1 定位文件和文件夹 1316.2.2 文件与文件夹的选定 1316.2.3 文件与文件夹的移动与复制 1336.2.4 文件与文件夹的删除与恢复 1366.3 文件与文件夹的管理 1386.3.1 查看与属性设置 1386.3.2 文件与文件夹的查找 139思考与练习 140第7章 附件应用程序的使用 1417.1 文本编辑与图形处理 1417.1.1 记事本程序及其启动 1417.1.2 记事本的使用 1427.1.3 写字板程序及其启动 1447.1.4 写字板的使用 1447.1.5 图形编辑与屏幕图形的截取和插入 1457.2 多媒体工具

## &lt;&lt;计算机基础&gt;&gt;

1467.2.1 设置音频设备属性 1467.2.2 多媒体播放器 1487.2.3 录音机 1507.3 系统工具  
 1517.3.1 磁盘清理 1527.3.2 磁盘碎片整理程序 1537.3.3 备份与还原磁盘文件 1547.4 其他  
 1557.4.1 True Type造字程序 1557.4.2 命令提示符 1577.4.3 辅助工具 157思考与练习 159第8  
 章 Windows XP的网络功能 1608.1 与Internet的连接 1608.1.1 ADSL宽带上网 1608.1.2 LAN小  
 区宽带上网 1628.1.3 无线局域网上网 1648.2 上网浏览 1658.2.1 IE的设置 1658.2.2 IE浏览器的  
 界面布局 1678.2.3 浏览Internet 1688.2.4 IE的搜索功能 1708.2.5 保存Web信息 1718.3  
 Outlook Express的使用 1738.3.1 启动Outlook Express 1738.3.2 设置邮件账户 1738.3.3 创建和  
 发送电子邮件 1758.3.4 阅读和处理电子邮件 1758.4 MSN Explorer 的使用 1768.4.1 配置MSN  
 1768.4.2 MSN Explorer集成功能的使用 1778.4.3 MSN Messenger的使用技巧 1798.5 局域网的设  
 置与使用 1798.5.1 网络设置 1808.5.2 映射网络驱动器 1818.5.3 使用网上资源 1828.5.4 使用  
 远程桌面 183思考与练习 184第3篇 应用篇第9章 中文Office基础 1869.1 中文Office 概述  
 1869.1.1 概述 1869.1.2 Office的组件及其功能 1889.1.3 Office的基本界面 1899.2 Office 的安  
 装与使用 1909.2.1 Office 2003的安装与启动 1909.2.2 Office 的文档操作 1929.2.3 定制Office  
 1949.3 获取帮助 1969.3.1 使用“Office助手” 1969.3.2 使用帮助任务窗格 1979.3.3 使用在  
 线帮助 198思考与练习 198第10章 Word 19910.1 Word概述 19910.1.1 Word 的主要功能特点  
 19910.1.2 Word 2003的启动和退出 20010.1.3 Word 的窗口组成 20010.2 Word文档的基本操作  
 20310.2.1 文档的创建与保存 20310.2.2 文档的打开与关闭 20410.2.3 文档的编辑操作 20510.3  
 Word文档的格式设置 20910.3.1 字符格式化的设置 20910.3.2 段落格式化的设置 21110.3.3  
 页面格式化的设置 21510.3.4 文档的样式与模板 21810.4 文档的插入对象 22010.4.1 表格  
 22110.4.2 图形、图片、艺术字 22610.4.3 其他插入对象 22810.4.4 文本中对象的链接 22910.5  
 文档的排版与打印 23010.5.1 文档的高级排版 23010.5.2 文档的保护 23210.5.3 文档的打印  
 23310.6 网页文档和邮件合并 23410.6.1 创建网页文档 23410.6.2 信函和邮件的合并 23510.6.3  
 Word的宏功能 237思考与练习 239第11章 电子表格软件Excel 24011.1 Excel概述 24011.1.1  
 启动和退出Excel 程序 24011.1.2 工作簿文件操作 24111.1.3 Excel的工作界面 24211.2 Excel的基  
 本操作 24411.2.1 工作表中光标的移动 24411.2.2 单元格选取 24411.2.3 单元格中数据的输入  
 24511.2.4 单元格数据的编辑 24811.2.5 插入和删除行、列、单元格 24911.2.6 工作表的操作  
 25011.3 设置工作表的格式 25211.3.1 调整行高和列宽 25311.3.2 单元格格式的设置 25311.3.3  
 自动套用格式 25411.3.4 条件格式 25511.3.5 格式的复制与删除 25511.3.6 电子表格中的其他  
 对象 25511.3.7 模板和样式 25511.4 数据的计算与图表 25611.4.1 利用自定义公式计算  
 25611.4.2 利用函数计算 25911.4.3 数据的图表化 26311.5 数据的管理、分析和决策 26611.5.1  
 数据清单 26611.5.2 数据的排序 26711.5.3 数据的筛选 26811.5.4 分类汇总 26911.5.5 数据  
 透视表 27011.5.6 单变量求解 27211.5.7 模拟运算表 27211.6 打印输出 27411.6.1 页面设置  
 27411.6.2 设置打印区域 27511.6.3 打印预览 27511.6.4 打印输出 27511.7 Excel的其他功能简  
 介 27611.7.1 Excel的网络功能 27611.7.2 Excel的宏及其应用 27711.7.3 Excel与其他程序的联合  
 使用 278思考与练习 278第12章 演示文稿软件PowerPoint 28012.1 认识PowerPoint 28012.1.1  
 PowerPoint的功能 28012.1.2 基本知识 28012.1.3 视图方式 28112.2 基本操作 28212.2.1 创  
 建演示文稿 28212.2.2 幻灯片的制作 28212.2.3 幻灯片的编辑 28412.2.4 演示文稿的保存和打包  
 28512.3 幻灯片的外观设置 28712.3.1 母版 28712.3.2 配色方案 28812.3.3 应用设计模板  
 28912.3.4 背景 28912.4 幻灯片的放映 28912.4.1 超级链接 29012.4.2 设置放映效果  
 29012.4.3 幻灯片的播放控制 29312.5 PowerPoint的其他功能 29612.5.1 PowerPoint的网上发布  
 29612.5.2 PowerPoint与其他应用程序的联合 296思考与练习 297第13章 网页制作软件FrontPage  
 29913.1 FrontPage简介 29913.1.1 概述 29913.1.2 FrontPage的界面和视图方式 29913.2 基本  
 操作 30113.2.1 站点的基本操作 30113.2.2 网页的基本操作 30213.3 网页的修饰 30313.3.1 网  
 页元素的添加 30413.3.2 图像、Flash影片或视频的插入与使用 30413.3.3 层的使用 30613.3.4 设  
 置网页背景 30613.3.5 设置主题 30713.4 超级链接与书签 30813.4.1 文本超级链接技术  
 30813.4.2 图形超级链接技术 31013.4.3 管理超链接 31113.5 特殊网页的制作 31113.5.1 表格  
 网页 31113.5.2 布局表格 31113.5.3 框架网页 31313.5.4 表单网页 31413.6 FrontPage组件

