

<<无师自通>>

图书基本信息

书名：<<无师自通>>

13位ISBN编号：9787115173485

10位ISBN编号：7115173486

出版时间：2008-3

出版时间：人民邮电

作者：星光科技

页数：172

字数：282000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通>>

内容概要

本书是“无师自通”丛书之一，针对初学者的需求，从零开始、系统全面地讲解了电脑入门方面的基础知识、疑难问题与操作技巧。

全书共分为13章，主要内容包括：电脑软硬件组成、正确使用键盘与鼠标、Windows 98基本操作、文件与文件夹操作、使用Windows 98附件、玩转多媒体与游戏、系统个性化设置、使用输入法输入文字、使用Word 2000编辑文档、Windows 98网络应用、网上浏览与下载、网上聊天与收发邮件以及使用杀毒软件等。

本书内容翔实、通俗易懂，实例丰富、步骤详细，图文并茂、以图析文，情景教学、生动有趣，版式精美、阅读轻松，双色印刷、重点突出，配套光盘、互动学习。

本书及配套多媒体光盘非常适合电脑初学者选用，也可作为高职高专相关专业和电脑短训班的培训教材。

<<无师自通>>

书籍目录

第1章 电脑软硬件组成 内容导航	1	学习要点	1	1.1 电脑的硬件组成	1	1.1.1 主机	1	1.1.2 显示器	4	1.1.3 键盘与鼠标	5	1.1.4 光驱	6	1.1.5 音箱	7	1.1.6 打印机	7	1.1.7 接口	8																																																								
1.2 电脑的软件组成	9	1.2.1 系统软件	9	1.2.2 应用软件	11	本章小结	11	巩固练习	12	第2章 正确使用键盘与鼠标 内容导航	13	学习要点	13	2.1 键盘的组成	13	2.1.1 打字键区	14	2.1.2 功能键区	16	2.1.3 屏幕操作键区	17	2.1.4 小键盘区	18	2.1.5 键盘指示灯区	18	2.2 正确使用键盘	18	2.2.1 打字指法	18	2.2.2 打字姿势	20	2.3 正确使用鼠标	20	2.3.1 鼠标的分类	20	2.3.2 鼠标的的基本操作	23	本章小结	23	巩固练习	24																																		
第3章 Windows 98基础操作 内容导航	25	学习要点	25	3.1 启动与退出Windows 98	25	3.1.1 启动Windows 98	26	3.1.2 退出Windows 98	27	3.2 桌面组成与桌面菜单	27	3.2.1 桌面组成	28	3.2.2 桌面菜单	31	3.3 认识窗口与对话框	31	3.3.1 Windows 98窗口组成	31	3.3.2 Windows 98窗口操作	32	3.3.3 Windows 98对话框	34	本章小结	34	巩固练习	35	第4章 文件与文件夹操作 内容导航	36	学习要点	36	4.1 文件与文件夹简介	36	4.1.1 文件是什么	37	4.1.2 文件的命名	38	4.1.3 文件与文件夹的联系	39	4.2 找到文件与文件夹	39	4.2.1 使用“我的电脑”	40	4.2.2 使用“资源管理器”	41	4.2.3 查看文件与文件夹属性	41	4.3 文件与文件夹操作基础	42	4.3.1 打开文件与文件夹	42	4.3.2 新建文件与文件夹	43	4.3.3 重命名文件与文件夹	45	4.3.4 复制和粘贴文件与文件夹	45	4.3.5 删除和还原文件与文件夹	45	4.3.6 设置文件与文件夹的属性	46	本章小结	48	巩固练习	48										
第5章 使用Windows 98附件 内容导航	49	学习要点	49	5.1 记事本的使用	49	5.1.1 启动记事本	49	5.1.2 编辑纯文本文档	50	5.1.3 保存文档	51	5.2 写字板的使用	52	5.2.1 启动写字板	52	5.2.2 编辑文档	53	5.2.3 保存文档	55	5.3 计算器的使用	56	5.3.1 标准型计算器	57	5.3.2 科学型计算器	58	5.4 画图的使用	58	5.4.1 认识画图界面	58	5.4.2 使用工具箱	59	5.4.3 图像及颜色的编辑	59	本章小结	60	巩固练习	60	第6章 玩转多媒体与游戏 内容导航	61	学习要点	61	6.1 使用CD播放器	61	6.1.1 播放CD音乐	62	6.1.2 音量控制	62	6.2 使用录音机	63	6.2.1 录制声音	63	6.2.2 播放声音	65	6.2.3 编辑声音	65	6.3 玩转多媒体娱乐	66	6.3.1 Windows Media Player主界面	66	6.3.2 播放音频文件	67	6.3.3 使用收藏夹功能	68	6.4 玩转Windows 98游戏	68	6.4.1 纸牌	68	6.4.2 扫雷	69	6.4.3 空当接龙	70	本章小结	71	巩固练习	71
第7章 系统个性化设置 内容导航	73	学习要点	73	7.1 桌面与显示设置	73	7.1.1 设置桌面背景	74	7.1.2 设置显示颜色	77	7.2 设置日期和时间	78	7.2.1 设置日期	78	7.2.2 设置时间	79	7.3 设置鼠标和键盘	80	7.3.1 设置鼠标	80	7.3.2 设置键盘	82	本章小结	82	巩固练习	82	第8章 使用输入法输入文字 内容导航	84	学习要点	84	8.1 输入法的管理	84	8.1.1 选择输入法	85	8.1.2 使用输入法	86	8.1.3 输入法的切换	87	8.1.4 输入法的添加和删除	87	8.2 智能ABC输入法	88	8.2.1 设置智能ABC输入法	89	8.2.2 使用智能ABC输入法	90	8.3 微软拼音输入法	91	8.3.1 设置微软拼音输入法	91	8.3.2 使用微软拼音输入法	93	本章小结	96	巩固练习	97																				
第9章 使用Word 2000编辑文档 内容导航	98	学习要点	98	9.1 启动与退出Word 2000	98	9.1.1 启动Word 2000	99	9.1.2 退出Word 2000	100	9.2 编辑文档	100	9.2.1 新建文档	100	9.2.2 录入文字	101	9.2.3 保存文档	103	9.2.4 关闭文档	106	9.2.5 打开文档	107	9.2.6 移动和复制文本	107	9.2.7 查找和替换	108	9.2.8 撤销和重复	110	9.3 设置文档格式	110	9.3.1 设置字体、字形和字号	111	9.3.2 设置段落对齐方式	111	9.3.3 改变段间距和行间距	112	9.3.4 添加边框和底纹	113	9.3.5 添加艺术字	114	9.3.6 页面设置和打印	114	本章小结	116	巩固练习	116																														
第10章 Windows 98网络应用 内容导航	118	学习要点	118	10.1 安装网络组件	118	10.1.1 安装调制解调器	119	10.1.2 创建拨号连接	122	10.1.3 设置网络拨号	124	10.2 网卡的安装与配置	125	10.2.1 安装网卡	125	10.2.2 配置网络协议	127	10.3 使用ADSL宽带上网	128	10.3.1 安装ADSL设备																																																							

