

<<世界500强企业总裁如是说>>

图书基本信息

书名：<<世界500强企业总裁如是说>>

13位ISBN编号：9787115251312

10位ISBN编号：7115251312

出版时间：2011-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：赵成

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

将世界著名企业的管理方法、管理工具、管理案例、管理故事、管理制度进行编撰整理，为中国企业提供可以借鉴的方法、工具、制度和案例，是我们进行本书研发的出发点。

“弗布克世界500强系列”图书包括《世界500强企业管理工具》、《世界500强企业管理方法》、《世界500强企业管理制度》、《世界500强企业管理故事》、《世界500强企业管理案例》和《世界500强企业总裁如是说》。

好的方法如同一剂良药，可以解决企业的病痛和难题；好的工具如同一把钥匙，可以打开企业的管理大门；好的制度如同一部法律，可以规范企业的行为；好的案例如同一位好老师，可以给人以启发；好的故事如同一部电影，让人在欣赏的同时也有所感悟；好的语录如同一堂思想课，发人深省。

《世界500强企业总裁如是说》是“弗布克世界500强系列”图书之一，从经营与管理、领导艺术与决策、选人与授权、营销与服务、团队合作、危机管理、有效沟通、高效执行、自我管理九大方面，总结了这些世界成功企业的总裁们的经典语录，充分体现了我们一贯主张的“读一简洁明快；知一察情明理；用一拿来即用”的理念。

在本书编写的过程中，孙立宏、孙宗坤、杨杨、金青龙负责资料的收集和整理，李艳参与编写了本书的第1章，王瑞永参与编写了本书的第2章，李作学参与编写了本书的第3章，李育蔚参与编写了本书的第4章，吴俊参与编写了本书的第5章，滕晓丽参与编写了本书的第6章，金成哲参与编写了本书的第7章，郭强参与编写了本书的第8章，韩伟静参与编写了本书的第9章，全书由赵成统撰定稿。

<<世界500强企业总裁如是说>>

内容概要

《世界500强企业总裁如是说世界卓越企业的管理启示录》采用“语录+管理启示录”的方式，从经营与管理、领导艺术与决策、选人与授权、营销与服务、团队合作、危机管理、有效沟通、高效执行、自我管理九大方面荟萃了世界500强企业总裁的经典语录。

《世界500强企业总裁如是说世界卓越企业的管理启示录》不仅适用于企业的高层管理人员，也适用于基层和中层管理人员以及广大员工阅读和学习。此外，《世界500强企业总裁如是说世界卓越企业的管理启示录》还适合企业培训师、高校教师开展培训和教学时参考使用。

书籍目录

第1章 公司经营与企业管理

1. 管理的真谛是“简单”
2. 战略管理的重要意义
3. 没有一成不变的战略
4. 塑造精简敏捷的组织
5. 创建高效的组织机构
6. 破除企业的官僚体制
7. 以技术带动企业发展
8. 企业要注重技术创新
9. 丰田的精益生产方式
10. 企业文化的重要作用
11. 企业裁员的5r策略
12. 整合人员、流程与技术
13. 企业核心竞争力的类型
14. 成本控制，为公司省钱
15. 要比竞争对手学得更快
16. 产品质量是企业的生命
17. 建立全面质量管理体系
18. 诚信是企业生存的基石
19. 通用电气对诚信的承诺

第2章 领导艺术与决策管理

1. 明确自己的管理者角色
2. 管理者要只做该做的事
3. 管理者的五种领导方式
4. 积极展现领导者魅力
5. 使自己从繁忙中脱身
6. 承诺，说到就要做到
7. 提高自己的决策能力
8. 做决策要及时、果断
9. 团队决策的六个步骤
10. 群策群力，集思广益
11. 决策要充分利用信息
12. 严格遵守决策的流程

第3章 选用人才与合理授权

1. 清除企业中的“杂草”
2. 管理者应该学会授权
3. 授予员工充分的权利
4. 信任是用人第一标准
5. 用人不能够任人唯亲
6. 为人才搭建发展平台
7. 知人善任，用人之长
8. 能力比学历更为重要
9. 为企业寻找最佳接班人

