

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115238764

10位ISBN编号：7115238766

出版时间：2010-10

出版单位：人民邮电出版社

作者：何友鸣 编

页数：361

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

前言

21世纪,科学技术突飞猛进,知识经济初见端倪,特别是信息技术和网络技术的迅速发展和广泛应用,对社会、政治、经济、军事、科技和文化等领域产生了越来越深刻的影响,也正在改变着人们的工作、生活、学习和交流方式。

信息的获取、处理、交流和应用能力,已经成为人们最重要的能力之一。

培养一大批掌握和应用现代信息技术和网络技术的人才,在全球信息化的发展中占据主动地位,不仅是经济和社会发展的需求,也是计算机和信息技术教育者的历史责任。

本书从培养学生计算机应用能力的目标出发,使学生掌握计算机的基本概念和操作技能,了解计算机的基本应用,为学习计算机方面的后续课程和利用计算机的有关知识解决本专业及相关领域的问题打下良好的基础。

本书凝聚了众多长期从事计算机基础教学的高校教师的心血。

其内容体现了与时俱进的思想,力求做到内容新颖、知识全面、概念准确、通俗易懂、实用性强、适应面广。

本书还配有《大学计算机基础实践教程》一书,使得教学体系更加完备,有利于提高学生的实践动手能力。

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书共分11章，包括计算机基础知识、计算机系统、常用操作系统、Office 2003、计算机网络及其应用、多媒体技术基础和信息系统安全等。

