

<<培训管理工作细化执行与模板>>

图书基本信息

书名：<<培训管理工作细化执行与模板>>

13位ISBN编号：9787115249975

10位ISBN编号：7115249970

出版时间：2011-4

出版时间：人民邮电

作者：李作学

页数：267

字数：140000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<培训管理工作细化执行与模板>>

内容概要

本书最大的特色是以目标为导向，以工作流程为中心，通过大量的制度、细则、方案、表单等工具和模板，帮助读者将培训管理工作落实到位。

本书细化了培训组织设计、培训需求分析、培训体系建设、培训预算编制、培训课程开发、培训合作选择、e-learning运营、培训效果评估等12大项工作，为培训管理人员开展工作提供了科学有效的模板库和细化执行手册。

本书适合培训管理岗位人员、企业培训师、企业咨询师、高校相关专业师生阅读使用。

<<培训管理工作细化执行与模板>>

书籍目录

第一章 培训组织设计与工作事项

第一节 培训组织设计与目标分解

一、培训部门组织设计

- (一) 小型企业培训部门组织结构
- (二) 按培训事务设计培训部门组织结构
- (三) 按培训职能设计培训部门组织结构
- (四) 按培训项目设计培训部门组织结构
- (五) 以企业大学模式设计培训组织结构

二、培训商学院组织设计

- (一) 职能式培训商学院组织设计
- (二) 项目式培训商学院组织设计

三、培训组织目标分解

- (一) 培训部门工作目标分解
- (二) 培训商学院工作目标分解

第二节 培训管理各岗位工作事项

- 一、培训总监岗位工作明细
- 二、培训经理岗位工作明细
- 三、培训主管岗位工作明细
- 四、外包主管岗位工作明细

第三节 培训开发各岗位工作事项

- 一、培训企划主管岗位工作明细
- 二、课程开发主管岗位工作明细
- 三、课程制作主管岗位工作明细
- 四、课程开发专员岗位工作明细
- 五、课程制作专员岗位工作明细

第四节 培训运营各岗位工作事项

- 一、新员工培训主管岗位工作明细
- 二、领导力培训主管岗位工作明细
- 三、市场营销培训主管岗位工作明细
- 四、售后服务培训主管岗位工作明细
- 五、e-learning培训主管岗位工作明细
- 六、企业内部培训讲师岗位工作明细

