

<<电子政务导论>>

图书基本信息

书名：<<电子政务导论>>

13位ISBN编号：9787115171627

10位ISBN编号：7115171629

出版时间：2008-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：张基温，张展为 编著

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电子政务导论>>

### 内容概要

本书是一本关于电子政务的入门教材。

全书共分7章：第1~3章介绍现代行政理念以及电子政务与现代行政理念之间的关系；第4~7章介绍电子政务建设中的3个基本环节和4个重要保障。

3个基本建设环节是网站建设(第4章)、电子政务信息资源建设(第5章)和电子政务内部公务处理(第6章)；4个保障是网络基础设施保障、信息安全保障、法律与法规保障和工程保障(第7章)。

本书内容丰富，概念清晰，贴近电子政务工作实际，具有较强的指导性，可以作为电子政务专业以及计算机、信息管理与信息系统、行政管理等专业的“电子政务导论”课程教材，也可以作为公务员的电子政务培训教材，并可供信息化管理和技术人员参考。

## <<电子政务导论>>

### 作者简介

张基温教授，著名计算机教育家，研究和教学领域涉及计算机科学与技术、信息经济与管理、信息安全、电子政务和电子商务；兼任中国信息经济学会常务理事、全国高校计算机基础教育研究会常务理事、国家NIT考试委员会委员等学术职务；公开发表论文一百多篇，所编写的教材思想性强

