

<<新编Access 2007数据库管理入门与>>

图书基本信息

书名：<<新编Access 2007数据库管理入门与提高>>

13位ISBN编号：9787115184658

10位ISBN编号：7115184658

出版时间：2008-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：344

字数：654000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编Access 2007数据库管理入门与>>

内容概要

本书是指导初学者学习Access 2007的入门书籍。

书中图文并茂地介绍了初学者学习Access 2007必须掌握的基础知识、操作方法和使用技巧等。

全书共分13章，包括Access 2007概述、数据库基础、数据库的创建与管理、数据操作、查询、操作查询、SQL语言、窗体概述、窗体设计、报表、宏对象、VBA和模块以及综合实例——考勤管理系统等。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，通过19个精彩实例对Access 2007的各个知识点进行了深入的讲解，一步一步地引导读者学习Access 2007在公司办公中的实际应用。

光盘中还包括书中各章“过关练习题”对应的习题答案、书中各个实例对应的素材与模板以及一本内含300个经典的Access 2007实战技巧的电子图书，大大地扩充了本书的知识范围。

本书既适合Access 2007初、中级读者阅读，又可以作为大中专院校和企业的培训教材，同时对Access 2007高级用户也有一定的参考价值。

<<新编Access 2007数据库管理入门与>>

书籍目录

第1章 Access 2007概述	1.1 Access 2007简介	1.1.1 初识Access 2007	1.1.2 Access 2007
操作界面	1.1.3 Access 2007数据库的新增功能	1.2 Access 2007的安装、升级和卸载	
1.2.1 Access 2007的安装	1.2.2 Access 2007的升级	1.2.3 Access 2007的卸载	1.3
Access中的对象	1.表	2.查询	3.窗体
Access选项设置	1.4.1 【常用】选项设置	1.使用Access时采用的首选项	2.创
建数据库	3.对Microsoft Office进行个性化设置	1.4.2 【当前数据库】选项设置	
1.应用程序选项	2.导航	3.功能区和工具栏选项	4.名称自动更正选项
5.筛选查阅选项	1.4.3 数据表设置	1.默认颜色	2.网格线和单元格效果
3.默认字体	1.4.4 对象设计器设置	1.表设计	2.查询设计
4.错误检查	1.4.5 校对设置	1.4.6 高级设置	1.编辑
3.打印	4.常规	5.高级	1.5 导航窗格
1.5.1 导航窗格简介	1.5.2		
1.5.3 导航窗格的视图类型	1.5.4 导入和导出	1.导入	2.
1.5.5 类别和组	1.6 Access数据库中的基本操作	1.6.1 新建数据库	1.通
2.通过【Office按钮】	1.6.2 打开数据库	1.双击数据库文件打开	
2.在【Microsoft Access】窗口中打开	1.6.3 保存数据库	1.使用【保存】菜单项	
2.使用【保存】按钮	1.6.4 数据库另存为	1.6.5 重命名数据库	1.6.6 关闭数
1.6.7 退出Access 2007	1.使用按钮	2.使用【关闭】按钮	1.7 本章小结
1.8 过关练习题	第2章 数据库基础	2.1 数据库概述	2.1.1 数据库相关概念
1.数据	2.数据库	3.数据库管理系统	4.数据库系统
2.1.1 数据库技术			
2.1.2 数据库模型			
2.2 数据模型			
2.2.1 数据模型的组成要素	1.数据结构	2.数据操作	3.数据完整性约束
2.2.2 概念模型	1.信息世界的基本概念	2.实体间的联系	3.概念模型的
2.3 数据库系统结构	2.3.1 数据库系统的三级模式结构	2.3.2 二级映象功	
1.外模式/模式映象	2.模式/内模式映象	2.4 本章小结	2.5 过
2.5 过关练习题	第3章 数据库的创建与管理	3.1 创建数据库	3.1.1 创建空数据库
3.1.2			
3.2 创建数据表	3.2.1 认识表	1.表的结构	2.表的视图
3.2.2			
1.使用数据表视图创建表	2.使用表模板创建表	3.使用表设计视图创	
3.3 “附件”数据类型	3.3.1 添加“附件”字段	1.使用数据表视图时添加	
3.3.2 为“附件”字段赋值	3.3.3 打开“附件”字段		
3.4 设置表属性	3.4.1 主键	1.使用【主键】按钮设置	2.使用【主键】菜单
3.4.2 索引	1.为单字段设置索引	2.为多字段设置索引	3.4.3 字段
1.基本属性	2.其他属性	3.4.4 修改表结构	1.修改字段属性
2.修改字段顺序	3.5 本章小结	3.6 过关练习题	第4章 数据操作
4.1.1 字体	4.1.2 字号	4.1.3 字形	4.1.4 文字颜色
4.1.6 网格线	4.2 记录操作	4.2.1 新建	4.2.2 保存
4.2.4 合计	4.2.5 拼写检查	4.2.6 其他属性	1.行高
3.取消隐藏列	4.冻结	5.取消冻结	6.列宽
7.子数据表	4.3 查找		
4.3.1 查找	1.查找指定记录	2.查找指定内容	4.3.2 替换
4.4 排序和筛选	4.4.1 排序	4.4.2 筛选	1.基于选定内容筛选
2.按窗体筛选			
3.高级筛选/排序	4.5 其他	4.6 本章小结	4.7 过关练习题
第5章 查询	5.1		
5.1.1 初识查询	5.1.2 选择查询字段	1.选择字段	2.设置字段属
5.1.3 查询准则	1.使用OR连接	2.使用Between...and连接	3.使用In连
4.使用Like模糊查询	5.1.4 计算字段	5.1.5 数据排序	1.在数据表视图
2.在设计视图中排序	5.1.6 总计查询	5.2 多表查询	5.2.1 连接查询
1.等值连接	2.外连接	5.2.2 嵌套查询	5.3 查询向导
5.3.1 使用向导			

