

<<一本书学会做财务主管>>

图书基本信息

书名：<<一本书学会做财务主管>>

13位ISBN编号：9787115247537

10位ISBN编号：7115247536

出版时间：2011-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：江春环

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一本书学会做财务主管>>

内容概要

《一本书学会做财务主管》系统、详细地介绍了一名优秀的财务主管应当具备的各项专业知识和业务技能，具体包括企业基本会计工作和账务处理、投资管理、资金营运管理、利润分配、税务筹划、会计报表分析等多个方面的技能。

本书兼顾理论与实际两方面，既有对基础知识和基本概念的讲解，又有大量贴近实际工作的案例分析，真正做到了方法与实例相结合，体系完整，实用性强。

本书适合各企事业单位的财务主管和即将走上财务主管岗位的人员阅读，同时也适合企业的经营管理者参阅。

<<一本书学会做财务主管>>

书籍目录

第一章 准确定位，建章定制——财务主管与企业管理 第一节 财务主管做什么 第二节 财务主管需具备的基本财务观念 第三节 财务管理的基本内容 第二章 有核有算，数数相扣——通识企业会计核算 第一节 企业货币资金的核算 第二节 应收及预付款项的核算 第三节 存货的核算 第四节 对外投资的核算 第五节 固定资产的核算 第六节 无形资产和长期待摊费用的核算 第七节 流动负债和长期负债的核算 第八节 所有者权益的核算 第九节 收入和利润的核算 第十节 成本和费用的核算 第三章 命脉之源，生存之本——通晓企业筹资管理 第一节 企业筹资要求和原则 第二节 企业筹资渠道和方式 第三节 所有者权益资金的筹集 第四节 负债资金的筹集 第五节 企业筹资风险控制与防范 第四章 由少变多，让钱生钱——掌控企业投资管理 第一节 企业投资管理概述 第二节 企业固定资产投资管理 第三节 企业无形资产投资管理 第四节 企业对外投资管理 第五节 企业投资风险管理与控制 第五章 张弛有道，管出利润——熟悉企业资金营运管理 第一节 企业营运资金控制 第二节 企业成本费用管理 第三节 企业现金控制 第四节 企业应收款项实务管理 第五节 企业存货实务管理 第六节 企业流动负债管理 第六章 量入为出，合理分配——懂得企业利润及其分配管理 第一节 企业收益分配的构成 第二节 企业收益分配形式 第三节 企业收益分配的处理 第七章 合理避税，利润最大化——熟悉企业税务筹划 第一节 有关纳税的基本知识 第二节 企业主要税种 第三节 企业主要税种的税务筹划 第八章 熟读报表，把脉全局——擅长会计报表的阅读与分析 第一节 会计报表的分析方法 第二节 进行报表分析的常用指标 第三节 企业的健康证明：资产负债表 第四节 企业利润的来龙去脉：利润表 第五节 企业资金的流动路线：现金流量表 第六节 跟踪权益增减：所有者权益变动表

<<一本书学会做财务主管>>

章节摘录

第一节 财务主管做什么 财务主管作为财务工作中的重要岗位，是每一位从事财务工作的人员都向往的。

但是，如果不了解财务主管的职责，即使被任命为财务主管，也会无从下手，对应该干什么毫无头绪。

尽管不同的企业有不同的情况，但财务主管的职责却几乎是一样的，都是围绕企业财务管理的三个职能（如图1-1所示）来确定，这三个职能体现在领导财务部门做好企业各项财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作，依法合理筹集资金，以及有效利用企业各项资产等方面。

一、财务主管的工作职责 具体来讲，企业财务主管的工作职责主要有以下几个方面，如图1-2所示。

1. 制定本企业财务管理制度 财务主管要根据国家财经法规、会计制度和其他法规、政策，结合本企业实际情况，主持起草、拟订、修改、补充本企业的具体财务管理制度、会计成本核算规程、成本管理等财务专项管理制度，并监督实施。

2. 组织领导财务部门工作 财务主管要贯彻、落实本部门岗位责任制和工作标准，组织并督促本部门人员认真贯彻执行国家财经法律和政策，遵守会计法规，严格执行本企业会计制度和其他规定，加强会计核算。

.....

<<一本书学会做财务主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>