每章后都附有习题。

为满足教学的实际需要，本书有与之配套的《大学计算机基础实践教程》，对本书进行学习指导和实验指导。

本书可作为大专院校各层次非计算机专业基础课教材，也可作为相应层次的高职高专、成人教育、职业教育的计算机教材。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 概论 1.1 计算机发展过程及趋势 1.1.1 计算机的发展历程 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机的发展趋势 1.2 计算机应用 1.2.1 科学计算 1.2.2 数据处理 1.2.3 过程控制 1.2.4 计算机辅助技术 1.2.5 电子商务 1.2.6 电子政务 1.2.7 人工智能 习题第2章 计算机中信息的表示 2.1 数制的概念 2.1.1 数制 2.1.2 二进制数据表示 2.2 数制转换 2.2.1 任意进制数转换为十进制数 2.2.2 十进制数转换为任意进制数 2.2.3 十进制数与任意进制数之间转换举例 2.2.4 二进制数与八进制数及十六进制数之间的转换 2.3 信息编码 2.3.1 信息存储的单位 2.3.2 数值型数据的编码 2.3.3 非数值型数据的编码 习题 第3章 计算机系统组成 3.1 计算机系统概述 3.1.1 基本组成 3.1.2 基本工作原理 3.2 计算机硬件系统 3.2.1 主板 3.2.2 CPU 3.2.3 存储器 3.2.4 输入/输出设备 3.2.5 总线与接口 3.2.6 微机的主要性能指标 3.3 计算机软件系统 3.3.1 软件的概念及分类 3.3.2 系统软件 3.3.3 应用软件 习题 第4章 操作系统及应用 4.1 操作系统概述 4.1.1 定义 4.1.2 分类 4.1.3 功能 4.1.4 较为流行的操作系统介绍 4.2 Windows XP基础知识 4.2.1 特点 4.2.2 安装、启动和退出 4.2.3 注销用户 4.3 Windows XP基本操作 4.3.1 基本概念 4.3.2 鼠标和键盘的基本操作 4.3.3 桌面 4.3.4 窗口 4.3.5 菜单 4.3.6 对话框 4.4 文件管理 4.4.1 文件和文件夹的概念 4.4.2 “我的电脑”和资源管理器 4.4.3 打开文件或文件夹 4.4.4 创建文件夹 4.4.5 选定文件或文件夹 4.4.6 复制文件或文件夹 4.4.7 移动文件或文件夹 4.4.8 重命名文件或文件夹 4.4.9 删除文件或文件夹 4.4.10 查看和定义文件或文件夹的属性 4.4.11 创建快捷方式 4.4.12 剪贴板 4.4.13 操作技巧 4.5 磁盘管理 4.5.1 查看磁盘空间 4.5.2 格式化盘 4.5.3 磁盘清理 4.5.4 磁盘碎片整理 4.6 控制面板 4.6.1 设置外观和主题 4.6.2 设置系统 4.6.3 添加/删除应用程序及系统组件 4.6.4 设置声音、语音和音频 4.6.5 设置打印机和其他硬件 4.6.6 设置任务计划 4.7 任务栏设置及使用 4.7.1 设置任务栏 4.7.2 设置“开始”和“程序”菜单 4.7.3 “开始”菜单中的几个常用程序 4.8 多媒体功能 4.8.1 声音处理 4.8.2 媒体播放器 习题 第5章 办公自动化及办公软件 5.1 概述 5.1.1 定义 5.1.2 办公自动化的产生与发展 5.1.3 办公自动化的特点 5.2 办公自动化系统 5.2.1 办公自动化系统的构成 5.2.2 常用办公自动化设备 5.2.3 办公自动化软件 5.2.4 办公自动化系统的安全性 5.2.5 一个OAS的业务功能 5.3 办公软件 5.3.1 常用办公自动化软件 5.3.2 Microsoft Office 5.3.3 Office 2003的安装与卸载 5.3.4 Office使用的共性特征 习题第6章 文字处理软件Word 6.1 概述 6.2 Word 2003的基本操作 6.2.1 启动与退出 6.2.2 窗口组成 6.2.3 Word 2003的视图方式 6.2.4 新建、打开、保存和关闭文档 6.3 文档编辑 6.3.1 输入字符 6.3.2 选定文本 6.3.3 文本的复制、移动与删除 6.3.4 撤销与恢复 6.3.5 查找与替换 6.3.6 多文档编辑 6.3.7 设置字符格式 6.3.8 设置段落格式 6.3.9 设置页面格式 6.3.10 格式刷的运用 6.3.11 边框和底纹 6.3.12 项目符号和编号 6.3.13 拼写和语法检查 6.3.14 自动图文集和自动更正 6.3.15 样式 6.3.16 自动创建目录 6.3.17 脚注和尾注 6.3.18 公式编辑器 6.3.19 模式 6.4 文档打印 6.4.1 打印预览 6.4.2 打印 6.5 表格制作 6.5.1 创建表格 6.5.2 选定表格 6.5.3 行、列、单元格的插入或删除 6.5.4 合并和拆分表格或单元格 6.5.5 边框与底纹 6.5.6 列宽和行高 6.5.7 单元格对齐方式 6.5.8 文本与表格的相互转换 6.5.9 表格数据排序 6.5.10 表格数据的计算 6.6 图形处理 6.6.1 插入图形和图片 6.6.2 编辑图形 习题 第7章 表格处理软件Excel 7.1 概述 7.1.1 Excel与表格 7.1.2 Excel的功能 7.2 Excel 2003的基本知识 7.2.1 Excel 2003的启动 7.2.2 Excel 2003的退出 7.2.3 Excel 2003的界面 7.2.4 Excel 2003的基本术语 7.2.5 Excel 2003的基本操作 7.3 Excel工作表的编辑和格式化 7.3.1 设置文本格式 7.3.2 设置数字格式 7.3.3 设置日期和时间格式 7.3.4 设置单元格边框与背景 7.3.5 设置数据的对齐方式 7.3.6 设置行高列宽 7.3.7 自动套用格式 7.4 公式与函数 7.4.1 公式的应用 7.4.2 单元格区域命名及单元格引用 7.4.3 复制与移动公式 7.4.4 隐藏公式 7.4.5 函数的种类 7.4.6 函数的应用 7.5 Excel图表 7.5.1 创建图表 7.5.2 编辑图表 7.5.3 调整图表 7.5.4 使用趋势线 7.6 数据处理 7.6.1 创建数据清单 7.6.2 编辑数据清单 7.6.3 数据排序 7.6.4 数据筛选 7.6.5 数据分类汇总 7.7 打印工作表 7.7.1 页面设置 7.7.2 控制分页 7.7.3 打印预览 7.7.4 打印 7.8 Excel 2003与Internet 7.8.1 创建超级链接 7.8.2 Web查询 7.8.3 创建Web页 习题 第8章 演示文稿处理软件PowerPoint 8.1 基础知识 8.1.1 概念 8.1.2 启动和退出 8.1.3 PowerPoint 2003界面 8.1.4 视图 8.2 创建演示文稿 8.2.1 创建演示文稿 8.2.2 管理幻灯片 8.2.3 其他基本操作 8.3 编辑演示文稿 8.3.1 编排文本 8.3.2 编排图形、表格 8.3.3 插入音频视频

