

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787115253514

10位ISBN编号：711525351X

出版时间：2011-8

出版时间：万家华、胡贤德 人民邮电出版社 (2011-08出版)

作者：万家华，胡贤德 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

《21世纪高等学校规划教材：计算机应用基础教程》是按照教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会提出的“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”中有关“大学计算机基础”课程的教学要求及人才培养的新要求，结合应用型本专科院校学生特点，突出“应用”，强调“技能”，以实践性与应用性为原则编写而成。

全书共10章，主要内容包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文文字处理软件Word 2003、中文电子表格处理软件Excel 2003、中文演示文稿处理软件PowerPoint 2003、简单的网页制作与网站发布、多媒体技术、计算机网络基础及Internet应用、数据库基础、常用工具软件等内容。

本书内容全面，详略得当，注重实践，实例丰富，面向应用；各章附有适量的习题，便于自学自查。

另外，针对书中各章内容，本书还配有辅导教材《计算机应用基础上机实验教程》，引导读者更好地学习和掌握各章节的知识。

本书可作为高等学校或高职高专院校各专业的计算机基础课程教材，也可作为计算机等级考试（一、二级）的辅导资料，也可供各类初学者的自学，或作为计算机实用技术培训教材。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

目 录第1章 计算机基础知识 11.1 什么是计算机 11.1.1 计算机的定义 11.1.2 计算机的分类和特点 21.1.3 计算机的应用和发展 31.2 微型计算机系统的组成及其工作原理 51.2.1 微型计算机的硬件系统 61.2.2 微型计算机的软件系统 181.2.3 微型计算机的工作原理 201.2.4 微型计算机的性能指标 201.3 计算机中的数制与编码系统 211.3.1 进位计数制 211.3.2 不同数制间的转换 221.3.3 计算机中数的表示法 241.3.4 常用信息编码 251.4 汉字输入方法的使用 291.4.1 基本概念 291.4.2 智能ABC输入法 291.4.3 搜狗拼音输入法 30习题一 32第2章 Windows XP操作系统 332.1 操作系统概述 332.1.1 操作系统的定义 332.1.2 操作系统的基本功能 332.1.3 操作系统的分类 342.1.4 Windows简介 352.2 Windows XP的基本操作 362.2.1 Windows XP的启动 362.2.2 Windows XP的桌面 362.2.3 Windows XP的退出 382.2.4 鼠标和键盘的基本操作 392.2.5 窗口的基本组成及其操作 402.2.6 菜单 422.2.7 对话框 432.2.8 剪贴板的使用 452.3 Windows XP资源管理器 452.3.1 资源管理器的基本操作 452.3.2 文件和文件夹 472.4 控制面板与环境设置 522.4.1 Windows XP控制面板 522.4.2 桌面与显示方式的设置 532.4.3 添加新硬件 552.4.4 添加和删除程序 552.4.5 个性化环境设置与用户账户管理 552.5 系统维护和系统优化 562.5.1 系统维护工具 562.5.2 Windows注册表 582.6 Windows XP的其他附件 592.6.1 记事本和写字板 592.6.2 画图工具 592.6.3 媒体播放器 60习题二 60第3章 中文文字处理软件Word 2003 633.1 Word 2003简介 633.1.1 Word 2003的新增功能 633.1.2 Word 2003的启动和退出 643.1.3 Word 2003的工作界面 653.2 Word 2003文档的基本操作 703.2.1 新建、打开文档 703.2.2 输入文字 723.2.3 编辑文字 743.2.4 插入表格 783.2.5 插入图片 793.2.6 文档的显示 803.2.7 文档的保存和关闭 833.3 文档的格式 853.3.1 字符的格式 853.3.2 段落的格式化 883.3.3 表格的操作 943.3.4 图形的格式 983.4 页面的格式 1043.4.1 页眉与页脚 1043.4.2 页面设置 1063.5 高级功能 1083.5.1 邮件合并 1083.5.2 样式与模板 1113.5.3 题注与脚注、尾注 1133.5.4 域 1143.5.5 宏 115习题三 117第4章 中文电子表格处理软件Excel 2003 1224.1 Excel软件的功能 1224.1.1 Excel 2003的功能与特点 1224.1.2 Excel 2003的启动与退出 1234.2 Excel 2003的工作环境及基本概念 1244.2.1 Excel 2003的工作环境 1244.2.2 Excel 2003的基本概念 1244.2.3 Excel 2003的工作区 1264.3 Excel 2003的基本操作 1274.3.1 创建工作簿 1274.3.2 编辑表格 1304.3.3 公式和函数 1334.3.4 数据的显示、保存和保护 1414.4 Excel 2003的数据管理功能 1434.4.1 数据清单的建立 1444.4.2 数据记录的操作 1444.4.3 数据统计、汇总 1464.4.4 数据图表显示 1474.5 Excel 2003工作表的格式化 1514.5.1 表格格式化 1514.5.2 调整单元格的行高和列宽 1524.5.3 自动套用格式和条件格式 1534.5.4 边框与底纹的设置 1554.5.5 建立模板和使用模板 1564.6 Excel 2003的打印操作 1564.6.1 打印页面设置 1564.6.2 打印区域的设置 1574.6.3 分页预览 1584.6.4 打印预览及打印 158习题四 159第5章 中文演示文稿处理软件PowerPoint 2003 165.1 演示文稿的基本操作 1625.1.1 PowerPoint的启动和退出 1625.1.2 建立演示文稿 1635.1.3 演示文稿的浏览和编辑 1655.1.4 保存和打开演示文稿 1665.2 演示文稿的格式化 1675.2.1 幻灯片格式化 1675.2.2 设置幻灯片外观 1675.3 动画和超链接技术 1705.3.1 动画效果 1705.3.2 演示文稿中的超级链接 1725.4 放映和打印演示文稿 1735.4.1 放映演示文稿 1735.4.2 演示文稿的打印 174习题五 175第6章 简单的网页制作与网站发布 1776.1 网页制作概述 1776.1.1 网页的一般浏览过程 1776.1.2 网页及基本结构 1786.1.3 网页制作工具概述 1796.2 FrontPage 2003简介 1806.2.1 站点设计 1816.2.2 开发站点 1816.2.3 维护站点 1826.3 FrontPage 2003基础 1826.3.1 FrontPage 2003的启动与退出 1826.3.2 FrontPage 2003的用户界面 1836.3.3 FrontPage 2003的视图 1836.4 建立新的网站 1866.4.1 规划站点 1866.4.2 设计一个简单的网页 1876.4.3 编辑文本 1886.4.4 编辑HTML 1896.4.5 预览网页 1896.4.6 编辑网页 1906.5 在网页中添加元素 1906.5.1 添加超链接 1906.5.2 添加列表 1926.5.3 添加表格 1926.5.4 添加图片 1936.5.5 添加表单 1946.5.6 框架网页 1976.6 发布网站 1976.6.1 在FrontPage 2003中发布网站 1976.6.2 网站宣传 198习题六 198第7章 多媒体技术 1997.1 多媒体技术概论 1997.1.1 多媒体技术的相关概念 1997.1.2 多媒体计算机 2007.1.3 计算机中的多媒

