

<<图说工厂设备管理>>

图书基本信息

书名：<<图说工厂设备管理>>

13位ISBN编号：9787115246165

10位ISBN编号：7115246165

出版时间：2011-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：陈延德 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图说工厂设备管理>>

前言

设备管理是对设备寿命周期全过程的管理，包括选择设备、正确使用设备、维护修理设备以及更新改造设备。

这一活动是以设备为对象，追求设备综合效率，通过一系列理论和方法，对设备的物质运动和价值运动进行全过程的科学管理。

《图说工厂设备管理》一书主要对工厂如何做好设备管理进行了阐述，全书由12个章节组成，包括设备管理概述、设备资产管理、设备前期管理、设备的使用与维护、设备的点检与润滑、设备维修管理、设备的改造更新、设备备件管理、特种设备管理、设备安全管理、设备5s管理与推行设备TPM活动。

本书每个章节独成体系，主要内容如下。

在设备管理概述部分，主要对设备的管理要求、方式，各种设备的类型及其编号进行了讲述。

在设备资产管理部分，主要讲解了如何做好设备资产的计价、评估、折旧及建立设备台账。

在设备前期管理部分，主要从各部门的职责分工、设备的采购规划、设备的招标管理、设备的订货与验收、设备的安装与移交等方面进行了详细讲述。

在设备的使用与维护部分，主要讲述了合理使用设备、对设备进行三级保养以及设备校准等方面的内容。

在设备维修管理部分，主要介绍了维修方式、维修计划、委托维修、维修量检具的管理等。

在设备的改造更新部分，主要从设备的工作寿命出发，讲述了设备故障的诊断，设备磨损的补偿，设备的改造、更新与报废。

在设备备件管理部分，主要介绍了如何做好备件的日常管理、计划管理、技术资料管理以及备件的库存管理。

在设备安全管理部分，主要介绍了机械设备安全、电力设备安全、设备安全检查、设备的安全操作规程、设备安全教育以及设备事故的处理。

在设备5S管理部分，主要介绍了设备的整理、整顿、清扫、清洁以及如何提高员工素养。

在推行设备TPM活动部分，主要从活动的准备造势、活动的具体实施以及员工的提案改善等方面进行了论述。

本书文字和图片获得了许多培训机构、咨询机构的老师及工厂一线管理人员的支持和配合。

其中，参与编写、提供资料和图片的人员有薛永刚、涂高发、李家林、杨吉华、靳元、姚根兴、李亮、李锋、杨冬琼、柳景章、段青民、杨丽、吴定兵、朱霖、段水华、朱少军、陈英飞、邵小云、李冰冰、赵建学、江美亮、刘建伟、刘珍、刘军、刘海江、周亮、田均平、罗文山、苟宏、匡仲潇、滕宝红。

