第一图书网, tushu007.com

<<新员工培训管理实务手册>>

图书基本信息

书名：<<新员工培训管理实务手册>>

13位ISBN编号：9787115278005

10位ISBN编号：7115278008

出版时间：2012-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：权锡哲，魏冠明　著

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是一本关于新员工培训的实用手册，内容主要针对新进应届毕业生、新进生产一线人员、新进销售人员、新进管理人员、新任生产班组长、新任部门主管、新任部门经理等。
本书将不同部门、不同岗位的培训工作方案化，为各类企业人员量身定制了具体的培训方案，对企业培训人员具有重要的参考价值。

本书适合企业人力资源管理人员、企业培训师和咨询师以及高校相关专业师生阅读和使用。

作者简介

权锡哲，LG商学院高级培训经理，主要负责LG中国有限公司核心人才的培养、新入社员工培训、营业培训以及培训课程的开发。
在企业人力资源管理培训、培训课程开发、新员工规范化管理以及E-learning培训课程方面有着广泛的实践经验和工作阅历。
魏冠明，工商管理硕士，现任山东行政学院工商部教师，山东大学当代文化产业发展研究中心特聘教授。
主要研究领域为人力资源管理和战略博弈，曾主持过山东省社科规划办课题——《山东省文化产业可持续发展战略研究一基于博弈论视角》。

第一图书网, tushu007.com

<<新员工培训管理实务手册>>

书籍目录

第一章　新员工培训管理
　第一节　新员工培训需求分析
　　一、培训需求分析的原因和作用
　　二、培训需求分析的类别与层面
　　三、培训需求分析的步骤与方法
　　四、培训需求的排序与报告范例
　第二节　新员工培训计划管理
　　一、培训计划制订原则与要点
　　二、培训计划制订的主要因素
　　三、培训计划制订步骤与方式
　　四、新员工培训工作计划范例
　　五、新员工培训预算方案设计
　第三节　新员工培训实施管理
　　一、培训内容的设计
　　二、培训讲师的确定
　　三、培训方法的选择
　　四、时间场所的确定
　　五、资料设备的准备
　　六、培训纪律的规范
　第四节　新员工培训评估管理
　　一、培训评估的内容
　　二、培训评估的方法
　　三、培训评估的工具
　　四、培训评估的流程
　　五、评估报告的撰写
第二章　新员工培训课程
　第一节　新员工通用课程体系
　　一、企业介绍类培训课程
　　二、企业文化类培训课程
　　三、职业素养类培训课程
　　四、工作方法类培训课程
　　五、商务沟通类培训课程
　第二节　新员工晋级课程体系
　　一、专员—主管晋级培训课程
　　二、主管—经理晋级培训课程
　　三、经理—总监晋级培训课程
第三章　新员工培训方式
　第一节　传统培训方式
　　一、讲师面授培训方式
　　二、岗位轮换培训方式
　　三、师傅带徒弟培训方式
　第二节　E化培训方式
　　一、E化培训简介
　　二、E化培训体系
　　三、E化课程开发

四、E化培训评估
第三节　军训培训方式
一、军训管理八要素
二、新员工军训流程
三、新员工军训方案
第四节　拓展训练方式
一、拓展训练简介
二、拓展训练形式
三、拓展训练实施
四、拓展训练评估
第四章　新进应届毕业生培训设计
第一节　新进应届毕业生培训需求分析
一、新进应届毕业生培训需求的信息来源
二、新进应届毕业生培训需求特点和定位
第二节　新进应届毕业生培训课程体系
一、确定新进应届毕业生培训目标
二、明确新进应届毕业生培训内容
三、构建新进应届毕业生课程体系
第三节　新进应届毕业生培训课程设计
一、“公司基本情况”培训课程设计
二、“新员工职业素养”培训课程设计
三、“公司主要规章制度”培训课程设计
第五章　新进生产一线人员培训设计
第一节　新进生产一线人员培训成本分析
一、明确培训成本项目
二、计算各项培训成本
第二节　新进生产一线人员培训课程体系
一、确定新进生产一线人员培训内容
二、构建新进生产一线人员课程体系
第三节　新进生产一线人员培训课程设计
一、“综合素质培养”培训课程设计
二、“公司产品介绍”培训课程设计
三、“安全生产教育”培训课程设计
第六章　新进销售人员培训设计
第一节　新进销售人员培训成本分析
一、新进销售人员培训成本构成
二、新进销售人员培训成本收益
第二节　新进销售人员培训课程体系
一、确定新进销售人员培训内容
二、构建新进销售人员培训课程体系
第三节　新进销售人员培训课程设计
一、“成功心态”培训课程设计
二、“销售技能”培训课程设计
第七章　新进管理人员培训设计
第一节　新进基层管理人员培训课程体系
一、确定新进基层管理人员培训课程内容
二、构建新进基层管理人员培训课程体系

