

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115199614

10位ISBN编号：7115199612

出版时间：2009-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：李忠信

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础》以实用性、技术性为原则，以能力为本位，在内容的编排上紧扣学生学习的特点，注重理论联系实际。

全书共7章，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统的基本操作、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络和Internet以及常用软件工具的介绍。

《计算机应用基础》既可作为高职高专院校各专业计算机公共基础课教材，也可作为中专技校学生以及各类成人学习计算机应用基础的教材。

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的产生与发展1.1.2 计算机的特点与分类1.1.3 计算机的应用与发展趋势1.2 信息的表示与编码1.2.1 常用数制及其转换1.2.2 数据的存储单位1.2.3 信息的编码1.3 计算机系统的组成和工作原理1.3.1 计算机系统的硬件1.3.2 计算机系统的软件1.3.3 计算机的基本工作原理综合练习第2章 Windows XP操作系统的基本操作2.1 操作系统的概述2.2 Windows XP的基本操作实例1 Windows XP的安装实例2 Windows XP的启动与退出实例3 鼠标和键盘的操作实例4 桌面的基本操作实例5 窗口及其基本操作实例6 对话框及其基本操作实例7 菜单及其基本操作2.3 Windows XP文件管理(资源管理器)实例1 文件及文件夹操作实例2 “我的电脑”和“资源管理器”的操作实例3 文件和文件夹的基本操作实例4 应用程序管理实例5 Windows XP的磁盘管理2.4 Windows XP系统设置(控制面板)实例1 控制面板的操作实例2 显示器的设置实例3 鼠标和键盘的设置实例4 输入法的设置实例5 日期和时间的设置实例6 添加/删除程序2.5 键盘的使用及汉字输入实例1 选择输入法实例2 键盘介绍实例3 用键盘操作窗口2.6 Windows XP其他常用功能(附件、多媒体工具等的使用)实例1 记事本和写字板操作实例2 “画图”的操作实例3 计算器的使用实例4 Windows XP系统工具的使用实例5 Windows XP多媒体功能综合练习第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003概览实例1 Word 2003的启动和退出3.2 文档的创建与编辑实例1 文档的新建实例2 打开Word文档,并编辑、保存实例3 文字的移动、复制、粘贴及删除实例4 查找与替换3.3 文档的排版与页面设置实例1 文档字符格式化实例2 设置段落格式实例3 设置页眉和页脚实例4 设置分栏实例5 插入批注实例6 插入脚注和尾注3.4 表格的创建与处理实例1 创建表格实例2 调整表格的行高和列宽实例3 为表格添加边框和底纹实例4 合并与拆分单元格实例5 在表格中插入(或删除)行、列实例6 在表格中插入(或删除)单元格实例7 创建嵌套表格(在表格中插入表格)3.5 插入图片实例1 插入“Microsoft剪辑库”中的剪贴画实例2 插入外部图片实例3 Word绘图——添加标注框实例4 艺术字的插入及编辑实例5 组织结构图的插入及编辑3.6 模板与样式实例1 使用Word中的模板创建新文档实例2 创建自己的模板实例3 创建和应用样式综合练习第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel的基础知识实例1 Microsoft Excel的启动和退出4.2 工作簿的建立与管理实例1 建立工作簿实例2 编辑数据实例3 管理工作表4.3 工作表编辑实例1 格式化单元格实例2 工作表行列调整与数据查找和替换实例3 工作表边框设置4.4 管理数据实例1 数据排序实例2 数据筛选实例3 数据的分类汇总4.5 公式与函数实例1 公式的构成与输入实例2 公式的使用实例3 函数的使用实例4 单元格的引用4.6 数据图表化实例1 图表的类型实例2 图表的创建实例3 图表的编辑实例4 图表的格式设置4.7 打印工作表实例1 页面设置实例2 打印预览实例3 打印设置及打印综合练习第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint概览5.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出实例1 PowerPoint 2003的启动和退出实例2 PowerPoint 2003的工作界面实例3 演示文稿视图的切换5.2 制作演示文稿实例1 新建演示文稿实例2 插入幻灯片实例3 设置幻灯片版式实例4 插入对象实例5 编排幻灯片5.3 修饰演示文稿实例1 设计模板实例2 改变配色方案实例3 设置背景实例4 设置母版实例5 设置页眉页脚5.4 放映和输出幻灯片实例1 设置放映方式实例2 设置切换效果实例3 设置动画效果实例4 创建交互式演示文稿5.5 传输和打印演示文稿实例1 打包演示文稿实例2 解包演示文稿实例3 打印演示文稿综合练习第6章 计算机网络和Internet6.1 局域网的连接与应用实例1 安装网卡实例2 局域网连接及配置实例3 开启防火墙实例4 设置文件共享实例5 浏览共享资源实例6 映射网络驱动器6.2 连接Internet实例1 通过ADSL连接Internet实例2 局域网共享上网6.3 Internet Explorer应用实例1 使用Internet Explorer浏览网页实例2 保存Internet资源实例3 设置Internet选项实例4 Web搜索引擎的使用6.4 收发电子邮件实例1 使用IE收发邮件实例2 使用OutLook Express收发邮件6.5 安全上网知识实例1 使用杀毒软件实例2 系统更新实例3 防御恶意程序综合练习第7章 常用软件工具7.1 常用杀毒软件实例1 动手安装瑞星杀毒软件实例2 使用瑞星杀毒软件查杀病毒实例3 升级杀毒软件7.2 常用文件压缩软件实例1 运用WinRAR软件对已有文件或文件夹进行压缩实例2 解压缩文件实例3 添加图片文件到“家乡”压缩文件中7.3 光盘刻录软件实例1 刻录普通数据光盘实例2 刻录音乐CD光盘实例3 复制光盘实例4 刻录VCD光盘7.4 豪杰超级解霸V8实例1 豪杰超级解霸V8软件

<<计算机应用基础>>

安装实例2 视频播放实例3 视频片段截取与抓图实例4 流媒体文件的制作7.5 Dreamweaver CS3编制网页实例1 Dreamweaver CS3界面的构成实例2 “个人信息”网站实例3 “个人信息”网站index.html制作7.6 视频编辑软件实例1 会声会影9.0、Adobe Premiere、Sony Vegas软件简介实例2 自编自导“MTV”参考文献

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础》教学设计新颖，采用了丰富、实用的实例，给出了详尽的操作步骤，并用动画对所有操作过程进行演示，方便学生多渠道地进行学习。

“计算机应用基础”是高等职业学校学生的必修课程，重点介绍计算机应用中必须掌握的基础知识和基本技能。

通过本教材的学习，学生能够从过程与方法、知识与技能、情感态度价值观等多个维度全面地掌握计算机的基础知识、常用软件的使用方法、网络应用的基本知识和方法。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>