在此对于他们付出的努力和工作一并表示感谢。

<<图说工厂设备管理>>

内容概要

设备管理是对设备寿命周期全过程的科学管理，从而实现设备的综合效率。

本书内容主要包括设备前期管理、设备的使用与维护、特种设备管理、设备安全管理、设备5s管理与推行设备TPM活动等，涵盖了工厂设备管理的方方面面，具有很强的实用性。

本书图文并茂，内容由“实景图片展示、内容解读、要点提示”三个模块组成，轻松活泼，易于理解。

这种内容编排方式在管理类图书中比较新颖，有助于读者更好地学习和应用。

本书可作为工厂各级管理人员，尤其是设备管理操作人员自我提升业务能力的读本，也可作为培训部门进行工厂管理知识培训的教材。

<<图说工厂设备管理>>

书籍目录

第1章 设备管理概述 1.1 设备管理的要求 1.2 建立设备管理运行规程 1.3 设备管理方式的更新 1.4 了解机器设备的类型 1.5 机床设备的种类 1.6 机床的编号 1.7 供电设备
第2章 设备资产管理 2.1 制定固定资产管理规程 2.2 设备资产计价 2.3 设备资产评估 2.4 设备资产折旧 2.5 设备资产的编号 2.6 建立设备台账
第3章 设备前期管理 3.1 设备前期管理的职责分工 3.2 设备布置设计 3.3 设备采购规划 3.4 设备的选择与评价 3.5 设备招标管理 3.6 设备订货与验收 3.7 设备安装与移交
第4章 设备的使用与维护 4.1 设备的分类管理 4.2 设备的合理使用 4.3 做好设备档案管理 4.4 合理维护设备 4.5 控制维护成本 4.6 设备的一级保养 4.7 设备的二级保养 4.8 设备的三级保养 4.9 设备的校准
第5章 设备的点检与润滑 5.1 确定点检项目 5.2 制定点检表格 5.3 点检的实施步骤 5.4 设备的日常点检 5.5 设备润滑的要求 5.6 润滑油(脂)的管理 5.7 正确进行润滑作业
第6章 设备维修管理 6.1 选择维修方式 6.2 设备维修人员培训 6.3 编制设备维修计划 6.4 实施设备维修 6.5 设备委托维修管理 6.6 设备维修量检具管理
第7章 设备的改造更新 7.1 了解设备工作寿命 7.2 设备故障的诊断和预防对策
第8章 设备备件管理
第9章 特种设备管理
第10章 设备安全管理
第11章 设备5S管理
第12章 推行设备TPM活动
附件参考文献

<<图说工厂设备管理>>

章节摘录

插图：对于支出费用较大的工程，一般在开工前支付30%的预付款，工程验收后再支付60%，暂留10%作为质量保证金，待保修期满、合同完全履行后再支付给承修方。

对于特大的工程，可根据工程进度分期支付工程进度款，但在合同付款方式中要有说明。

对于小工程，可不规定预付款。

6.维修验收委托维修验收是保证设备维修后达到规定的质量标准和要求、减少返工维修、降低返修率的重要环节。

承、托修双方在工作中一定要严把质量关，把质量问题发现并解决在维修作业场地。

设备大维修必须按技术文件中标明的内容完成，并按精度（性能）标准验收。

维修好的设备首先由承修单位质量检查部门进行外观检查、精度检验，并经空运转试车符合规定的标准与要求后，签发维修合格证，之后再由承、托修双方共同作负荷试车（即加工产品，检查加工质量），合格后双方在“维修竣工验收单”上签字，即可将设备运回生产场地安装调试生产。

承修单位在维修任务将要完成交质量检查部门全面验收之前，应及早通知托修单位准备试车验收。

托修单位接到通知后应立即做好试车准备工作，派人前往联系，商定具体时间进度，按期进行设备试车验收，不得拖延。

对于项修设备的验收，应根据维修技术文件中的验收标准和合同中的说明进行，并以满足生产工艺要求为基本验收条件。

承修方在设备维修验收后，应将全部维修文件（包括修理方案、改装部位、换件明细表等）交给委托方，以便委托方查阅。

对托修的设备应规定保修期，具体期限由甲乙双方事先议定，写入合同中，目前国内许多企业多定为半年。

在保修期内，承修单位接到托修单位由于发生故障要求返修的通知，应及时派人前往现场了解故障原因，属于维修质量造成的故障，应由承修单位负责抢修，其费用由承修单位承担，并按合同中的规定负担用户的停产损失；如解体检查前难以确定故障原因和责任，承修单位也应先承担排除故障的维修，其维修费用应由最后确定的责任者一方承担。

承、托修双方在检查验收中，对维修内容、维修标准、验收与否有争议时，应尽量协商解决。

如合同发生纠纷难以协商解决时，双方均可申请经济合同仲裁机构或行业主管部门协商仲裁解决。

<<图说工厂设备管理>>

编辑推荐

《图说工厂设备管理》：184幅现场图片展示一看就懂，71个操作要点提示点明关键，84个表格模板量大类全，工作内容解读分层详述，实用制度范例一改即用。
实景图片，内容解读，要点提示，实用制度，常用表格。
五大高点，图片展示，操作要点，表格模板，内容解读，制度范例。

<<图说工厂设备管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>