<<计算机应用基础教程>>

体信息 2007.1.4 多媒体数据压缩技术 2027.1.5 多媒体文件格式 2037.1.6 多媒体技术的应用
 2057.2 多媒体素材的采集 2057.2.1 文本的采集 2057.2.2 图形图像的采集 2067.2.3 声音的采集
 集 2077.2.4 视频影像的采集 2097.3 多媒体素材制作工具 2097.3.1 图像处理软件Photoshop
 2097.3.2 动画制作软件Flash 2187.3.3 视频处理软件简介 2247.3.4 声音编辑软件 225习题七
 228第8章 计算机网络基础及Internet应用 2308.1 计算机网络基础 2308.1.1 网络的发展历程
 2308.1.2 网络的定义 2318.1.3 网络的主要应用 2318.1.4 网络的分类 2328.1.5 网络传输介质
 2338.1.6 网络协议 2358.1.7 网络拓扑结构 2368.2 局域网 2378.2.1 以太网简介 2378.2.2
 局域网的主要特点 2388.2.3 局域网的组成 2388.2.4 网络互连 2408.3 Internet概述 2418.3.1
 Internet简介 2418.3.2 Internet协议 2428.3.3 Internet地址与域名 2448.4 连接Internet 2468.4.1
 接入方式 2468.4.2 上网的准备及考虑因素 2488.5 Internet的基本服务 2488.5.1 Internet
 Explorer浏览器 2498.5.2 Internet Explorer的设置 2528.5.3 在Internet中搜索信息 2528.5.4 电子邮件
 件 2538.6 网络安全 2558.6.1 计算机安全防控制系统 2568.6.2 计算机病毒 2578.6.3 关于计算机
 黑客与防火墙 261习题八 264第9章 数据库基础 2669.1 数据库系统概述 2669.1.1 数据管理技
 术的发展 2669.1.2 数据库常用术语和基本概念 2679.1.3 数据库技术的发展 2689.1.4 新兴的数
 据库技术 2699.2 数据模型 2719.2.1 概念模型 2719.2.2 数据模型 2739.3 数据库系统的三级
 模式结构 2759.4 关系数据库设计与应用 2769.4.1 关系数据库概念 2769.4.2 关系数据库设计开
 发 2779.4.3 常用关系数据库系统简介 2789.4.4 桌面数据库Access 2799.4.5 SQL简介 284习题
 九 286第10章 常用工具软件 28710.1 计算机病毒防治工具 28710.1.1 杀毒软件-金山毒霸
 28710.1.2 杀木马软件-360安全卫士 29110.2 文件压缩/解压缩工具 29310.2.1 WinRAR软件介绍
 29310.2.2 WinRAR的使用 29310.3 网络下载软件 29610.3.1 迅雷界面介绍 29610.3.2 迅雷的
 使用 29710.4 翻译工具 30010.5 电子阅读工具 30210.5.1 Adobe Reader界面介绍 30210.5.2
 Adobe Reader的使用 30210.6 媒体播放工具 30510.6.1 RealPlayer界面介绍 30510.6.2 RealPlayer
 的使用 305习题十 307参考文献 308

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

万家华、胡贤德主编的《计算机应用基础教程》共分10章，主要介绍了计算机基础知识、Windows XP操作系统的使用、办公软件Office 2003的使用方法、计算机网络技术及其应用、数据库技术基础、多媒体技术基础、常用软件工具等内容。

将学生必须掌握的Office应用软件的Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、FrontPage 2003和Access以及Photoshop、Flash软件平台的内容按课程进度分布在不同章节中，且每章后均附有相应练习题。

内容安排遵循由浅入深、循序渐进的原则，融汇了编者多年的教学实践经验。

全书重点强调实践操作，既注重学生对计算机基础知识的掌握，又着力于提高其计算机的应用能力。

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>