第4章 市场营销与客户服务

1. 客户也是企业重要的资产

<<世界500强企业总裁如是说>>

2. 围绕顾客需求开发新产品
 3. 技术创新应以市场为导向
 4. 打造让顾客信任的品牌
 5. 独特性能创造竞争优势
 6. 谨记“顾客第一”原则
 7. 为顾客节省每一分钱
 8. 主动向顾客征询意见
 9. 员工满意与顾客满意
 10. 充分发挥广告的效用
- 第5章 团队建设与相互合作
1. 高效团队的十大特征
 2. 管理者要加强团队建设
 3. 努力提高团队的竞争力
 4. 成员关系决定团队力量
 5. 团队合作推动发展
 6. 会合作才会有成就
 7. 不断提高合作能力
 8. 合作才能实现共赢
 9. 企业间的战略联盟
- 第6章 危机管理与机会掌控
1. 危机意识是生存意识
 2. 必须时刻保持危机感
 3. 变害为利，转危为机
 4. 危机管理的四个步骤
 5. 千万别让机会悄悄溜掉
 6. 成功在于对机会的把握
 7. 机会总留给有准备的人
 8. 机会面前切忌犹豫不决
 9. 成为善于抓住机会的人
 10. 等待机会不如创造机会
- 第7章 有效沟通?奖惩激励
1. 没有沟通，就没有管理
 2. 善于倾听才能做好管理
 3. 管理者要注重双向沟通
 4. 如何与下属无障碍沟通
 5. 学会与员工沟通的技巧
 6. 建立坦诚的交流模式
 7. 七种常用的激励方式
 8. 激励从尊重员工开始
 9. 榜样的力量是无穷的
 10. 关注员工的感情世界
 11. 每个人都渴望被赞美
 12. 实施别出心裁的激励
 13. 避免“一刀切”式的激励
 14. 建立合理的薪酬体系
 15. 重视薪酬的激励作用
 16. 用热情感染周围员工

<<世界500强企业总裁如是说>>

17. 内部竞争的激励机制

第8章 高效执行与绩效管理

1. 执行就是把战略变成结果
2. 工作的结果取决于执行力
3. 从四方面提升自身执行力
4. 执行真谛：知道更要做到
5. 想做第一，才能做到第一
6. 目标的意义：成功源于目标
7. 目标设定的smart原则
8. 拒绝拖延：拖延是执行大忌
9. 效率问题：效率提高靠员工
10. 提高速度：速度能决定生存
11. 速度领先战略：快鱼吃慢鱼
12. 会议管理：开会也要讲效率
13. 执行方法：方法管理四步骤
14. 全力以赴：凡事皆需尽全力
15. 细节管理：管理从细节抓起
16. $100-1=0$ ：细节决定成败

第9章 个人素养与自我管理

1. 只有偏执狂才能成功
2. 相信自己，敢于坚持
3. 反思自己，心态归零
4. 阻碍成功的15种因素
5. 以积极的心态面对失败
6. 工作需要用激情来点燃
7. 勤劳是事业成功的基础
8. 做事有计划，工作有成效
9. 管理好自己和员工的时间
10. 没有问题才是最大的问题
11. 通过压力管理为自己减负
12. 拒绝借口：工作意味着责任
13. 坚守责任：负责关键看行动
14. 下班并不意味着工作的结束
15. 伟大的成功要靠坚持来完成

附录 世界500强企业总裁的部分语录

<<世界500强企业总裁如是说>>

章节摘录

3.反思自己，心态归零 总裁如是说 经营者的心态决定企业活力。

——(日本)松下电器创始人松下幸之助 拥有初学者的心态是件了不起的事情。

——(美国)苹果公司创始人、CEO 史蒂夫·乔布斯 谦和的态度，常会使别人难以拒绝你的要求。

这也是一个人无往不利的要诀。

——(日本)松下电器创始人松下幸之助 对零售业来说，每一天都是全新的一天，你总有机会把事情做好。

——(英国)特易购公司CEO特里·莱希 管理启示录 著名球星贝利，参加过1364场比赛，进球1282个，创造出一场比赛中射进8个球的纪录。

当他个人进球满1000个时，记者问他最精彩、最骄傲的进球是哪一个？

贝利回答说是“下一个”。

不沉湎于过去的成绩，而是着眼于未来，这就是归零心态。

归零就是将过去的成绩、自己所重视、在乎的很多东西以及曾经辉煌的去从心中彻底清空。

成功仅代表过去，如果一个人沉迷于以往的成功，那他就再也不会进步。

对于一个具有远大志向的人来说，成功永远在下次。

保持归零心态，才能不断地超越、不断地发展，从而创造新的辉煌。

从几十万元起家，到成为具有世界影响力的企业，联想创造了中国企业的奇迹。

有人曾问过联想控股集团人事部经理杨彤这样一个问题：“联想这些年发展那么快，与你们的团队建设密切相关。

那么你们团队建设的“核心密码”是什么？

“核心密码”谈不上。

如果有什么深切的体会，那就是我们联想经常要求管理者和员工做到的一点——时刻归零。

杨彤回答说，“也就是说，在联想，不管是谁，也不管是个人还是公司，永远不要把过去当回事，永远要从现在开始，进行全面的超越！”

