第一图书网, tushu007.com

<<会计实务>>

图书基本信息

书名：<<会计实务>>

13位ISBN编号：9787115217219

10位ISBN编号：7115217211

出版时间：2010-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：刘红英，王文媛 主编

页数：279

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书是依据我国财政部和有关立法机构最新颁布实施的一系列会计规范性文件而编写的一本会计实务教材，是在高等职业教育教学改革如火如荼的时代背景下，在总结相关教材经验的基础上，结合社会经济发展对会计职业岗位人才的需要，立足于企业的会计实务，在最新企业会计准则的基础上编写的。

本书打破传统章节结构，以职业技能培训为核心，以技能培训带动相关知识的学习，融理论与实践于一体。

本书通过若干项目中的具体任务贯穿理论知识点，强化技能训练，旨在培养学生的职业判断力和职业技能，引导学生自主学习。

本书具有以下特点。

（1）内容新。

本书以2006年财政部颁布的企业会计准则和有关立法机构最新颁布实施的一系列会计规范性文件为依据，立足于企业会计实务，在总结长期教学改革成果的基础上而编写。

（2）体例新。

本书打破了传统教材单一叙述的模式，在编写过程中采取项目引领、任务驱动、技能培训的模式，以培养和提高学生的会计工作职业技能为目的，通过技能训练加深对知识点的理解。

会计实务的教学内容体现在八个项目中，每个项目都由若干具体的任务构成，使学生在完成具体任务的过程中，掌握相关理论知识，培养会计工作所需的职业技能。

这样的教学方式，有助于激发学生的学习兴趣，在学习中有的放矢，进一步增强了学习的灵活性。

（3）实用性。

本书在教学内容的安排上，着重于会计基本原理、方法，会计实务工作的基本账务处理和会计人员的基本操作技能，采用了真实的凭证、账页和报表，力求营造一个真实的会计工作环境，避免教学内容与会计实际工作脱节。

广州铁路职业技术学院刘红英担任本书主编，并负责结构框架的设计与统稿。

书中内容编写分工如下：刘红英编写了开篇导读、项目一和项目六；山西省临汾市建设银行张亚楠编写了项目二中的任务一；全国银行状元、山西省临汾市农业银行乔秀编写了项目二中的任务三；山西财经大学药茜编写了项目二中的任务二、任务四，项目三中的任务一、任务二；广州铁路职业技术学院李茹编写了项目三中的任务三；山西财经大学何存花编写了项目四和项目七；北京联合大学王文媛编写了项目五和项目八。

由于编者水平有限，书中难免存在错误和不妥之处，恳请读者批评指正。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书以会计工作中的经济业务为依托，采取项目引领、任务驱动、技能训练的模式，将理论应用于实践。
全书共分为8个项目：会计循环、流动资产的核算、非流动资产的核算、负债的核算、所有者权益的核算、成本核算、收益确定和利润分配的核算、编制财务报表。
本书的编写注重各任务、知识点、职业技能训练之间的互相关联，具有实践性、操作性和灵活性的特点。
本书适用于普通高等院校(应用性本科及高职高专)、成人高校及二级职业技术学院会计专业等经管类专业以及其他专业会计学课程的教学，也可作为社会从业人士的参考用书，还可作为企业会计实务的培训教材。

书籍目录

开篇导读 导读1 会计的定义 导读2 会计与使用者的需求 导读3 会计核算的基本前提与会计基础 导读4 会汁信息的质量要求 导读5 会计要素和会计等式 开篇导读测试项目一 会计循环 任务一 了解什么是会计循环 1.1 会汁循环 任务二 经济业务和会计凭证 第一部分 任务学习引导 1.2 经济业务 1.3 原始凭证 1.4 记账凭证 第二部分 技能训练 技能训练1：原始凭证的填制和审核 技能训练之：记账凭证的填制和审核 任务三 会计科目和账户设置 1.5 会汁科目 1.6 账户 任务四 复式记账 第一部分 任务学习引导 1.7 复弋汜账法 1.8 借肾汜账法 第二部分 妓能训练 技能训练3：借贷记账法的运用 技能训练4：试算平衡表的编制 技能训练5：总分类账与明细分类账的平行登记 任务五 登记会计账簿 第一部分 任务学习引导 1.9 会计账簿 1.10 会计账簿的种类 1.11 登记账簿的规则 1.12 对账 1.13 结账 1.14 错账更正 第二部分 技能训练 技能训练6 日记账的设置和登记 技能训练7：总分类账的设置和登记 技能训练8：明细分类账的设置和登记 技能训练9 备查账簿的设置和登记 任务六 财产清查 第一部分 任务学习引导 1.15 财产清查 1.16 财产清查的方法 1.17 财产清查结果的处理 第二部分 技能训练 技能训练10：财产清查的会计处理项目二 流动资产的核算 任务一 货币资金的核算 第一部分 任务学习引导 2.1 库存现金 2.2 银行存款 2.3 其他货币资金 第二部分 技能训练 技能训练1 库存现金的会计处理 技能训练2 库存现金的清查 ……项目三 非流动资产的核算项目四 负债的核算项目五 所有者权益的核算项目六 成本核算项目七 收益确定和利润分配的核算项目八 编制财务报表

章节摘录

3.会计分期　　会计分期是指将一个企业持续经营的生产经营活动人为地划分为一个个连续的、长短相同的期间，据以结算该期间的账目，编报财务报告，从而及时向会计信息使用者提供有关的会计信息。

根据持续经营假设，企业自创立之日起，到解散停业止，其生产经营活动是连续不断的。
从理论上讲。
企业经营成果只有在其停止之日才能正确地计算出来。
但是，无论是企业的内部信息使用者，还是外部信息使用者都需要及时的会计信息，以便做出科学合理的判断。
为了向会计信息使用者及时报送相关的信息，人为地对企业持续的生产经营活动期间进行划分，以便定期报送企业的财务状况、经营成果和现金流量。

在会计实务中，会计期间可分为年度、半年度、季度、月度等。
按年度提供的财务报告称为年度报告。
按半年度、季度、月度提供的财务报告，称为中期报告。
会计年度可以是日历年度，也可以是根据会计主体经营活动的淡旺季确定的营业年度。
我国规定以日历年作为企业的会计年度。

会计分期假定对确定财务会计核算程序和方法具有重要的意义。
由于会计分期，产生了本期与非本期的区别，进而产生了权责发生制和收付实现制，使不同类型的会计主体有了记账的基准，进而又出现了应收、应付、折旧、摊销等会计处理方法。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com