第一图书网, tushu007.com

<<沟通技巧>>

图书基本信息

书名：<<沟通技巧>>

13位ISBN编号：9787115216083

10位ISBN编号：7115216088

出版时间：2009-12

出版时间：人民邮电出版社

作者：惠亚爱 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《沟通技巧》系统地介绍了与沟通有关的基本理论和基本技巧，以及沟通在日常生活和工作中的应用，如书面沟通、会议沟通、会见与面谈、演讲、电话沟通、上下级沟通、接近客户的技巧、肢体语言沟通、有效倾听等。
《沟通技巧》案例丰富，内容翔实，突出系统性、实践性和实用性。

《沟通技巧》在每章的开头首先列明了该章的学习目标，然后引入案例引起读者的思考，使读者带着目标和任务去学习；每章末尾都附有该章的内容小结和思考题以及本章的关键概念；最后通过技能训练，进一步巩固实践操作技能，以帮助读者提高沟通能力。

《沟通技巧》通俗易懂，深入浅出，是一本兼具理论性与操作性的教材，既适合高职高专院校的学生使用，也适合工商管理培训班的学员和各类管理人员使用，还可供对沟通技巧有兴趣的广大读者阅读。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com