<<新编Access 2007数据库管理入门与>>

创建查询	1.创建简单查询	2.创建交叉表查询	3.创建查找重复项查询
4.创建查找不匹配项查询	5.3.2 查询属性	1.打开查询属性	2.设置查询属性
5.4 查询设计	5.5 本章小结	5.6 过关练习题	第6章 操作查询
更新查询	6.3 生成表查询	6.4 交叉表查询	6.5 追加查询
6.6 删除查询	6.7		
本章小结	6.8 过关练习题	第7章 SQL语言	7.1 SELECT查询
7.1.1 SELECT语句格式	7.1.2 SELECT语法规则	7.1.3 目标列表表达式	1.列名作为目标列表表达式
2.表达式作为目标列表表达式	3.字符串作为目标列表表达式	7.1.4 FROM子句	7.1.5
WHERE子句	1.比较运算符	2.BETWEEN...AND	3.谓词IN
4.谓词LIKE	5.谓词NULL	6.逻辑运算符AND和OR	7.1.6 ORDER BY子句
7.1.7			
GROUP BY子句	7.2 计算查询	7.2.1 SUM函数	7.2.2 COUNT函数
7.2.3			
AVG函数	7.2.4 MAX和MIN函数	1.MAX函数	2.MIN函数
7.3 连接查询	7.3.1 连接查询	7.3.2 JOIN连接查询	1 INNER JOIN
2 OUTER JOIN			
7.4 其他查询	7.4.1 交叉表查询	7.4.2 联合查询	7.5 操作查询
7.5.1 添加数据	1.INSERT语句添加一条新数据	2.INSERT语句添加多条新数据	3.SELECT...INTO语句
7.5.2 修改数据	7.5.3 删除数据	7.6 本章小结	7.7 过关练习题
第8章 窗体概述	8.1 窗体简介	8.2 创建窗体	8.2.1 使用向导创建窗体
8.2.2			
使用设计视图创建窗体	8.3 窗体结构	8.3.1 窗体相关概念	8.3.2 设置窗体结构
8.3.3 窗体属性	8.3.4 窗体控件	8.3.5 使用窗体控件	1.使用按钮
2.使用组合框	3.使用选项组	4.使用ActiveX控件	8.4 子窗体
8.4.1 创建子数据表数据源	8.4.2 创建子窗体	8.4.3 插入子窗体	1.不使用控件向导插入子窗体
2.使用控件向导插入子窗体	8.5 本章小结	8.6 过关练习题	第9章 窗体设计
9.1 窗体设计工具	9.1.1 窗体视图工具	9.1.2 设计视图工具	9.2 窗体界面设计
9.2.1 设置控件大小	9.2.2 设置窗体布局	9.2.3 设置控件属性	9.2.4 设置网格线
9.2.5 设置窗体外观	9.2.6 设置窗体属性	1.设置连续窗体	2.设置窗体视图访问权限
3.设置窗体中的按钮	4.设置“Tab键次序”	9.3 本章小结	9.4 过关练习题
第10章 报表	10.1 报表概述	10.1.1 报表结构	10.1.2 操作报表
10.1.3 打印报表	10.2 创建报表	10.2.1 使用【报表向导】按钮创建	10.2.2 使用【报表设计】按钮创建
10.2.3 使用【报表】按钮创建	10.2.4 使用【空报表】按钮创建	1.直接双击	2.单击【属性表】按钮
10.3 设计报表	10.3.1 报表属性	10.3.2 报表数据源	10.3.3 报表数据排序
10.3.4 报表界面设计	10.4 创建子报表	10.5 创建标签	10.6 图表报表
