

<<从零开始>>

图书基本信息

书名：<<从零开始>>

13位ISBN编号：9787115193872

10位ISBN编号：7115193878

出版时间：2009-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：高长铎，张玉堂 编著

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<从零开始>>

### 内容概要

本书系统地介绍了电脑的基础知识、Windows Vista、文字处理软件Word 2007、电子表格软件Excel 2007、幻灯片制作软件PowerPoint 2007、网页浏览软件Internet Explorer 7.0以及电子邮件软件Windows Mail的使用方法。

本书充分考虑了初学者的实际需要，真正“从零开始”，可以使对计算机“一点都不懂”的读者，通过学习本书而掌握计算机的基础知识和基本操作。

本书既可作为在职干部、专业技术人员以及办公管理人员的培训教材，也可供初学者自学使用。

## &lt;&lt;从零开始&gt;&gt;

## 书籍目录

第1讲 电脑基础知识 1.1 电脑的硬件组成 1.1.1 电脑主机 1.1.2 外存储器 1.1.3 输入设备  
 1.1.4 输出设备 1.2 电脑的常用软件 1.2.1 常用的系统软件 1.2.2 常用的应用软件 1.3 小结  
 1.4 习题第2讲 中文Windows、Vista入门 2.1 Windows Vista的启动与退出 2.1.1 Windows Vista的  
 启动 2.1.2 Windows Vista的退出 2.2 Windows Vista的基本概念 2.2.1 Windows Vista桌面 2.2.2  
 Windows vista窗口 2.2.3 Windows Vista对话框 2.2.4 Windows sta剪贴板 2.3 小结 2.4 习题第3  
 讲 中文Windows Vista的基本操作 3.1 使用键盘和鼠标 3.1.1 键盘及其使用方法 3.1.2 鼠标及  
 其使用方法 3.2 运行程序和操作窗口 3.2.1 程序的运行方法 3.2.2 窗口的操作方法 3.3 输入汉  
 字 3.3.1 微软拼音输入法界面 3.3.2 微软拼音输入法规则 3.4 小结 3.5 习题第4讲 中  
 文WindOWS Vista的常用操作 4.1 WindOWS Vista的文件管理 4.1.1 文件系统的基本概念 4.1.2  
 【计算机】窗口和【资源管理器】窗口 4.1.3 查看文件/文件夹 4.1.4 选定文件/文件夹  
 4.1.5 打开文件/文件夹 4.1.6 创建文件/文件夹 4.1.7 创建快捷方式 4.1.8 重命名文件/文  
 件夹 4.1.9 复制文件/文件夹 4.1.10 移动文件/文件夹 4.1.11 删除文件/文件夹 4.1.12  
 恢复临时删除的文件/文件夹 4.1.13 搜索文件/文件夹 4.2 Windows Vista的系统设置 4.2.1 控  
 制面板 4.2.2 设置日期和时间 4.2.3 设置键盘 4.2.4 设置鼠标 4.2.5 设置个性化 4.3 小结  
 4.4 习题第5讲 Word 2007入门 5.1 W10rd 2007的启动与退出 5.1.1 Word 2007的启动 5.1.2  
 Word 2007的退出 5.2 Word 2007的窗口组成与视图方式 5.2.1 Wlord 2007的窗口组成 5.2.2  
 W10rd 2007的视图方式 5.3 word 2007的文本编辑 5.3.1 移动光标 5.3.2 选定文本 5.3.3 插入  
 、删除与改写文本 5.3.4 复制与移动文本 5.3.5 查找、替换与定位文本 5.4 w10rd 2007的文档操  
 作 5.4.1 新建文档 5.4.2 保存文档 5.4.3 打印文档 5.4.4 打开文档 5.4.5 关闭文档 5.5  
 小结 5.6 习题第6讲 Word 2007的排版操作第7讲 Word 2007的表格与对象处理第8讲 Excel 2007入门第9  
 讲 Excel 2007的工作表操作第10讲 Excel 2007的数据处理第11讲 PowerPoint 2007入门第12讲 PowerPoint  
 2007的幻灯片制作第13讲 PowerPoint 2007的幻灯片使用第14讲 Internet应用基础

## <<从零开始>>

### 章节摘录

第1讲 电脑基础知识电子计算机是20世纪人类最伟大的发明之一。

计算机的广泛应用改变了人类社会的面貌，特别是随着微型计算机（俗称电脑）和计算机网络的出现与发展，计算机进入了普通的办公环境和家庭，正在改变着人们的工作方式和生活方式。

目前，电脑已逐渐成为人们工作和生活不可缺少的工具，掌握电脑的使用方法也成为人们的基本技能之一。

本讲主要介绍电脑的基础知识。

本讲课时为2小时。

【学习目标】了解电脑的硬件组成。

了解电脑的常用软件。

1.1 电脑的硬件组成自1945年第一台电子计算机诞生以来，电子计算机以惊人的速度发展，其体积越来越小、功耗越来越低、运算速度越来越快、功能越来越强、应用越来越广。

特别是在20世纪70年代，人们采用超大规模集成电路技术，把计算机的中央处理器（CPU）制作在一块集成电路芯片内，产生了微处理器。

由微处理器、存储器和输入输出接口等部件构成的计算机称为电脑。

<<从零开始>>

编辑推荐

《从零开始:计算机基础培训教程(Windows Vista+Office 2007)》由人民邮电出版社出版。

<<从零开始>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>