第五节 商学院主要岗位工作事项

- 一、客户代表主管岗位工作明细
- 二、培训运营主管岗位工作明细
- 三、培训评估主管岗位工作明细

第二章 培训需求分析细化执行与模板

第一节 培训需求分析流程与工作执行

一、培训需求调研流程与工作细化

- (一) 培训需求调研流程
- (二) 培训需求调研控制程序

二、培训需求分析流程与工作细化

- (一) 培训需求分析流程
- (二) 培训需求分析控制程序

三、培训需求确认流程与工作细化

<<培训管理工作细化执行与模板>>

(一) 培训需求确认流程

(二) 培训需求确认控制程序

第二节 培训需求分析执行工具与模板

一、培训需求调研问卷模板

二、培训需求访谈记录表模板

三、培训需求观察记录表模板

四、培训需求确认记录表模板

第三节 培训需求分析执行文案与模板

一、培训需求调研分析报告模板

二、新员工培训需求分析报告模板

第三章 培训体系建设细化执行与模板

第一节 培训体系建设流程与工作执行

一、培训体系建设流程与工作细化

(一) 培训体系建设流程

(二) 培训体系建设控制程序

二、晋级培训体系建设流程与工作细化

(一) 晋级培训体系建设流程

(二) 晋级培训体系建设控制程序

三、领导力培训体系建设流程与工作细化

(一) 领导力培训体系建设流程

(二) 领导力培训体系建设控制程序

四、新员工培训体系建设流程与工作细化

(一) 新员工培训体系建设流程

(二) 新员工培训体系建设控制程序

第二节 培训体系建设执行工具与模板

一、晋级培训体系建设图表

(一) 晋级培训体系建设模型图

(二) 晋级培训内容体系建设表

二、领导力培训体系建设图表

(一) 领导力培训体系建设模型图

(二) 领导力培训课程体系建设表

三、新员工培训体系建设表单

(一) 新员工培训内容安排表

(二) 新员工培训课程体系表

四、营销人员培训体系建设图表

(一) 营销人员培训需求分析图

(二) 营销人员培训内容体系表

五、研发人员培训体系建设图表

(一) 研发人员培训课程体系表

(二) 研发人员培训效果评估图

六、生产人员培训体系建设表单

(一) 生产人员培训需求访谈表

(二) 生产人员培训授课方法表

第三节 培训体系建设执行文案与模板

一、培训体系建设报告模板

二、新任经理培训体系建设报告模板

第四章 培训预算编制细化执行与模板

<<培训管理工作细化执行与模板>>

第一节 培训预算编制流程与工作执行

- 一、公司培训预算编制流程与工作细化
 - (一) 公司培训预算编制流程
 - (二) 公司培训预算编制控制程序
- 二、公司培训预算报批流程与工作细化
 - (一) 公司培训预算报批流程
 - (二) 公司培训预算报批控制程序
- 三、公司培训预算使用流程与工作细化
 - (一) 公司培训预算使用流程
 - (二) 公司培训预算使用控制程序
- 四、e-learning培训费用预算流程与工作细化
 - (一) e-learning培训费用预算流程
 - (二) e-learning培训费用预算控制程序

第二节 培训预算编制执行工具与模板

- 一、年度培训预算总表
- 二、培训费使用安排表
- 三、培训费使用请批表
- 四、培训费用分析表单

第三节 培训预算编制执行办法与模板

- 一、培训费用预算编制办法模板
- 二、年度培训费用控制办法模板

第五章 培训计划制订细化执行与模板

第一节 培训计划制订流程与工作执行

- 一、培训计划制订流程与工作细化
 - (一) 培训计划制订流程
 - (二) 培训计划制订控制程序
- 二、培训计划变更流程与工作细化
 - (一) 培训计划变更流程
 - (二) 培训计划变更控制程序

第二节 培训计划制订执行工具与模板

- 一、年度培训计划总表
- 二、季度培训计划总表
- 三、月度培训计划总表

第三节 培训计划制订执行文案与模板

- 一、培训企划书模板
- 二、培训计划书模板

第六章 培训课程开发细化执行与模板

第一节 培训课程开发流程与工作执行

- 一、培训课程设计流程与工作细化
 - (一) 培训课程设计流程
 - (二) 培训课程设计控制程序
- 二、培训内容开发流程与工作细化
 - (一) 培训内容开发流程
 - (二) 培训内容开发控制程序
- 三、课程开发评估流程与工作细化
 - (一) 课程开发评估流程
 - (二) 课程开发评估控制程序

<<培训管理工作细化执行与模板>>

四、培训课程改进流程与工作细化

- (一) 培训课程改进流程
- (二) 培训课程改进控制程序

第二节 培训课程开发执行工具与模板

- 一、课程内容模块设计表单
- 二、培训课程体系设计图表
 - (一) 生产管理类培训课程体系设计图
 - (二) 生产管理类培训课程体系设计表

第三节 培训课程开发执行文案与模板

- 一、培训课程体系设计报告模板
- 二、培训课程开发评估报告模板

第七章 内部讲师管理细化执行与模板

第一节 内部讲师管理流程与工作执行

- 一、部门讲师推荐流程与工作细化
 - (一) 部门讲师推荐流程
 - (二) 部门讲师推荐控制程序
- 二、内部讲师选聘流程与工作细化
 - (一) 内部讲师选聘流程
 - (二) 内部讲师选聘控制程序
- 三、内部讲师评估流程与工作细化
 - (一) 内部讲师评估流程
 - (二) 内部讲师评估控制程序
- 四、内部讲师晋级流程与工作细化
 - (一) 内部讲师晋级流程
 - (二) 内部讲师晋级控制程序

第二节 内部讲师管理执行工具与模板

- 一、内部讲师选聘推荐表
- 二、内部讲师评估鉴定表
- 三、内部讲师晋级评估表
- 四、内部讲师评级登记表

第三节 内部讲师管理执行办法与模板

- 一、内部讲师选聘办法模板
- 二、内部讲师管理办法模板
- 三、内部讲师培训办法模板
- 四、内部讲师晋级办法模板

第八章 培训合作选择细化执行与模板

第一节 培训合作选择流程与工作执行

- 一、培训招标管理流程与工作细化
 - (一) 培训招标管理流程
 - (二) 培训招标管理控制程序
- 二、投标机构评估流程与工作细化
 - (一) 投标机构评估流程
 - (二) 投标机构评估控制程序
- 三、培训机构选择流程与工作细化
 - (一) 培训机构选择流程
 - (二) 培训机构选择控制程序
- 四、培训讲师选择流程与工作细化

