

<<我的第一套IT成长书>>

图书基本信息

书名：<<我的第一套IT成长书>>

13位ISBN编号：9787115276834

10位ISBN编号：7115276838

出版时间：2012-5

出版单位：人民邮电出版社

作者：未来之星丛书编委会

页数：150

字数：196000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<我的第一套IT成长书>>

内容概要

《我的第一套IT成长书——表格制作(Excel)》是《我的第一套IT成长书》丛书之一，以“掌握表格制作”为前提讲解学习Excel

2010的方法和经验，让同学们体会到使用Excel制作各种表格的轻松与乐趣。

全书共分为11章，主要包括：Excel的功能和用途，Excel的基本操作，在Excel中管理工作簿和工作表，输入与设置表格数据，美化数据、设置单元格和工作表格式，在表格中插入剪贴画和艺术字等各种对象，公式和函数的用法，利用Excel计算数据、排列数据、筛选数据和汇总数据，在Excel中使用与美化图表，创建数据透视表和数据透视图，设置与打印Excel制作的表格以及利用Excel求解方程、制作日历等。

在本书最后的附录中还介绍常用的Excel快捷键和操作中的常见问题及解答，供同学们参考。

《我的第一套IT成长书——表格制作(Excel)》采用双色印刷，讲解生动、有趣，方便学习，内容全面，图文并茂；循序渐进地讲述Excel表格制作的相关知识；在讲解的过程中提供想一想、练一练、小试一把等小练习，以达到边学边思考、边学边练的最佳学习效果。

相关的效果文件可从人民邮电出版社教学服务与资源网(www.ptpedu.com.cn)免费下载。

《我的第一套IT成长书——表格制作(Excel)》适合对电子表格制作感兴趣的广大学生和青少年使用，也可作为计算机初学者学习Excel

2010的参考书。

<<我的第一套IT成长书>>

书籍目录

第1章 初识表格制作专家--Excel

- 1.1 Excel有什么功能和用途
- 1.2 怎样将Excel安装到计算机中
- 1.3 如何进入和退出Excel 2010
 - 1.3.1 启动Excel 2010
 - 1.3.2 退出Excel 2010
- 1.4 认识Excel 2010的界面组成
 - 1.4.1 标题栏
 - 1.4.2 功能区
 - 1.4.3 编辑区
 - 1.4.4 工作表区
 - 1.4.5 状态栏
- 1.5 打造个性化的Excel操作界面
 - 1.5.1 改变操作界面的颜色
 - 1.5.2 设置快速访问工具栏
 - 1.5.3 显示和隐藏功能区
- 1.6 什么是工作簿、工作表和单元格
 - 1.6.1 工作簿
 - 1.6.2 工作表
 - 1.6.3 单元格
 - 1.6.4 元素间的关系
- 1.7 小试一把

第2章 制作醒目的课程表

- 2.1 创建"课程表"工作簿
- 2.2 管理工作表
 - 2.2.1 选择并删除多余的工作表
 - 2.2.2 重命名工作表
 - 2.2.3 设置工作表标签颜色
- 2.3 输入课程表数据
 - 2.3.1 输入标题、星期和时间段文本
 - 2.3.2 快速输入相同的课程文本
- 2.4 设置课程表数据格式
 - 2.4.1 设置文本大小
 - 2.4.2 设置行高
 - 2.4.3 添加表格边框
- 2.5 复制并修改课程表内容
 - 2.5.1 复制工作表
 - 2.5.2 设置工作表标签
 - 2.5.3 修改内容并保存工作表
- 2.6 小试一把