## &lt;&lt;计算机基础&gt;&gt;

31613.6.1 动态组件元素 31613.6.2 动画效果 31813.7 网站的发布 31913.7.1 站点的管理与维护 31913.7.2 申请空间、域名 31913.7.3 发布站点 319思考与练习 319第14章 数据库Access  
32114.1 Access概述 32114.1.1 Access系统的基本特点 32114.1.2 Access的启动和退出 32214.1.3 Access的界面 32214.1.4 Access的基本对象 32314.2 Access数据库和表的建立与使用 32314.2.1 数据库的建立与使用 32314.2.2 表的建立 32414.2.3 编辑数据 32614.2.4 表的其他操作  
32614.3 查询的建立与使用 32814.3.1 查询的类型 32814.3.2 创建查询 32814.3.3 操作查询  
32914.4 窗体的建立与使用 33014.4.1 创建窗体 33114.4.2 编辑窗体 33314.4.3 使用窗体  
33314.5 报表的建立与使用 33414.5.1 创建报表 33414.5.2 设计和编辑报表 33414.5.3 在报表中计算 335思考与练习 336参考文献

## <<计算机基础>>

### 编辑推荐

本书是《计算机基础》的第二版，在原版的基础上做了技术上的更新，内容上的补充。主要内容仍分为三篇：第1篇为知识篇，介绍计算机基础知识、计算机网络基础和多媒体技术等基本知识；第2篇为操作篇，介绍操作系统Windows XP的汉字输入、各种功能的使用与操作方法；第3篇为应用篇，主要介绍中文Office 2003及其主要组件(Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Access)的应用方法。

本书重视计算机技术的操作和应用，内容非常实用和适用，可作为大学本科非计算机专业的“计算机基础”课程的教材，也可作为计算机爱好者的参考书。

<<计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>