<<培训管理工作细化执行与模板>>

- (一) 培训讲师选择流程
- (二) 培训讲师选择控制程序
- 五、培训合同签订流程与工作细化
 - (一) 培训合同签订流程
 - (二) 培训合同签订控制程序
- 第二节 培训合作选择执行工具与模板
 - 一、培训机构评估表
 - 二、培训机构评比表
 - 三、培训讲师评估表
- 第三节 培训合作选择执行文案与模板
 - 一、培训机构合同范本模板
 - 二、培训讲师合同范本模板
 - 三、培训机构选择报告模板
- 第九章 培训运营实施细化执行与模板
 - 第一节 培训运营实施流程与工作执行
 - 一、培训场地选择流程与工作细化
 - (一) 培训场地选择流程
 - (二) 培训场地选择控制程序
 - 二、培训现场督导流程与工作细化
 - (一) 培训现场督导流程
 - (二) 培训现场督导控制程序
 - 三、培训现场评估流程与工作细化
 - (一) 培训现场评估流程
 - (二) 培训现场评估控制程序
 - 四、讲师授课评估流程与工作细化
 - (一) 讲师授课评估流程
 - (二) 讲师授课评估控制程序
 - 五、学员意见收集流程与工作细化
 - (一) 学员意见收集流程
 - (二) 学员意见收集控制程序
 - 六、学员收获调研流程与工作细化
 - (一) 学员收获调研流程
 - (二) 学员收获调研控制程序
 - 第二节 培训运营实施执行工具与模板
 - 一、授课场地评定表
 - 二、现场评估分析表
 - 三、讲师授课意见表
 - 四、学员反馈意见表
 - 第三节 培训运营实施执行办法与模板
 - 一、培训场地选择实施办法模板
 - 二、培训现场督导管理办法模板
 - 三、听课学员意见管理办法模板
- 第十章 e-learning运营细化执行与模板
 - 第一节 e-learning运营流程与工作执行
 - 一、e-learning体系设计流程与工作细化
 - (一) e-learning体系构建流程
 - (二) e-learning体系构建控制程序

<<培训管理工作细化执行与模板>>

- 二、e-learning课程外购流程与工作细化
 - (一) e-learning课程外购流程
 - (二) e-learning课程外购控制程序
- 三、e-learning课程评估流程与工作细化
 - (一) e-learning课程评估流程
 - (二) e-learning课程评估控制程序
- 四、e-learning课程评比流程与工作细化
 - (一) e-learning课程评比流程
 - (二) e-learning课程评比控制程序
- 第二节 e-learning运营执行工具与模板
 - 一、e-learning课程外购表
 - 二、e-learning课程评估表
 - 三、e-learning课程学员意见表
- 第三节 e-learning运营执行办法与模板
 - 一、e-learning课程运行管理办法模板
 - 二、e-learning课程外购管理办法模板
- 第十一章 培训效果评估细化执行与模板
 - 第一节 培训效果评估流程与工作执行
 - 一、培训部门评估流程与工作细化
 - (一) 培训部门评估流程
 - (二) 培训部门评估控制程序
 - 二、受训学员评估流程与工作细化
 - (一) 受训学员评估流程
 - (二) 受训学员评估控制程序
 - 三、工作跟进评估流程与工作细化
 - (一) 工作跟进评估流程
 - (二) 工作跟进评估控制程序
 - 第二节 培训效果评估执行工具与模板
 - 一、培训部门工作评估表
 - 二、受训学员改进自评表
 - 第三节 培训效果评估执行文案与模板
 - 一、学员改进调研报告模板
 - 二、培训效果评估报告模板
- 第十二章 企业商学院运营细化执行与模板
 - 第一节 内部培训运营流程与工作执行
 - 一、内部培训运营管理流程与工作细化
 - (一) 内部培训运营管理流程
 - (二) 内部培训运营管理控制程序
 - 二、内部培训课程设计流程与工作细化
 - (一) 内部培训课程设计流程
 - (二) 内部培训课程设计控制程序
 - 三、培训运营费用预算流程与工作细化
 - (一) 培训运营费用预算流程
 - (二) 培训运营费用预算控制程序
 - 四、课程开发费用预算流程与工作细化
 - (一) 课程开发费用预算流程
 - (二) 课程开发费用预算控制程序

<<培训管理工作细化执行与模板>>

第二节 合作培训运营流程与工作执行

一、合作培训管理流程与工作细化

(一) 合作培训管理流程

(二) 合作培训管理控制程序

二、合作开发课程流程与工作细化

(一) 合作课程开发流程

(二) 合作课程开发控制程序

第三节 海外培训运营流程与工作执行

一、海外培训企划流程与工作细化

(一) 海外培训企划流程

(二) 海外培训企划控制程序

二、海外培训审批流程与工作细化

(一) 海外培训审批流程

(二) 海外培训审批控制程序

三、海外培训实施流程与工作细化

(一) 海外培训实施流程

(二) 海外培训实施控制程序

四、海外培训评估流程与工作细化

(一) 海外培训评估流程

(二) 海外培训评估控制程序

第四节 企业商学院运营执行文案与模板

一、企业商学院年度内部培训运营计划模板

二、企业商学院年度商业运营实施计划模板

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>