

<<我的第一套IT成长书>>

图书基本信息

书名：<<我的第一套IT成长书>>

13位ISBN编号：9787115276810

10位ISBN编号：7115276811

出版时间：2012-5

出版单位：人民邮电出版社

作者：未来之星丛书编委会

页数：150

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<我的第一套IT成长书>>

内容概要

《我的第一套IT成长书——文档制作(Word)》是《我的第一套IT成长书》丛书之一，以“文档制作”为前提讲解学习使用Word来制作文档的方法，让学生体会到使用Word制作文档的轻松与乐趣。全书共分为12章，主要内容包括：什么是Word、用Word写一篇作文、修饰和美化作文、制作和打印课程表、制作贺卡、书写书信、制作日常开支表、制作校篮球赛宣传标语和海报、制作“青草地”校刊、制订下学期学习计划和制作暑假调查报告，以及自我提高练习等。在本书的附录中给出了学习Word常见问题的解答，以帮助学生提高Word文档制作的操作水平。

《我的第一套IT成长书——文档制作(Word)》采用双色印刷，讲解生动、有趣，方便学生学习，内容全面，图文对应；循序渐进地讲述Word文档制作的相关知识；在讲解的过程中提供了想一想、练一练和小试一把的练习机会，以达到边学边思考、边学边练的最佳学习效果。相关的效果文件可从人民邮电出版社教学服务与资源网(www.ptpedu.com.cn)免费下载。

《我的第一套IT成长书——文档制作(Word)》适合对文档制作感兴趣的广大学生和青少年使用，也可作为计算机初学者学习计算机的参考书。

<<我的第一套IT成长书>>

书籍目录

第1章 什么是Word

- 1.1 是谁开发了Word
- 1.2 计算机中没有Word软件怎么办
- 1.3 用Word可以做些什么
 - 1.3.1 练习打字
 - 1.3.2 写作文
 - 1.3.3 写日记与博客
 - 1.3.4 给亲朋好友写信
 - 1.3.5 制作节日贺卡
 - 1.3.6 记录学习与生活的点点滴滴
- 1.4 第一次进入Word
- 1.5 认识Word的界面组成
 - 1.5.1 认识Word窗口
 - 1.5.2 使用工具与"快捷菜单"
 - 1.5.3 认识"对话框"
- 1.6 学会管理计算机中的文档
 - 1.6.1 打开原来的Word文档
 - 1.6.2 创建一个新的Word文档
 - 1.6.3 保存编辑过的Word文档
- 1.7 遇到问题怎么办--使用帮助
- 1.8 怎样退出Word 2010

第2章 用Word写一篇作文

- 2.1 建立"秋"作文文档
- 2.2 选择你最熟悉的输入法
 - 2.2.1 有哪些常用输入法
 - 2.2.2 选择需要的输入法
 - 2.2.3 手写板输入
 - 2.2.4 语音输入
- 2.3 在文档中输入作文文字
 - 2.3.1 输入文本的一般方法
 - 2.3.2 灵活好用的即点即输
- 2.4 选定需要的文字内容
 - 2.4.1 利用鼠标选定
 - 2.4.2 利用键盘选定
- 2.5 作文内容的修改、增加和删除
 - 2.5.1 插入文字
 - 2.5.2 改写文字
 - 2.5.3 删除文字
 - 2.5.4 复制和移动文字
- 2.6 小试一把