## &lt;&lt;电子政务导论&gt;&gt;

## 书籍目录

|            |                         |                              |                          |                            |                           |                      |
|------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| 第1章 电子政务印象 | 1.1 政府形象                | 1.1.1 传统政府形象                 | 1.1.2 政务大厅与电子政务大厅        | 1.1.3 电子政务门户网站             | 1.1.4 一位网民心目中的电子政务形象      | 1.1.5 电子政务与传统政务的形象差异 |
|            | 1.2 电子政务的应用模式           | 1.2.1 G2G                    | 1.2.2 G2B                | 1.2.3 G2C                  | 1.2.4 G2E                 | 1.3 电子政务的有关术语        |
|            | 1.3.1 电子政务发展中使用过的术语     | 1.3.2 有关电子政务结构的几个术语          | 习题                       | 第2章 电子政务与现代政府              | 2.1 世界各国的政府行政体制改革状况       | 2.1.1 行政体制改革的基本内容    |
|            | 2.1.2 美国历史上的政府行政职能变革    | 2.1.3 20世纪70年代开始的世界性“政府再造”运动 | 2.1.4 西方行政体制改革的一些趋势      | 2.1.5 中国行政体制改革的历程与现状       | 2.2 电子政务与现代行政理念           | 2.2.1 现代行政理念         |
|            | 2.2.2 推进电子政务有助于实现现代行政理念 | 2.2.3 实施电子政务推动行政体制改革         | 2.3 推行电子政务增强执政能力         | 2.3.1 电子政务提升政府竞争力          | 2.3.2 推行电子政务提升公务员的整体素质和能力 | 2.3.3 电子政务提升政府的驾驭能力  |
| 习题         | 第3章 世界电子政务进展            | 3.1 发达国家电子政务建设典型案例           | 3.1.1 加拿大电子政务            | 3.1.2 新加坡电子政务              | 3.1.3 美国电子政务              | 3.1.4 澳大利亚电子政务       |
|            | 3.1.5 英国电子政务            | 3.1.6 德国电子政务                 | 3.1.7 日本电子政务             | 3.1.8 国外电子政务建设的基本经验        | 3.2 电子政务绩效评估              | 3.2.1 电子政务绩效评估及其要素   |
|            | 3.2.2 国外对电子政务评价实践       | 3.2.3 国际电子政务评估体系小结           | 3.3 中国电子政务进展             | 3.3.1 中国电子政务发展概况           | 3.3.2 中国电子政务发展状况评价        | 3.3.3 中国国家电子政务总体框架   |
| 习题         | 第4章 电子政务网站建设            | 4.1 Web原理                    | 4.1.1 C/S与B/S工作模式        | 4.1.2 超链接与超文本标记语言          | 4.1.3 网站与网页               | 4.2 政务网站规划           |
|            | 4.2.1 政务网站的内容和目标        | 4.2.2 国外政务网站建设借鉴             | 4.2.3 政务网站定位实例           | 4.3 建立网站平台                 | 4.3.1 服务器配置               | 4.3.2 域名申请           |
|            | 4.4 网站设计                | 4.4.1 网站的栏目设计                | 4.4.2 网站的目录结构设计          | 4.4.3 网站的链接结构设计            | 4.4.4 网站的整体风格设计           | 4.5 网站实施             |
|            | 4.5.1 本地站点构建            | 4.5.2 网页版式设计                 | 4.5.3 网页制作工具选择           | 4.5.4 网站测试                 | 4.5.5 网站发布                | 4.5.6 网站维护           |
|            | 4.6 政府网站绩效评估            | 4.6.1 政府网站绩效评估体系概述           | 4.6.2 中国政府网站绩效评估(赛迪)指标体系 | 习题                         | 第5章 电子政务信息资源建设            | 5.1 政务信息资源概述         |
|            | 5.1.1 政务信息资源的概念         | 5.1.2 政务信息资源与政府行政            | 5.1.3 政务信息资源的共享与再利用      | 5.2 政务信息采集                 | 5.2.1 政务信息源               | 5.2.2 政务信息采集渠道       |
|            | 5.3 政务信息资源的组织与存储        | 5.3.1 对象、属性与对象类              | 5.3.2 政务数据               | 5.3.3 政务数据元                | 5.3.4 文件与数据库              | 5.3.5 电子政务信息资源的存储    |
|            | 5.4 政务信息资源整序            | 5.4.1 政务信息编码                 | 5.4.2 政务信息资源分类与分类标引      | 5.4.3 主题标引与主题词表            | 5.4.4 电子文本置标与XML          | 5.4.5 元数据            |
|            | 5.4.6 电子政务信息资源目录体系      | 5.5 电子政务数据中心                 | 5.5.1 电子政务数据中心的早期结构      | 5.5.2 电子政务数据交换中心           | 习题                        | 第6章 政府内部公务处理         |
|            | 6.1 电子政务事务处理            | 6.1.1 信访服务                   | 6.1.2 行政审批               | 6.1.3 公文处理                 | 6.1.4 会议管理                | 6.1.5 政府采购           |
|            | 6.1.6 税收管理              | 6.1.7 社会保障服务                 | 6.1.8 日程管理与流程监管          | 6.1.9 集成办公自动化平台与第一代办公自动化系统 | 6.2 政务流程管理                | 6.2.1 从职能管理到流程管理     |
|            | 6.2.2 BPR与政务流程再造        | 6.2.3 工作流技术                  | 6.3 电子政务行政决策             | 6.3.1 行政决策                 | 6.3.2 数据仓库与数据挖掘           | 6.3.3 决策支持系统         |
|            | 6.4 知识管理和内容管理           | 6.4.1 知识管理                   | 6.4.2 内容管理               | 习题                         | 第7章 电子政务保障                | 7.1 电子政务的网络基础设施      |
|            | 7.1.1 计算机网络及其分类         | 7.1.2 计算机网络几何结构              | 7.1.3 计算机网络体系结构          | 7.2 电子政务信息安全保障             | 7.2.1 电子政务信息安全威胁          | 7.2.2 电子政务信息安全防御技术   |
|            | 7.2.3 信息系统安全事件响应        | 7.2.4 数据加密与数据隐藏              | 7.2.5 电子身份认证             | 7.2.6 访问控制                 | 7.2.7 电子报文认证——数字签名        | 7.3 电子政务相关法律、法规与政策   |
|            | 7.3.1 信息安全的法律保障         | 7.3.2 知识产权保护                 | 7.3.3 信息化与电子政务促进法        |                            |                           |                      |

7.3.4 中国国家电子政务标准    7.4 电子政务工程实施    7.4.1 我国电子政务工程项目  
建设的基本原则    7.4.2 电子政务项目管理    7.4.3 电子政务工程监理    习题 参考文献

## <<电子政务导论>>

### 编辑推荐

教材编写思路：《电子政务导论》以“政务是核心，电子是保障”为主线，首先引出电子政务的意义，接着介绍电子政务的发展过程和趋势。

在此基础上，介绍电子政务建设的三大核心工作：网站建设、信息资源建设和内部公务处理，最后介绍4个保障条件：基础设施、信息安全、法律法规和工程实施。

适用教学对象：适合作为电子政务、行政管理、信息管理和计算机等专业“电子政务概论”课程的教材。

辅助教学资源：教学课件、教学大纲、相关素材、模拟试卷。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>