

<<Project 2007中文版完全自学手>>

图书基本信息

书名：<<Project 2007中文版完全自学手册>>

13位ISBN编号：9787115193551

10位ISBN编号：711519355X

出版时间：2009-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：龙马工作室

页数：441

字数：7430000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Project 2007中文版完全自学手>>

前言

Project 2007是Microsoft Office办公系列软件中的重要组成部分，是一款功能强大的项目管理软件，广泛应用于项目范围管理、项目成本管理以及项目沟通管理等各个方面。

本书内容本书分为4篇，共22章，各篇的内容分别如下。

第1篇（第1-3章）：入门篇。

主要讲解项目管理与Project 2007、Project 2007概述和项目管理基础知识等内容。

初学者学完本篇后可以了解Project 2007的新功能，掌握Project 2007的基本操作。

第2篇（第4-7章）：技能篇。

主要讲解项目规划和创建、任务和工期管理、项目信息提取与报表、美化项目信息等内容。

涉及房屋装修项目计划、开办新业务、策划营销活动以及新产品开发规划等多种案例制作。

第3篇（第8-18章）：提高篇。

主要讲解项目资源管理、项目成本管理、项目进度跟踪、多重项目管理、调整优化项目、Project 2007中的宏（vBA）、Project 2007与Office应用整合、Projectserver 2007的安装、Project Server 2007的管理、项目沟通管理和使用Project Server 2007管理企业项目等操作。

涉及办公室搬迁、外部技术人员入职培训、房屋建设、电力设施部署、客户反馈监控和ISO项目进度等多种案例制作。

第4篇（第19-22章）：案例篇。

主要通过单项目管理案例、多项目管理案例、OA软件开发项目管理和客户服务中心项目管理等案例，介绍Project 2007的综合应用。

通过这些案例总结书中所讲解的知识点及功能，并与实际应用完美结合，读者学完本篇后将能轻松运用Project 2007。

<<Project 2007中文版完全自学手>>

内容概要

本书分为4篇，共22章。

在【入门篇】、【技能篇】和【提高篇】中分别介绍项目管理与Project 2007、Project 2007概述、项目管理基础知识、项目规划和创建、任务和工期管理、项目信息提取与报表、美化项目信息、项目资源管理、项目成本管理、项目进度跟踪、多重项目管理、调整优化项目、Project 2007中的宏(VBA)、Project 2007与Office应用整合、Project Server 2007的安装、Project Server 2007的管理、项目沟通管理和使用Project Server 2007管理企业项目等内容，在【案例篇】中分别介绍单项目管理案例、多项目管理案例、OA软件开发项目管理和客户服务中心项目管理等高级技术。

为了便于读者自学，本书突出对概念的讲解，使读者能深刻理解软件的精髓，并能解决实际生活和工作中的问题，真正做到知其然更知其所以然。

随书光盘中奉送4个小时总计53个经典案例的教学录像，使本书真正体现了“完全”，成为一本物超所值的好书。

本书适合实际工作中需要使用Project进行项目管理的人员、Project项目管理爱好者和有志于从事项目管理的人员学习使用，同时也适合各类院校相关专业的学生和各类培训班的学员学习。

<<Project 2007中文版完全自学手>>

书籍目录

第1篇 入门篇 第1章 项目管理与Project 2007 第2章 Project 2007概述 第3章 项目管理基础知识 第2篇 技能篇 第4章 项目规划和创建 第5章 任务和工期管理 第6章 项目信息提取与报表 第7章 美化项目信息 第3篇 提高篇 第8章 项目资源管理 第9章 项目成本管理 第10章 项目进度跟踪 第11章 多重项目管理 第12章 调整优化项目 第13章 Project 2007中的宏 (VBA) 第14章 Project 2007与Office应用整合 第15章 Project Server 2007的安装 第16章 Project Server 2007的管理 第17章 项目沟通管理 第18章 使用Project Server 2007管理企业项目 第4篇 案例篇 第19章 单项目管理案例 第20章 多项目管理案例 第21章 OA软件开发项目管理 第22章 客户服务中心项目管理

章节摘录

插图：第1章 项目管理与Project 2007
1.1 什么是项目 项目管理是人们在工商业项目活动中，对复杂多变的各种作业活动进行计划、协调与控制的过程中发展起来的。

在现代工业社会中，项目承包商之间的竞争、人力资源成本的提高、项目中存在的风险与不确定性因素等问题导致了项目管理中所应用的技术手段的创新和发展。

项目管理本身已逐步摆脱了经验主义而被科学的理论体系及其实现技术所代替。

就其本质而言，抛开繁琐的理论，项目管理的目的在于尽可能全面地预测出在项目实施过程中可能会出现的问题与风险，对项目中的作业活动进行规划、组织和控制，以便在风险很小的情况下尽可能成功地完成项目。

作为全书的开篇和基础，本节介绍项目管理的作用对象、项目本身的特点和基本的项目管理思想等内容。

1.1.1 什么是项目 有组织的活动可分为两类，一类是连续不断、周而复始的活动，称之为“事务”，如企业的生产、销售，学校日常教学工作的组织等重复性工作；另一类是临时性、一次性的活动，称之为“项目”，它是在一定时间内多种相关工作的总称，例如民用飞机的研制与建设，银行贷款的使用和管理，新产品的开发等。

<<Project 2007中文版完全自学手>>

编辑推荐

《Project2007中文版完全自学手册》特点：权威编著：国家重点院校教授与Project项目管理专家联手编著，融合丰富的教研经验与先进的管理理念。

完全自学：一步一图，从零开始，轻松自学。

量身打造：45个实例，8个大型行业案例，完全来源于工作实践，让你轻松掌握Project项目管理的各项技术要领。

易学易用：颠覆传统“看”书的观念，变成一本能“操作”的图书。

超值光盘：奉送4个小时总计53个视频教学录像，并提供全部视频案例的素材文件和结果文件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>