

<<仓储部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<仓储部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115171887

10位ISBN编号：7115171882

出版时间：2008-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：邹晓春

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓储部规范化管理工具箱>>

内容概要

《仓储部规范化管理工具箱》对物资验收管理、物资入库管理、物资储存保管管理、物资盘点管理、物资库存控制管理、物资出库管理、物资运输配送管理等各项工作都给出了详细的工具，且职责、制度和表格相结合，流程与方案相结合，规则明晰，实用性强。

本书适合仓储部经理、主管及工作人员，企业管理人员，企业培训师、咨询师以及高校教师使用。

随书附配套光盘。

<<仓储部规范化管理工具箱>>

书籍目录

第一章 仓储部组织结构与责权第一节 仓储部组织结构一、仓储部职能二、仓储部组织结构第二节 仓储部责权一、仓储部职责二、仓储部权力第三节 仓储部岗位职责一、仓储部经理的岗位职责二、仓储部经理助理的岗位职责第二章 物资验收管理第一节 物资验收岗位职责一、入库验收主管的岗位职责二、入库验收专员的岗位职责第二节 物资验收管理制度一、物资入库验收管理制度二、不同货物验收管理细则三、商场商品验收管理办法四、物料紧急放行控制制度第三节 物资验收管理表格一、到货交接单二、物资验收表三、验收报告表四、验收日报表五、验收月报表六、材料退料表七、物料拒收月统计表八、物资验收单汇总表九、入库验收工作考核表第四节 物资验收管理流程一、进料验收工作流程二、设备开箱验收流程三、验收状态标识流程四、不合格物料退料流程第五节 物资验收管理方案一、物料验收方案二、异常问题处理方案三、成品退货处理方案第三章 物资入库管理第一节 物资入库岗位职责一、入库主管的岗位职责二、入库专员的岗位职责第二节 物资入库管理制度一、仓库规划制度二、接货管理制度三、物料入库管理制度第三节 物资入库管理表格一、物料编号表二、入库日报表三、入库通知表四、入库工作考核表第四节 物资入库管理流程一、进料作业流程二、入库管理流程三、储位管理流程第五节 物资入库管理方案一、材料入库编号方案二、商场商品入库方案第四章 物资储存保管管理第一节 物资储存保管岗位职责一、仓储主管的岗位职责二、保管员的岗位职责三、养护员的岗位职责四、机务员的岗位职责五、安全管理员的岗位职责第二节 物资储存保管管理制度一、物资储存保管制度二、仓库温湿度管理制度三、物资防腐防霉管理制度四、仓库害虫防治管理制度五、物资防锈管理制度六、仓储设备管理制度七、仓库消防管理制度八、仓库安全管理制度九、仓库管理员工作制度第三节 物资储存保管管理表格一、仓库温湿度表二、巡查记录表三、报损申请表四、安全日志表五、仓库保管工作考核表六、仓库防火防盗工作考核表第四节 物资储存保管管理流程一、保养保管流程二、安全管理流程第五节 物资储存保管管理方案一、化工危险品保管方案二、安全考核与奖惩方案第五章 物料盘点管理第一节 物料盘点岗位职责一、仓库管理会计的岗位职责二、盘点员的岗位职责第二节 物料盘点管理制度一、物料盘点管理制度二、盘点操作管理制度三、超市盘点作业规范第三节 物料盘点管理表格一、盘存单二、盘点卡三、盘点表四、盘点盈亏汇总表五、盘点总结报告表六、货物盘点更正表七、盘点工作考核表第四节 物料盘点管理流程一、仓库盘点管理流程二、超市库存盘点管理流程第五节 物料盘点管理方案一、物料盘点操作方案二、超市商品盘点实施方案第六章 物资库存控制管理第一节 物资库存控制岗位职责一、库存控制主管的岗位职责二、库存控制专员的岗位职责第二节 物资库存控制管理制度一、用料预算管理制度二、仓库库存量管理制度三、物资消耗定额管理制度四、库存商品账务处理制度第三节 物资库存控制管理表格一、库存计划表二、库存控制表三、存量管制表四、存货调节表五、存货汇总表六、库存日报表七、库存月报表八、物资报废表九、安全存量警示表十、呆、废料处理月报表十一、滞料处理记录表十二、滞料处理汇总表十三、库存物资异动更正单第四节 物资库存控制管理流程一、库存量控制工作流程二、库存管理方法选择流程三、安全库存确定工作流程四、ABC法分类管理流程五、滞料处理工作流程六、库存控制管理流程第五节 物资库存控制管理方案一、ABC分类控制方案二、废料处理实施方案三、库存周转率确定方案四、定量库存控制实施方案五、商场库存控制实施方案第七章 物资出库管理第一节 物资出库管理岗位职责一、出库主管的岗位职责二、出库专员的岗位职责第二节 物资出库管理制度一、物料发放管理制度二、物料领用管理制度三、物资出库管理制度四、成品发货管理制度第三节 物资出库管理表格一、领料管理表二、领料月报表三、出库管理表四、出库变更表五、材料借出记录表六、样品提取登记单七、出库工作考核表第四节 物资出库管理流程一、物料领用管理流程二、限额发料管理流程三、货物出库准备流程四、货物出库管理流程五、出库单流转处理流程六、自提提货单流转流程第五节 物资出库管理方案一、商品退库处理方案二、出库包装管理方案第八章 物资运输配送管理第一节 物资运输岗位职责一、运输配送主管的岗位职责二、运输调度专员的岗位职责三、配送专员的岗位职责四、装卸专员的岗位职责第二节 物资运输管理制度一、仓储车辆管理制度二、物料运输管理制度三、特殊物料运输制度四、货物装卸搬运制度五、叉车驾驶管理制度第三节 物资运输管理表格一、送货单二、送货日报表三、送货统计表四、交货日报表五、货物运达回报表六、运输作业管理表七、运输车辆管理表八、配送效率调查表

<<仓储部规范化管理工具箱>>

第四节 物资运输管理流程一、物料配送管理流程二、拣选式配货流程三、分货式配货流程四、运输送货管理流程五、物料运输管理流程六、装卸搬运管理流程七、物料发送管理流程第五节 物资运输管理方案一、储运油料管理方案二、特殊商品运输方案三、货物配送管理方案四、物料运输合同方案

<<仓储部规范化管理工具箱>>

编辑推荐

《仓储部规范化管理工具箱》细化了企业仓储部门的各岗位以及每一工作事项，给出了具体的职责、制度、表格、流程和方案，是一本关于仓储部规范化管理的实务工具书和规范化管理工作手册。

<<仓储部规范化管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>