

<<金蝶KIS模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<金蝶KIS模拟实训>>

13位ISBN编号：9787115227607

10位ISBN编号：7115227608

出版时间：2010-6

出版单位：人民邮电出版社

作者：何亮 等编著

页数：268

字数：454000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金蝶KIS模拟实训>>

前言

金蝶KIS专业版系统是金蝶软件（中国）有限公司开发的一套小型ERP产品，包括财务管理、物流管理和生产制造管理等功能。

它是针对中小型企业需求而开发的产品，是目前中小型企业ERP市场上的主流产品之一。

本书内容本书内容包括建立账套、初始数据录入、BOM档案管理、销售订单处理和销售订单跟单执行情况、采购订单处理和采购订单跟单执行情况、生产任务单处理、仓库日常单据的处理方法、材料成本的核算、应收款处理、应付款处理、业务单据生成凭证、账务处理和报表处理。

本书特点本书以“深圳市成功飞越实业有限公司”实例数据为基础，以手工业务处理流程为学习导向，让读者能快速、轻松地学会如何使用金蝶KIS专业版系统。

本书是：一本理论联系实际的图书；一本了解企业流程的图书；一本实施金蝶KIS专业版系统前应该看懂的图书；一本提升自我能力的图书。

学习方法（1）学习本书后，参照相关操作方法，自己建立账套，进行初始设置和日常业务处理。

在初始设置中，可以根据需要更改设置，如会计科目不用项目核算功能，存货科目不用数量金额辅助核算，在日常业务处理中，可以发现不同设置有不同的处理方法，从而增加对该软件的了解。

（2）必须明白金蝶KIS专业版的基本操作流程：建立账套—初始设置—日常业务处理—期末结账—继续下一期间业务处理。

该操作流程也是所有ERP软件的操作流程。

（3）先了解各模块系统中有哪些功能。

每个人在操作软件时，都想知道该软件有哪些功能、能达到什么目的，以对软件有个基本了解。

以“manager”登录“演示账套”，选择相关模块下的“子功能”下的“明细功能”，就可以对软件有一个简单的了解。

（4）报表查询。

在实际管理工作中，作为管理层，通常是通过查看相关报表对企业的过去、现状和未来做出评估和预测，以使企业向更高目标发展。

所以，在金蝶KIS专业版中查询报表就显得尤其重要。

查询报表时，在弹出的“过滤”窗口中，要多设置不同过滤条件，通过这样的练习才可以熟悉该功能，提高以后查询时的效率。

（5）报表引出。

为了便于不同软件使用账套中的数据，金蝶KIS专业版提供了“引出”功能，使报表可以引出为多种格式的文件，如Excel文件、文本文件和Access数据库文件。

引出功能在报表查询窗口中“文件”菜单下的“引出”项。

<<金蝶KIS模拟实训>>

内容概要

本书以“深圳市成功飞越实业有限公司”实例数据为基础，以手工业务处理流程为学习导向，帮助读者快速、轻松地学会使用金蝶KIS专业版V10.0系统，本书以实例方式对建立账套、初始化数据录入、日常业务处理方法、各种账簿报表的查询方法等方面的内容由浅入深地进行了讲解。本书实例数据涉及BOM档案管理、采购建议、生产任务管理、销售管理、采购管理、仓存管理、存货核算、应收应付管理、账务处理及报表、固定资产、工资和出纳管理模块。

本书适合大中专学校相关专业的师生阅读，也适合想学习金蝶KIS专业版的企业财会人员阅读。

<<金蝶KIS模拟实训>>

书籍目录

第1章 金蝶KIS专业版介绍 1.1 金蝶KIS专业版系统介绍 1.2 金蝶KIS系统应用流程 第2章 模拟实例资料 2.1 企业介绍 2.2 基础数据(一) 2.3 实例数据(一) 2.4 实例数据(二) 第3章 金蝶KIS专业版的安装与账套管理 3.1 金蝶KIS专业版的安装和登录 3.2 账套管理 第4章 账套初始化(一) 4.1 账套初始化概述 4.2 初始化设置流程 4.3 系统参数设置 4.4 引入会计科目 4.5 补充设置系统参数 4.6 基础资料设置 4.7 初始数据录入 4.8 启用系统 第5章 用户管理 5.1 用户组新增 5.2 用户新增 5.3 权限设置 5.4 用户属性、用户删除 第6章 BOM管理 6.1 BOM管理 第7章 业务模块实战 7.1 销售报价单处理 7.2 销售订单处理 7.3 采购建议计算 7.4 采购订单处理 7.5 外购入库处理 7.6 生产任务单处理 7.7 生产领料单处理 7.8 产品入库单处理 7.9 销售出库单处理 第8章 财务模块实战(一) 第9章 财务模块实战(二) 第10章 财务模块实战(三) 第11章 账簿报表查询和结账

<<金蝶KIS模拟实训>>

章节摘录

插图：结算方式是管理往来业务中的结款方式，如现金结算、支票结算等。

正确设置结算方式有利于总账系统与现金管理系统的对账。

实战操作12新增“表2.4”中的数据，操作步骤如下。

(1) 单击【基础设置】-【结算方式】，弹出结算方式管理窗口，如图4-39所示。

(2) 单击工具栏上的“新增”按钮，系统弹出“新增”窗口；代码录入“JF06”，名称录入“支票”，如图4.40所示。

(3) 单击“确定”按钮，保存设置并返回结算方式管理窗口。

这时，可以看到窗口中已经新增的结算方式。

注：“新增”窗口中的“科目代码”是用来设置只有某个银行科目才能使用该种结算方式，如为空值则表示任意银行科目都可以使用。

4.6.5 会计科目设置会计科目是填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表的基础。

会计科目是对会计对象具体内容分门别类进行核算所规定的项目。

会计科目是一个完整的体系，它是区别于流水账的标志，是复式记账和分类核算的基础。

会计科目设置的完整性影响着会计过程的顺利实施，会计科目设置的层次深度直接影响会计核算的详细、准确程度。

除此之外，对于电算化系统，会计科目的设置是用户应用系统的基础，它是实施各个会计手段的前提。

会计科目的一级科目设置必须符合会计制度的规定，而对于明细科目，核算单位可以根据实际情况，在满足核算和管理要求及报表数据来源的基础上进行设置。

会计科目设置的重点是明细科目的设置和属性的设置。

因前面已经引入会计科目，需在该基础上增加相应的明细科目并进行相应属性设置。

<<金蝶KIS模拟实训>>

编辑推荐

《金蝶KIS模拟实训:财务、供应链、生产制造》从实际操作出发,试图通过7天的教学。让读者全面掌握金蝶KISV81标准版的使用方法:书中内容包括安装、初始化设置、凭证处理和账簿查询、固定资产管理、工资管理、往来管理、出纳管理、转账设置、期末处理、报表、日常系统维护及其高级应用等。

《金蝶KIS模拟实训:财务、供应链、生产制造》是金蝶培训教育精品图书。案头必备ERP宽宝典,全面了解企业流程,熟练掌握日常业务,快速提升自我能力。

《金蝶KIS模拟实训:财务、供应链、生产制造》附带DVD包含试用软件及配书账套。内容丰富 学以致用边学边练 轻松掌握

<<金蝶KIS模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>