

<<银行会计实务>>

图书基本信息

书名：<<银行会计实务>>

13位ISBN编号：9787115239631

10位ISBN编号：7115239630

出版时间：2010-12

出版时间：人民邮电出版社

作者：潘丽娟 编

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;银行会计实务&gt;&gt;

## 前言

银行是中国金融业的主体，它的经营状况与效率不仅关系着银行自身的未来，也直接影响着中国金融业的稳定和发展。

会计以反映和监督为基本职能，是否能及时、准确、公允地揭示银行的财务状况及经营效率与成果，对于提高银行经营水平具有重要意义。

随着我国金融体制改革的进一步深化，金融企业的各项业务制度、规定等发生了很大变化，特别是2006年2月15日财政部颁布了全新的《企业会计准则》、《企业会计准则——应用指南》及一些涉及金融企业的法规、政策，使得银行的会计核算也发生了极大的变化。

为了及时反映各项改革的内容，方便金融专业高职高专教学，也便于广大金融工作者正确理解和运用新的会计准则，掌握最新的金融企业会计信息和实用的银行会计方法，我们编写了这本教材。

《银行会计》教材版本繁多，特别是高职教材与本科教材没有明显区别，为了突出教材特色，我们试着在以往教材结构的基础上进行一些新的尝试。

一是从实务出发，注重实用性。

银行会计本身是一项实务性非常强的工作，要做到反映准确、控制严密，不仅需要正确的会计分录，还必须有正确的业务流程，通过合理的流程正确处理和使用各类会计基本要素。

本教材从银行会计实务出发，在讨论各项业务的同时，更重视银行一些常见业务的处理，从银行业务流程人手来说明各业务的会计核算。

二是以高职高专培养目标为准则，以就业为导向，切实培养学生实际动手能力。

在介绍银行会计基本理论、基本核算的基础上更增加许多实务性操作内容，加强学生实务操作训练，使我们培养的学生既能掌握从事银行会计工作所需要的基本知识、基本技能及行业行为规范，又能具有创新精神、实事求是的学风及与人合作的良好品质。

三是本教材既着眼于传统银行会计业务，详细介绍了银行现金出纳、吸收存款、贷款、结算等传统业务的会计处理，又介绍了银行新兴业务领域的知识，如我国现代化支付系统、银行组织形式的变化与特点、银行出纳反假等。

本教材由东北财经大学职业技术学院潘丽娟担任主编，并编写了第一篇中的第一章、第二章及第二篇的第四章、第五章；内蒙古财经学院职业学院李晓红担任副主编，并编写了第二篇中的第六章、第七章；河南商丘职业技术学院吴春滢担任副主编，编写了第二篇中的第八章及第三篇中的第九章、第十章、第十一章；内蒙古财经学院职业学院王永成编写了第二篇中的第三章。

全书最后由潘丽娟总纂定稿。

在本书编写过程中，笔者参考了大量的相关资料文献和已出版的相关教材与学术成果，得到了有关商业银行领导及工作人员的大力支持，得到了从事金融教育的许多专家学者的赐教和指点，在此对上述给予我们关心、支持、帮助的单位和个人表示诚挚的谢意。

本教材涉及内容较多，范围较广，由于编者学识有限，编写时间仓促，书中难免存在错误与疏漏，敬请广大读者提出宝贵意见和建议，以便本书再版时能进一步改进与完善。

## <<银行会计实务>>

### 内容概要

本书从银行业经营与管理的角度，介绍了银行会计核算中的各项内容。

书中不仅介绍了银行具体业务如现金出纳、吸收存款、贷款和结算等业务的会计处理，同时还介绍了银行自身管理中的会计核算如固定资产与投资的核算、所有者权益与财务损益的核算，以及银行新兴业务领域的内容如现代化制服系统、银行组织形式的变化、银行出纳反假等。