第3章 制作趣味活动记录表

- 3.1 输入表名和表头文本
- 3.2 快速填充编号
 - 3.2.1 拖动鼠标填充编号
 - 3.2.2 快速填充数据的其他方法

<<我的第一套IT成长书>>

- 3.3 输入姓名和活动名称
- 3.4 输入完成数量并设置格式
- 3.5 输入单位、活动小组和活动时间
 - 3.5.1 输入单位和活动小组
 - 3.5.2 输入并设置活动时间
- 3.6 美化表格
 - 3.6.1 调整行和列
 - 3.6.2 设置文本格式
 - 3.6.3 套用表格样式
- 3.7 小试一把
- 第4章 美化零用钱收支表
 - 4.1 输入表格数据
 - 4.1.1 输入基本数据
 - 4.1.2 输入简单公式
 - 4.2 美化表格标题和表头
 - 4.2.1 设置表格标题格式
 - 4.2.2 设置表格表头格式
 - 4.3 美化表格数据
 - 4.3.1 设置货币型数据格式
 - 4.3.2 设置表格数据格式
 - 4.4 为表格添加边框
 - 4.5 为单元格设置图案
 - 4.6 小试一把
- 第5章 制作教师节表演节目单
 - 5.1 输入并美化表格数据
 - 5.1.1 输入数据
 - 5.1.2 美化数据
 - 5.2 插入艺术字作为表格标题
 - 5.2.1 输入艺术字内容
 - 5.2.2 调整艺术字形状和大小
 - 5.3 搜索并插入剪贴画
 - 5.3.1 搜索并插入剪贴画
 - 5.3.2 设置剪贴画格式
 - 5.4 使用SmartArt图形
 - 5.4.1 插入SmartArt图形并输入文本
 - 5.4.2 美化SmartArt图形
 - 5.5 添加背景图片美化表格
 - 5.5.1 添加图片背景
 - 5.5.2 设置表格背景
 - 5.6 小试一把
- 第6章 统计期末成绩表
 - 6.1 输入考试成绩
 - 6.1.1 输入表格数据
 - 6.1.2 美化表格数据
 - 6.2 认识公式与函数
 - 6.2.1 什么是公式
 - 6.2.2 什么是函数

<<我的第一套IT成长书>>

6.3 计算考试总分和平均分

6.3.1 输入公式计算总分

6.3.2 插入函数计算平均分

6.4 根据平均分得出考试评语

6.4.1 什么是嵌套函数

6.4.2 嵌套IF()函数得出评语

6.5 统计各科考试情况

6.5.1 统计语文科目最高分

6.5.2 统计数学科目最低分

6.5.3 统计英语科目不及格人数

6.6 小试一把

第7章 查看个人卫生情况表

7.1 创建表格数据

7.1.1 输入数据

7.1.2 应用单元格样式

7.1.3 使用公式计算得分情况

7.2 按个人卫生得分从高到低排列数据

7.3 筛选出需要的数据

7.3.1 筛选个人卫生最差的5位同学的数据

7.3.2 筛选个人卫生在92分至100分之间的数据

7.4 按职务汇总个人卫生平均情况

7.5 小试一把

第8章 分析最近5次考试成绩

8.1 认识Excel图表

8.1.1 认识图表的组成结构

8.1.2 了解常用的图表类型

8.2 输入并美化考试成绩

8.2.1 输入与计算考试成绩数据

8.2.2 美化数据与单元格

8.3 使用柱形图对比分析成绩

8.3.1 创建三维柱形图

8.3.2 美化图表各个组成部分

8.4 使用饼图查看各科成绩比例

8.4.1 创建三维饼图

8.4.2 美化饼图

8.5 小试一把

第9章 制作手工材料统计表

9.1 输入材料数据

9.1.1 输入数据

9.1.2 美化数据

9.2 应用数据透视表

9.2.1 创建数据透视表

9.2.2 使用数据透视表统计材料

9.3 应用数据透视图

9.4 小试一把

第10章 制作和打印报名表

10.1 输入并美化表格数据

<<我的第一套IT成长书>>

10.2 设置表格页面

10.2.1 页面设置

10.2.2 添加页眉与页脚

10.3 预览并调整表格

10.4 设置并打印表格

10.5 小试一把

第11章 自我提高--Excel还能干什么

11.1 使用数据有效性功能

11.1.1 自动提示以防止输入错误数据

11.1.2 通过选择的方式输入数据

11.2 保护Excel文件

11.2.1 保护工作表

11.2.2 保护工作簿

11.3 自定义单元格样式

11.4 在Excel中使用Word文件

11.5 条件格式的使用

11.6 求解二元一次方程

11.6.1 加载规划求解

11.6.2 二元一次方程的计算

11.7 制作日历

11.8 小试一把

附录

一、Excel 2010常用快捷键查询表

二、Excel常见问题解答

<<我的第一套IT成长书>>

编辑推荐

全套丛书打破了青少年对通过纸质图书学习计算机知识枯燥乏味的认知，以轻松生动的语言，活泼详细的图例，让青少年能从0基础开始，全面了解计算机，掌握当下最流行的各种计算机技能，畅游计算机的神奇世界！

本套丛书是中小学信息技术课程的有力拓展与补充，也是青少年踏上计算机高手之路的最佳启蒙丛书。
不仅青少年会对这套书爱不释手，就连成年的计算机初学者也会受益匪浅。

<<我的第一套IT成长书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>