第3章 修饰和美化作文

- 3.1 更改文字的字体和字号
 - 3.1.1 改变字体样式
 - 3.1.2 改变字号大小
 - 3.1.3 改变字形效果

<<我的第一套IT成长书>>

3.2 改变文字的段落格式

3.2.1 设置段落对齐

3.2.2 设置段落缩进

3.2.3 设置文档间距

3.3 对作文进行错字和语法检查

3.4 统计作文的字数

3.5 操作错误怎么办--撤销与恢复

3.5.1 操作的撤销

3.5.2 操作的恢复

2.6 小试一把

第4章 制作和打印课程表

4.1 绘制表格

4.2 制作斜线表头

4.3 输入课程表内容

4.3.1 输入文字

4.3.2 设置表格内容的字体

4.3.3 设置表格内容对齐方式

4.4 快速美化表格样式

4.5 预览和打印课程表

4.5.1 预览课程表

4.5.2 打印课程表

4.6 小试一把

第5章 教师节的礼物--制作贺卡

5.1 设置"贺卡"页面大小

5.2 编辑"贺卡"的文字内容

5.2.1 输入文字并设置字体

5.2.2 设置段落

5.2.3 利用文本框添加其他文字效果

5.3 在贺卡中插入图片

5.3.1 有哪些常见的图片文件格式

5.3.2 将图片直接复制到文档中

5.3.3 将图片插入到文档中

5.3.4 改变图片的大小和位置等设置

5.4 艺术字--让你的贺卡更漂亮

5.4.1 插入艺术字

5.4.2 改变艺术字的大小和位置

5.5 把贺卡发给老师

5.6 小试一把

第6章 写给奶奶的一封信

6.1 自己设计信笺纸

6.1.1 设置信笺纸页面

6.1.2 为信纸添加图片水印

6.2 排版信的内容

6.2.1 输入书信内容

6.2.2 改变文字的大小和样式

6.2.3 设置书信段落格式

6.3 让书信变得与众不同

<<我的第一套IT成长书>>

- 6.3.1 插入和编辑图片
- 6.3.2 添加艺术字型的祝福语
- 6.4 自己动手制作信封
- 6.5 打印和邮寄书信
- 6.6 小试一把
- 第7章 制作日常开支表
 - 7.1 插入和编辑表格
 - 7.2 输入和编辑表格内容
 - 7.3 在表格中插入剪贴画
 - 7.4 计算自己的开支
 - 7.4.1 让Word函数帮你计算
 - 7.4.2 利用计算机中的计算器计算
 - 7.5 将日常开支表做成模板使用
 - 7.6 小试一把
- 第8章 制作校篮球赛宣传标语和海报
 - 8.1 制作大幅标语
 - 8.1.1 设置页面
 - 8.1.2 输入并设置大字
 - 8.1.3 打印大字
 - 8.2 校篮球赛彩色海报设计
 - 8.2.1 设置页面格式
 - 8.2.2 设置页面边框
 - 8.2.3 插入图片并进行编辑
 - 8.2.4 添加和编辑文字
 - 8.2.5 绘制比赛过程图
 - 8.3 小试一把
- 第9章 制作"青草地"校刊
 - 9.1 制作校刊内容
 - 9.1.1 制作"花样年华"栏目
 - 9.1.2 制作"人与自然"栏目
 - 9.1.3 制作"美文欣赏"栏目
 - 9.1.4 制作"动漫快线"栏目
 - 9.2 整理完成校刊
 - 9.2.1 制作刊首寄语
 - 9.2.2 插入封面和封底
 - 9.2.3 制作页眉
 - 9.3 将校刊转换成电子PDF文档
 - 9.4 小试一把
- 第10章 制定下学期学习计划
 - 10.1 怎样安排学习计划
 - 10.1.1 拟定实现目标
 - 10.1.2 在文档中输入标题和内容大纲
 - 10.1.3 在标题下输入具体的计划内容
 - 10.2 排版学习计划
 - 10.2.1 添加项目符号和编号
 - 10.2.2 添加边框和底纹
 - 10.2.3 绘制学习计划流程图

<<我的第一套IT成长书>>

10.2.4 添加注释

10.3 小试一把

第11章 当个小记者--暑假调查报告

11.1 自己动手做环保调查表

11.1.1 绘制表格

11.1.2 输入和编辑表格内容

11.1.3 打印多份调查表

11.2 整理环保调查结果

11.2.1 整理调查数据和结果

11.2.2 总结观点

11.3 编写环保调查报告

11.3.1 将多篇文档内容整理到一起

11.3.2 利用样式统一报告的格式

11.4 把调查报告发布到网上

11.5 小试一把

第12章 自我提高--Word还能干什么

12.1 为生僻字添加注音

12.1.1 如何输入生僻字

12.1.2 添加拼音标注

12.2 创建书法字帖

12.3 用Word写日记

12.3.1 设计日记模板

12.3.2 编写一篇日记

12.4 用Word写博客

12.5 Word也能做试卷

12.5.1 插入公式

12.5.2 绘制几何图形

12.5.3 排版试卷的方法

12.6 巧用Word--快乐生活

12.7 小试一把

附录：学习Word常见问题解答

<<我的第一套IT成长书>>

章节摘录

版权页： 插图：

<<我的第一套IT成长书>>

编辑推荐

全套丛书打破了青少年对通过纸质图书学习计算机知识枯燥乏味的认知，以轻松生动的语言，活泼详细的图例，让青少年能从0基础开始，全面了解计算机，掌握当下最流行的各种计算机技能，畅游计算机的神奇世界！

本套丛书是中小学信息技术课程的有力拓展与补充，也是青少年踏上计算机高手之路的最佳启蒙丛书。
不仅青少年会对这套书爱不释手，就连成年的计算机初学者也会受益匪浅。

<<我的第一套IT成长书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>