第一图书网, tushu007.com

<<新手学Excel 2010>>

图书基本信息

书名：<<新手学Excel 2010>>

13位ISBN编号：9787115246844

10位ISBN编号：711524684X

出版时间：2011-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<新手学Excel 2010>>

内容概要

本书是指导初学者快速掌握Excel 2010的入门书籍。
书中详细地介绍了初学者应该掌握的Excel
2010的基础知识和操作方法，并对初学者在使用Excel
2010时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。
本书分为12章，主要介绍认识Excel
2010，单元格、行和列的操作，数据的输入与编辑，工作表的美化，图形对象的使用，公式与函数，数据处理，图表的使用，使用数据透视表和数据透视图，数据的保护和共享，工作表的打印以及Excel办公应用实例等内容。

本书附带一张情景、互动式多媒体教学光盘，介绍Excel
2010的知识和操作，同时光盘中还赠送400个Excel经典模板、400个Word模板和200个PowerPoint模板，大大地扩充了本书的知识范围。

本书主要面向Excel 2010办公应用的初级用户，适合于各行各业需要学习Excel
2010办公的人员使用，同时也可以作为Excel 2010办公使用人员短训班的培训教材或者学习辅导书。

第一图书网, tushu007.com

<<新手学Excel 2010>>

书籍目录

第1章　认识Excel 2010
1.1　启动和退出Excel 2010
1.1.1　启动Excel 2010
1.1.2　退出Excel 2010
1.2　认识Excel 2010工作界面
?1.3　工作簿和工作表的操作
1.3.1　工作簿的操作
1. 新建工作簿
2. 保存工作簿
3. 打开工作簿
4. 关闭工作簿
1.3.2　工作表的操作
1. 插入与删除工作表
2. 重命名工作表
3. 设置工作表标签颜色
新手问题解答
第2章　单元格、行和列的操作
2.1　单元格的操作
1. 选中单元格
2. 插入单元格
3. 删除单元格
4. 合并单元格
2.2　行和列的操作
2.2.1　选择行和列
2.2.2　插入行和列
2.2.3　删除行和列
2.2.4　调整行高和列宽
2.2.5　隐藏与显示行和列
新手问题解答
第3章　数据的输入与编辑
3.1　输入数据
1. 输入文本
2. 输入日期和时间
3. 输入数值
4. 输入特殊符号★
3.2　快速填充数据
3.2.1　使用填充柄快速填充数据
3.2.2　使用【序列】对话框填充序列数据
3.2.3　使用快捷菜单填充数据
?　3.2.4　从下拉列表中选择数据
3.2.5　使用组合键填充相同数据
3.3　编辑数据
3.3.1　修改数据
3.3.2　删除数据
3.3.3　移动数据

第一图书网, tushu007.com

3.3.4　复制数据
3.3.5　查找和替换数据
3.4　设置数据有效性——限制输入的内容
3.5　拆分和冻结窗口
3.5.1　拆分窗口
3.5.2　每一页都显示标题行——冻结窗格
新手问题解答
第4章　工作表的美化
第5章　图形对象的使用
第6章　公式与函数
第7章　数据处理
第8章　图表的使用
第9章　使用数据透视表和数据透视图
第10章　数据的保护和共享
第11章　工作表的打印
第12章　Excel办公应用实例

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com