

图书基本信息

书名：<<21世纪高等学校计算机规划教材·高校系列>>

13位ISBN编号：9787115258090

10位ISBN编号：7115258090

出版时间：2011-9

出版时间：刘会衡 人民邮电出版社 (2011-09出版)

作者：刘会衡

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是和《大学计算机基础》(刘会衡主编)配套使用的上机指导和练习。

本书包括两部分。

第一部分是上机指导,共12个实验。

其中指法练习1个实验,Windows XP的操作3个实验,Word 2003的应用4个实验,Excel 2003的应用3个实验,PowerPoint 2003的应用2个实验,Visio 2003的操作1个实验,网络操作与IE浏览器上网1个实验,常用应用软件使用1个实验。

第二部分为练习题,针对《大学计算机基础》每章的知识点,提供了选择题、填空题、判断题、问答题、计算题等多种题型供读者练习。

在上机指导部分,实验紧紧围绕大学生实际学习和工作中应用得到的实例展开。

在练习部分,各章习题则以各章重要知识点为主线,从基本理论、基本应用和实际操作出发,全方位巩固各章知识。

本书适合作为高校“计算机基础”课程的配套实验教材,也可作为计算机基础知识的培训教材和计算机等级考试辅导用书,还可作为计算机初学者的自学参考书。

书籍目录

目 录第1篇 上机指导实验1 指法练习 2实验2 Windows XP桌面和窗口操作 6实验3 Windows XP文件和磁盘操作 11实验4 Windows XP控制面板和附件组件的操作 17实验5 Word 2003文档的基本操作与格式化 23实验6 Word 2003文档的版面修饰 31实验7 Word 2003表格设计与制作 39实验8 Word 2003图文混排、页面设置与打印 43实验9 Excel 2003基本操作 49实验10 Excel 2003数据管理 56实验11 Excel 2003图表操作 63实验12 PowerPoint 2003基本操作 66实验13 PowerPoint 2003动画操作 74实验14 Visio 2003基本操作 79实验15 网络设置与IE浏览器上网 83实验16 几种常用应用软件的使用 89第2篇 练习第1章 计算机基础概述 102第2章 计算机系统 104第3章 数制与运算 114第4章 Windows XP操作与应用 116第5章 文字处理软件Word 2003 130第6章 电子表格制作软件Excel 2003 155第7章 演示文稿制作软件Power Point 2003 179第8章 其他Microsoft Office 2003软件 187第9章 计算机网络基础 192第10章 计算机病毒与安全 194

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>