作为高职高专教材，本书充分体现了高职高专的教学特点与要求，非常适合金融专业的师生使用。

## &lt;&lt;银行会计实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 银行会计基本理论与核算方法	第一章 银行会计总论	第一节 银行会计概述
第二节 银行会计要素和特点	第三节 银行会计工作的组织与管理	第四节 会计核算前提与会计信息质量要求
第二章 银行会计基本核算方法	第一节 会计科目	第二节 记账方法
第三节 会计凭证	第四节 会计账簿及账务组织	第二篇 银行经营业务核算
第三章 现金出纳业务核算	第一节 现金出纳业务概述	第二节 现金收付业务的核算
第三节 库房管理与现金运送的核算	第四节 银行出纳反假工作	第四章 吸收存款业务的核算
第一节 存款业务概述	第二节 单位吸收存款业务的核算	第三节 个人吸收存款业务的核算
第五 贷款与贴现业务的核算	第一节 贷款业务概述	第二节 贷款业务的核算
第三节 票据贴现业务核算	第四节 贷款损失准备金的核算	第六章 支付结算业务核算
第一节 支付结算业务概述	第二节 票据结算业务核算	第三节 非票据结算业务核算
第四节 支付结算业务收费、罚款和查询查复	第七章 金融机构往来业务核算	第一节 联行往来的核算
第二节 商业银行与中央银行往来业务核算	第三节 同业往来业务核算	第八章 中央银行业务
第一节 中央银行业务概述	第二节 货币发行业务的核算	第三节 经理国库业务的核算
第三篇 银行会计的其他业务及财务报告	第九章 银行固定资产与投资的核算	第一节 固定资产业务的核算
第二节 银行投资业务的核算	第十章 所有者权益及财务损益的核算	第一节 所有者权益的核算
第二节 损益的核算	第三节 利润及利润分配的核算	第十一章 会计决算与财务会计报告
第一节 年度会计决算	第二节 财务会计报告	参考文献

## &lt;&lt;银行会计实务&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：（一）银行会计是社会会计体系中的重要组成部分银行在社会经济生活中发挥着重要的作用，其经营的合规性、合法性，其效益、规模与质量，直接关系到国民经济的稳定、快速和持续发展。银行会计是会计体系的组成部分，为此，要求银行会计能够服从并服务于银行业务的改革与发展、金融宏观调控手段的运用，以及金融管理水平的提高。

在会计制度的制定与会计核算监督中，要贯彻执行有关金融经营与管理的法律、法规、政策、制度及有关会计工作的法律、法规、准则、规章等，以确保提供的会计信息合法、合规。

（二）银行会计可以为各阶层投资者提供有用的决策信息银行会计一是可以为国家宏观经济管理提供有用信息；二是可以为投资者和潜在的投资者提供了解企业的财务状况和盈利能力及发展趋势的会计信息，以便其预测投资报酬、投资风险，做出投资、继续投资或转让投资的决策；三是可以为债权人提供企业的财务状况、盈利能力和资产变现程度，以便做出减少贷款或增加贷款的决策；四是税务部门提供了解企业的纳税情况，以便加强对企业税收的征管。

（三）考核企业经营者的责任和绩效银行的经济资源是由投资者和债权人所提供的，委托企业经营者保管和经营，投资者与经营者之间存在着一种委托和代理关系。

投资人和债权人要随时了解和掌握企业经营管理与资源运用情况，以便考评经营者的经营绩效，适时改变投资方向或更换经营者。

这就要求企业财务报告提供这方面的信息，说明企业的经营者怎样管理和使用企业的资源，向所有者报告其经营情况，以便明确其经营责任。

（四）为国家提供宏观调控所需要的特殊信息银行作为经营货币资金的特殊企业，担负着资金融通、分配资金，引导社会资金流向，调节社会经济的责任。

银行会计通过履行其核算职能，能够及时和准确地反映国民经济各行业的活动情况，使国民经济各部门、各单位资金情况在银行的会计账簿和会计报表中能够体现出来。

国家作为社会的管理者，需要各企业遵守国家的政策和法规，提供真实可靠的会计信息，以便利用各种经济杠杆和法律、行政手段进行国民经济宏观控制、调节和引导，所以通过利用银行会计提供的特殊信息，进行宏观科学决策。

## <<银行会计实务>>

### 编辑推荐

《银行会计实务》：以工学结合为中心，以任务驱动为基础，以项目导向为线索，以顶岗实习为目标

。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>