第一图书网, tushu007.com

<<用友ERP-U8>>

图书基本信息

书名：<<用友ERP-U8>>

13位ISBN编号：9787115209375

10位ISBN编号：7115209375

出版时间：2009-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：龚中华，何平　编著

页数：310

字数：485000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

作者在从事用友财务软件的销售、教学过程中发现，不少用友财务软件的教材只是在教读者怎样“操作”，学员学了半天，还是只能用它做一些基本的操作，难以真正解决实际工作中遇到的各种财务问题。
这是什么原因导致的呢？
只学软件操作是学不好用友财务软件的，不同于其他办公软件（如Word、Excel），它的精髓不在于“操作”，而在于“应用”，也就是怎样用它解决实际问题。
因此，我们认为，讲解用友软件不能只停留在操作上，不仅要讲解怎么做，更要介绍操作背后深层的原因，这其中牵涉到一些财务知识和用友软件本身的模块化应用的模式；最好能够模拟实践中种种业务形态，针对这些业务一一提出在用友软件中的解决方案。
这样读者才能将实际中的财务业务与用友财务软件相结合，两方面的知识才能融会贯通、举一反三，也只有这样，才能真正在工作中灵活应用，解决各种问题。
结合作者之前出版的用友财务软件书籍及其反馈情况，我们创立了一些新的教学模式，在章节架构上做了大幅调整，以更贴近财务实际业务。
同时，书中增加了模拟练习，以便帮助没有经验或经验不足的人快速增长经验。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书系统详尽地讲解了用友ERP-U8(8.61版)ERP软件的各项功能，以及如何在实际的财务核算实践中进行应用。
本书以实例的形式贯彻始终，将实践中可能遇到的问题浓缩为一个个实务案例。
另外，本书配有综合模拟案例供读者练习。
在讲解过程中，我们力求剖析应用过程中的重点和难点，将软件的应用和财务知识融会贯通。
此外本书还配有用友ERP-U8(8.61版)的安装光盘和账套数据。
本书既可以作为财经类、管理类学生的教材，也可以作为企业财务人员的自学教材，还可以作为各类会计电算化、ERP认证、管理认证备考人员的参考书籍。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 用友ERP软件概述 1.1 用友ERP软件分类和应用流程 1.2 用友ERP-U8（8.61版）简介 1.3 用友ERP-U8（8.61版）财务会计数据流程 第2章 应用前期准备工作 2.1 核算模式 2.2 基础数据 2.2.1 基础档案 2.2.2 期初数据和各功能系统初始设置 2.3 小结 第3章 安装用友软件和建立新账套 3.1 安装用友ERP-U8（8.61版） 3.1.1 安装数据库 3.1.2 安装用友ERP-U8（8.61版） 3.1.3 删除用友软件 3.2 系统管理注册和导入演示账套 3.2.1 系统管理注册 3.2.2 导入888演示账套数据 3.3 角色和用户（操作员） 3.4 建立新账套 3.5 角色和用户的权限设置 3.6 小结 第4章 账套基础档案设置 4.1 基本信息 4.2 基础档案 4.2.1 机构人员设置 4.2.2 客商信息设置 4.2.3 存货设置 4.2.4 财务 4.2.5 收付结算 4.2.6 业务信息 4.2.7 其他-常用摘要 4.3 小结 第5章 系统初始化设置 5.1 总账系统初始化设置 5.1.1 选项设置 5.1.2 录入期初余额 5.1.3 账簿清理 5.2 应收款管理系统初始化设置 5.2.1 初始设置 5.2.2 期初余额 5.2.3 选项设置 5.3 应付款管理系统初始化设置 5.3.1 选项设置 5.3.2 初始设置 5.3.3 录入期初余额 5.4 固定资产管理系统初始化设置 5.4.1 进入固定资产 5.4.2 选项设置 5.4.3 部门对应折旧科目设置 5.4.4 资产类别设置 5.4.5 增减方式设置 5.4.6 使用状况设置 5.4.7 折旧方法设置 5.4.8 固定资产卡片项目设置 5.4.9 卡片样式定义 5.4.10 录入原始卡片 5.4.11 卡片管理 5.5 薪资管理系统初始化设置 5.5.1 启动工资管理系统并建立工资账套 5.5.2 基础设置 5.6 存货核算系统初始化设置 5.6.1 选项设置 5.6.2 期初数据 5.6.3 科目设置 5.7 小结 第6章 日常业务处理（一） 6.1 总账系统填制凭证 6.2 应收款系统日常处理 6.2.1 增加应收款 6.2.2 修改、删除应收款单据 6.2.3 审核应收款单据 6.2.4 收款单据处理 6.3 应付款系统日常处理 6.3.1 应付单据处理 6.3.2 付款单处理 6.4 固定资产中新增固定资产 6.5 工资中计件工资处理 6.6 存货核算日常处理 6.6.1 入库业务 6.6.2 出库业务 6.7 小结 第7章 日常业务处理（二） 第8章 出纳管理和日常报表查询 第9章 期末处理 第10章 会计报表 第11章 其他应用 附录 模拟练习

章节摘录

插图：应付账款是企业降低风险、合理有效地利用资金进行周转的必要行为。
但是因为企业与供应商之间形成了一种信用担保的情况，为了以后更有效的利用这种信用担保，所以企业需要随时对自身的应付账款状况进行了解、分析，以便对一段时期之内的应付账款状况做出事先的应对。
以记账凭证的方式无法更加明细地管理企业与供应商之间的这种往来关系，包括采购发票的记录明细、应付单的记录明细、付款单的记录明细、核销的业务明细等，更加不能对各种应付账款业务提供事先的报警功能。
用友V8.61中的应付款管理系统则可以完成上述功能。
应付款业务对应企业的采购业务，应付管理系统扩展了总账系统中对往来账款的管理，它使用户对往来账款的管理工作更加明细。
在系统中录入采购发票（如果启用了采购管理系统，则采购发票在采购管理系统中填制之后，再传递到应付款管理系统中）和应付单据，并进行审核；填制付款单据，并进行审核；核销应付账款；并将这些原始凭证（单据）生成记账凭证传递到总账管理中；它还能提供应付款的账龄分析、欠款分析等统分析，提供资金流出预算功能。
应付款管理系统操作流程如图5-32所示。
初始化设置是使用应付款管理系统的前提条件，它直接关系到应付款管理系统的日后使用和业务点控制，包括录入各供应商的往来期初余额。
初始化设置是首次使用应付款管理系统不可缺少的操作。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《用友ERP-U8(8.61版)实务操作从入门到精通(附光盘)》是由人民邮电出版社出版发行的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com