<<无师自通>>

128	10.3.2 使用ADSL连接Internet	130	10.4 设置本机的共享资源	132	10.4.1 设置文件
132	10.4.2 查看网上邻居	133	本章小结	133	巩固练习
134	第11章 网上浏览与下载	135	内容导航	135	学习要点
135	11.1 使用Internet Explorer浏览网站	135	11.1.1 IE浏览器	135	介绍
137	11.1.2 在网上查找资料	137	11.1.3 浏览访问过的网页	138	11.1.4 将网页添
139	11.2 浏览器的设置	139	11.2.1 自定义浏览器	140	11.2.2 安全设置
141	11.3 网上搜索	142	11.3.1 IE搜索功能	142	11.3.2 使用百度搜索
143	11.4 网上	144	11.4.1 使用IE浏览器下载	144	11.4.2 使用快车下载
145	11.4.1 使用IE浏览器下载	144	11.4.2 使用快车下载	145	本章小结
146	11.4.1 使用IE浏览器下载	144	11.4.2 使用快车下载	145	巩固
147	第12章 网上聊天与收发邮件	148	内容导航	148	学习要点
148	12.1 使用QQ网上聊天	148	12.1.1 下载并安装QQ	148	12.1.2 申请免费QQ账号
150	12.1.1 下载并安装QQ	148	12.1.2 申请免费QQ账号	150	12.1.3 登录QQ
151	12.1.4 查找和添加好友	151	12.1.5 与好友聊天	152	12.1.6 超级视频聊天
153	12.1.7 给好友传送文件	154	12.1.8 设置个性QQ	154	12.2 使用Outlook Express收发邮件
156	12.2.1 设置Outlook Express用户账号	156	12.2.2 创建并发送邮件	158	12.2.3 接
158	12.2.1 设置Outlook Express用户账号	156	12.2.2 创建并发送邮件	158	12.2.3 接
159	12.2.4 回复邮件	159	12.3 Outlook Express通讯簿管理	160	12.3.1 添
160	12.3.2 设置已读邮件	161	12.3.3 添加文件夹	161	本章小结
161	12.3.2 设置已读邮件	161	12.3.3 添加文件夹	161	本章小结
162	第13章 使用杀毒软件	163	内容导航	163	学习要点
163	13.1 电脑病毒全接触	163	13.1.1 电脑病毒的分类与特点	163	13.1.2 什么是木马
165	13.1.1 电脑病毒的分类与特点	163	13.1.2 什么是木马	165	13.1.3 如何隔离病毒文件
166	13.2 常用杀毒软件介绍	166	13.2.1 瑞星杀毒软件	166	13.2.2 金山毒霸
167	13.3 查杀电脑病毒	168	13.3.1 安装瑞星杀毒软件	168	13.3.2 瑞星杀毒软件的使用
170	13.3.1 安装瑞星杀毒软件	168	13.3.2 瑞星杀毒软件的使用	170	本章小结
171	13.3.1 安装瑞星杀毒软件	168	13.3.2 瑞星杀毒软件的使用	170	巩固练习
171	13.3.1 安装瑞星杀毒软件	168	13.3.2 瑞星杀毒软件的使用	170	巩固练习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>