

<<岗位说明书大全>>

图书基本信息

书名：<<岗位说明书大全>>

13位ISBN编号：9787115259431

10位ISBN编号：7115259437

出版时间：2011-8

出版时间：人民邮电

作者：李艳//滕晓丽

页数：572

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<岗位说明书大全>>

内容概要

由李艳主编的《岗位说明书大全》将岗位分为四个层级，即高层管理岗位、中层管理岗位、基层管理岗位及一般操作岗位，然后以此为基础设计了市场营销、生产运营、技术研发、物流采购、工程项目、财务审计、行政人事、物业服务、咨询顾问、金融证券、中介服务机构、呼叫中心共12类人员及销售、生产制造、建筑地产、酒店餐饮四大行业的356份详细的岗位说明书范本。

《岗位说明书大全》是一本编制岗位说明书的工具书，新颖、细致、全面是《岗位说明书大全》的三大特点，读者可即学即用，各企业可结合自身实际情况制定本企业的岗位说明书。

《岗位说明书大全》适合企业中高层管理人员、人力资源工作者、管理咨询师以及高校相关专业师生阅读使用。

<<岗位说明书大全>>

作者简介

李艳，北京弗布克管理咨询有限公司人力资源管理课程开发师，主要从事人力资源管理课程开发、课件开发、培训模块设计等工作。

滕晓丽，硕士，毕业于河北大学社会保障专业，北京弗布克管理咨询公司人力资源管理实务研发专员，主要研究方向为公共人力资源管理实务、企业人力资源管理实务。

<<岗位说明书大全>>

书籍目录

第1章 岗位说明书编写

1.1 岗位说明书的内容

1.1.1 工作描述

1.1.2 工作规范

1.2 岗位说明书的编制

1.2.1 编制方法与技巧

1.2.2 岗位说明书模板

.....

第2章 高层管理人员岗位说明书

第3章 市场营销人员岗位说明书

第4章 生产运营人员岗位说明书

第5章 技术研发人员岗位说明书

第6章 物流采购人员岗位说明书

第7章 工程项目人员岗位说明书

第8章 财务审计人员岗位说明书

第9章 行政人事人员岗位说明书

第10章 物业服务人员岗位说明书

第11章 咨询顾问人员岗位说明书

第12章 金融证券人员岗位说明书

第13章 中介服务机构人员岗位说明书

第14章 呼叫中心人员岗位说明书

第15章 销售企业岗位说明书

第16章 生产制造企业岗位说明书

第17章 建筑地产企业岗位说明书

第18章 酒店餐饮企业岗位说明书

附录 《岗位说明书》编写常用词汇

<<岗位说明书大全>>

编辑推荐

岗位说明书是人力资源管理工作中一项基础管理工具。

一方面，它能使组织中不同类别、不同层面、不同职位的工作人员了解自己的工作内容、工作目标与职责任务，知道应该做什么、怎样做，从而使自己的工作有章可循；另一方面，它可以作为企业管理者开展招聘甄选、培训开发、绩效考核、薪酬管理等各项工作的依据，提高企业人力资源管理工作的效率。

由李艳主编的《岗位说明书大全》遵循“明责权”、“设规范”、“定标准”的原则，提供了市场营销、生产运营、技术研发、物流采购、工程项目、财务审计、行政人事、物业服务、咨询顾问、金融证券、中介服务、呼叫中心共12类人员及销售、生产制造、建筑地产、酒店餐饮共四大行业的356份岗位说明书的范本。

<<岗位说明书大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>