<<大学计算机基础>>

8.3.4 编辑其他对象 8.4 演示文稿的整体设置 8.4.1 统一幻灯片外观 8.4.2 设置幻灯片动画和切换效果
 8.5 放映幻灯片 8.5.1 准备放映 8.5.2 放映幻灯片 8.6 输出演示文稿 8.6.1 打包与还原 8.6.2 保存为
 网页 8.6.3 打印幻灯片 习题 第9章 多媒体技术基础 9.1 多媒体技术概念 9.1.1 多媒体技术的基本概
 念及特征 9.1.2 多媒体信息的类型 9.1.3 多媒体技术的应用 9.2 多媒体计算机系统 9.2.1 概述 9.2.2
 多媒体计算机硬件系统 9.2.3 多媒体计算机软件系统 9.2.4 数字化多媒体信息的存储 9.2.5 多媒体技
 术中常见的文件类型 9.3 多媒体信息的处理 9.3.1 概述 9.3.2 多媒体信息的数字化 9.3.3 多媒体信息
 处理常用软件工具 9.4 多媒体创作工具应用举例 9.4.1 图像创作工具Photoshop 9.4.2 音频创作工
 具Cool Edit 9.4.3 视频创作工具Windows Movie Maker 习题 第10章 计算机网络基础知识 10.1 计算
 网络基础 10.1.1 概述 10.1.2 定义 10.1.3 计算机网络的产生和发展 10.1.4 组成 10.1.5 网络拓扑结
 构和分类 10.2 局域网及组网技术 10.2.1 局域网概述 10.2.2 局域网体系结构和标准 10.2.3 组建局域
 网 10.3 Internet基础 10.3.1 概述 10.3.2 工作原理 10.3.3 地址和域名 10.4 Internet基本服务与应用
 10.4.1 概述 10.4.2 WWW 10.4.3 电子邮件 10.4.4 文件传输服务 10.4.5 远程登录Telnet服务 10.4.6
 电子公告牌BBS 10.4.7 搜索引擎 10.5 网页制作 10.5.1 概述 10.5.2 构建Web服务器 10.5.3 HTML简
 介 10.5.4 网页制作软件介绍 10.5.5 网页制作实例 习题 第11章 信息安全 11.1 概论 11.1.1 信息安
 全的定义 11.1.2 安全影响 11.1.3 信息安全 11.1.4 计算机安全 11.1.5 网络安全 11.1.6 数据库安全
 11.2 信息安全技术 11.2.1 概述 11.2.2 安全保护的策略和措施 11.2.3 访问控制技术 11.2.4 数据加密
 技术 11.2.5 数字签名技术 11.2.6 数字证书技术 11.2.7 身份认证技术 11.2.8 防火墙技术 11.3 计
 算机病毒 11.3.1 定义 11.3.2 计算机病毒的基本知识 11.3.3 计算机病毒的诊断 11.3.4 计算机病毒的传
 染 11.3.5 计算机病毒的清除 习题 附录A Word 2007简介 附录A.1 Word 2007的改变 附录A.2 Word
 2007的新功能 附录B Excel 2007介绍 附录B.1 变化 附录B.2 增加内容 附录B.3 改进 附录B.4 表格的增强
 功能 附录B.5 新的图表外观和图表共享 附录C Power Point 2007简介 附录D 中华人民共和国计算机信息
 系统安全保护条例 附录E 中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定 附录F 《中华人民共
 和国刑法》中“知识产权罪”参考文献

<<大学计算机基础>>

章节摘录

插图：1.软件的基本概念软件的概念越来越模糊，但也越来越简单。

从通常意义上讲，能够对人们提供帮助的，能在计算机上运行的程序都可以称为软件。

更准确的定义是：利用计算机本身提供的逻辑功能，合理地组织计算机的工作流程，简化或替代人们使用计算机过程中的各个环节，提供给用户一个便于操作的工作环境和“程序集”。

它包括计算机程序和与之相关的文档资料的总和（文档是指编制计算机程序所使用的技术资料和使用该程序的说明性资料，即开发、使用和维护程序所需的一切资料）。

软件是逻辑的而不是物理的产品，与硬件相比，有着以下完全不同的特征。

软件是由开发或工程化而形成的，而不是传统意义上制造产生的。

软件的成本集中于开发，而硬件的成本除了开发之外还有生产成本。

软件不会磨损。

软件的故障率随时间的推移而降低，而硬件的故障率随时间的推移而增加。

硬件磨损后可以用新的配件来替换，而软件故障则多为其中的错误，没有可替换的备件。

大多数软件是自定义的，而不是通过已有的组件组装而成的。

当然，目前基于组件的软件开发技术已经成为一种发展趋势。

<<大学计算机基础>>

编辑推荐

《大学计算机基础》：工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>