10.6.1 创建图表报表	10.6.2 设计图表报表	10.7 本章小结	10.8 过关练习题
第11章 宏对象	11.1 宏概述	11.1.1 宏操作	11.1.2 宏和宏组
11.2 宏的创建与设计	11.2.1 宏的创建	11.2.2 宏的设计	11.2.3 宏组的设计
11.2.4 条件宏	11.3 常用宏操作	11.4 本章小结	11.5 过关练习题
第12章 VBA和模块	12.1 VBA概述	12.1.1 VBA优点	12.1.2 VBE简介
1.VBE的打开方式	2.VBE界面	12.1.3 使用代码窗口	1.注释语句
2.连写和换行	12.2 VBA基础	12.2.1 数据类型	12.2.2 变量、常量、数组和表达式
1.变量的声明	2.常量的声明	3.变量和常量的作用域	4.静态变量和非静态变量
5.数组	6.表达式	12.2.3 VBA的关键字和标识符	1.关键字
2.标识符	12.2.4 VBA的控制语句	1.赋值语句	2.循环语句
3.判断语句	4.结构语句	12.3 过程和模块	12.3.1 子过程
12.3.2 函数过程	12.3.3		
属性过程	12.3.4 类模块	12.3.5 标准模块	12.4 数据库操作
12.4.1 DAO	12.4.2 ADO	12.5 调试	12.5.1 错误种类
12.5.2 【调试】工具栏	1.【立即窗口】按钮	2.【监视窗口】按钮	12.5.3 【调试】菜单
12.5.4 调试方法	1.执行代码	2.暂停代码运行	3.查看变量值
4.良好的编程习惯	12.6 VBA对象	12.6.1 对象	1.VBA对象简介
2.使用VBA对象	3.创建对象	12.6.2 类模块	12.7 本章小结
12.8 过关练习题	第13章 综合实例——考勤管理系统		

13.1 总体设计	13.1.1 需求分析	13.1.2 系统设计	13.2 数据库设计	13.2.1
数据表的逻辑结构设计	13.2.2 创建数据库	1.创建空白数据库	2.创建数据库	
3.创建关系	13.3 系统模块设计	13.3.1 创建员工信息管理窗体	1.窗体界面设计	
2.控件功能设计	13.3.2 创建工作时间管理窗体	13.3.3 创建出勤管理窗体		
13.3.4 创建考勤管理窗体	13.3.5 创建考勤资料查询窗体	13.3.6 创建系统启动界面		
13.4 本章小结	13.5 过关练习题	附录 Access 2007实战技巧300招		

编辑推荐

本书由国内资源办公软件应用专家和Access 2007软件高级培训师精心编著，通过图解和多媒体教学的方式全方位剖析Access 2007办公软件。

以初学者为出发点，基础操作与实际应用相结合，同时穿插各种技术要点和技巧，在表达上力求通俗易懂，便于读者理解和深入地学习。

以公司办公为主题精心编排内容，多个源自于实际办公的经典示例，全面涵盖了Access 2007数据库管理的各个方面。

随书奉送300个经典的Access 2007实战技巧，使本书真正物超所值。

210分钟入门必备知识讲解，轻松掌握Access 2007基本操作，300个经典的Access 2007实战技巧，全面提高数据库管理技能。

数年沉淀，绽放智慧光芒，完美体验，经历从入门到精通全过程。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>