联想的时刻归零，不是一次或几次，而是一种常态，是一种延续不断、时刻要做的事情。

企业如此，管理者和员工也应该如此，但是在现代职场中，很多人不愿意归零，尤其是不愿意把自己已经取得的成绩归零。

他们往往怀抱着过去取得的一点成绩，沾沾自喜、孤芳自赏。

这种躺在过去的功劳簿上而不思进取的做法，只能让他们停滞不前。

机器设备都会按一定的年限折旧，同样，一个人赖以生存的知识、技能也会随着时间的流逝而“折旧”。

价值是一个变数，今天你可能还是一个价值很高的人，但如果你没有危机意识，固步自封，满足现状，那明天就可能贬值。

只有敢于时时归零，才能保证步步为营。

如果你要想超越自己，超越工作所需，获得更大的成功，就一定要有一个归零的心态。

归零是一种积极的心态。

它让你面对成功时更加冷静，更加自信，时刻保持一种乐观的态度去应对新一轮的机遇和挑战。

归零是一次重新定位。

它让你冷静地反思，查找自己的不足，明确下一步努力的方向，不因挫折而丧失斗志，不因成功而忘乎所以。

归零是一个积蓄的过程。

通过给自己施压、鼓劲，认真思考对策，不断完善自我，及时注入一股新鲜的动力，让激情始终在体内燃烧。

归零是一个崭新的起点。

<<世界500强企业总裁如是说>>

面对过去的成功，总结经验，审视曾经的失败，反思自己，祛除心中的畏惧和障碍，让成功在下一个驿站等待。

只有时刻给自己归零，暂时放下患得患失的浮躁，在吐故纳新之后轻装上阵，把昨天的失败和忧虑删除，将今天的成功和辉煌隐藏，才能焕发出蓬勃向上的朝气，迸发出勇往直前的拼劲，让明天的一切从零继续。

4.阻碍成功的15种因素 总裁如是说 我成功的秘诀有三条：冒险，动员所有的冒险情报、所有的冒险勇气；集中力量进行严格的时间管理；用人之道，人才资源永远是企业家处身立命之本。

——(韩国)现代集团创始人郑周永 年纪越大就越相信一个人超越他人，取得成功成绩的必要因素就是巨大的自律能力。

——(美国)麦当劳公司创始人 雷蒙·克罗克 一种对成功的渴望和基于无根据的自信，使我从来都没有想过会失败，因为就我当时而言，我什么都没有，不用担心会失去什么。

——(日本)软银集团总裁孙正义 那些有成功欲望的人，无论胜利还是失败，都会说：再来一次。

——(美国)菲尔耐克公司创始人 菲尔·耐克 管理启示录 成功就是逐步实现有价值的理想。

对管理者而言，成功就是成就一番事业。

著名企业家希尔顿饭店的创始人康拉德·希尔顿认为：“成功不是物质上的，而在于才智发挥中得到的满足。

善于发挥自己才能的人一定能够享受成功的喜悦。

“取得成功是每个人的梦想，然而通向成功的道路并非一帆风顺，还有一些类似荆棘、沼泽、险峰之类的阻碍因素。

这些林林总总的因素有很多，其主要有以下15种因素。

缺乏明确的人生目标。

凡是没有人生目标的人，便没有多少成功的希望。

缺乏志向和抱负。

对什么都不在乎，不愿进取和付出努力的人，也不太可能获得成功。

缺乏一定的自学能力和知识运用能力。

不能自学，并将知识熟练运用到实践当中的人很难走向成功。

缺乏自我控制能力。

一个走向成功的人必须能够控制住自己的情绪和行为，否则他很可能被自己的不良情绪和行为所左右。

健康状况不佳。

一个人没有了健康的身体，便失去了继续工作的“本钱”。

做事拖延，不干脆。

成功的机会稍纵即逝，拖延的结果只能是让机会白白溜走。

缺乏坚持不懈的精神。

很多事情都需要人具有锲而不舍的精神才能做成，缺乏坚持不懈的精神，便无法在暂时性的困难和失败面前保持斗志。

消极的做事态度。

消极的做事态度会制约执行和合作，这是一个人走向成功的重大障碍。

缺乏自律和自制能力。

不良欲望会导致错误的行为，不能控制不良欲望，就无法抵御导致失败的各种不良诱惑。

缺乏快速决策的能力。

成功的人在看准时机的情况下，都能果断决策，并根据环境变化而改变决策；失败的人通常在问题面前摇摆不定、犹豫不决。

缺乏风险承受能力。

<<世界500强企业总裁如是说>>

很多时候，机遇都是与风险共存的，一个人期盼着机遇却更加畏惧风险，那么只能永远将机会留给别人。

选错了合作伙伴。

现代社会更强调团队合作，但合作伙伴的选择很重要，一旦选择错了合作伙伴，那么两个人的力量之和可能会小于一个人的力量。

缺乏理财能力。

一个人要想做更多自己想做的事，首先要让自己最大程度地实现财务自由，而缺乏理财能力的人，通常会因花钱无度而受到限制。

缺乏热情。

人的热情具有很强的感染力，缺乏热情的人很难能被他人信任和欢迎。

总是以猜测代替思考。

很多人不愿意弄清楚问题的实质，他们喜欢凭借自己的猜测去行动。

· · · · · ·

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>