第二节　新进中层管理人员培训课程体系
一、确定新进中层管理人员培训课程内容
二、构建新进中层管理人员培训课程体系
第三节　新进高层管理人员培训课程体系
一、确定新进高层管理人员培训课程内容
二、构建新进高层管理人员培训课程体系
第四节　新进管理人员培训课程设计
一、“战略与经营决策”培训课程设计
二、“计划制订与控制”培训课程设计
三、“初为管理人员培训”培训课程设计
四、“新进中层管理人员执行力”培训课程设计
五、“新进高层管理人员领导力”培训课程设计
第八章　新任生产班组长培训设计
第一节　新任生产班组长培训需求分析
一、进行组织层面分析
二、进行职务层面分析
三、进行个人层面分析
第二节　新任生产班组长培训课程体系
一、确定新任生产班组长培训课程内容
二、构建新任生产班组长培训课程体系
第三节　新任生产班组长培训课程设计
一、“班组长角色认知”培训课程设计
二、“班组团队的建设”培训课程设计
三、“如何当好班组长”培训课程设计
第九章　新任部门主管培训设计
第一节　新任部门主管培训需求分析
一、进行组织层面分析
二、进行职务层面分析
三、进行个人层面分析
第二节　新任部门主管培训课程体系
一、确定新任部门主管培训课程内容
二、构建新任部门主管培训课程体系
第三节　新任部门主管培训课程设计
一、“主管入职培训”培训课程设计
二、“辅导下属员工”培训课程设计
三、“新任部门主管管理技巧”培训课程设计
四、“如何做一名出色的部门主管”培训课程设计
第十章　新任部门经理培训设计
第一节　新任部门经理培训需求分析
一、进行组织层面分析
二、进行工作层面分析
三、进行个人层面分析
第二节　新任部门经理培训课程体系
一、确定新任部门经理培训课程内容
二、构建新任部门经理培训课程体系
第三节　新任部门经理培训课程设计
一、“提高执行力”培训课程设计

二、“管理角色转变思路”培训课程设计
三、“如何有效授权”培训课程设计
四、“管理者的沟通技巧”培训课程设计
五、“新任生产经理管理培训”培训课程设计
六、“建立一个优秀财务部门”培训课程设计

章节摘录

版权页： 插图： （一）新员工培训需求分析的两大类别1．新员工的普遍培训需求 新员工的普遍培训需求是指新员工的共同培训需求，主要包括企业文化、职业素养、通用技能和个人发展等不涉及专业知识、专业技能的培训。
2．新员工的个别培训需求 新员工的个别培训需求是指新员工由于所属的部门不同、层级不同、岗位不同、资历不同而产生的部分人或个别人的培训需求。
（二）新员工培训需求分析的四大层面 培训的成功与否在很大程度上取决于需求分析的准确性和有效性。
新员工培训需求分析从层面上来划分，可以分为四个层面分析：个人层面分析、职务层面分析、组织层面分析和战略层面分析。
1．培训需求调查 （1）岗位技能培训需求调查 通过对岗位任职要求和业绩指标进行评价，由此导出对新员工所应掌握的知识和技能的要求，从而产生培训需求。
（2）个人职业生涯培训需求调查 根据企业发展的战略规划，并结合新员工个人的职业发展定位，确定培训需求。
2．培训目标确立 确定培训目标的重要意义在于明确培训要达到的结果，并为培训效果评估提供了切实可行的标准。
确立培训目标的依据主要包括以下两个方面。
（1）企业的实际需要 通过对各部门的工作进行分析，确定哪些环节需要通过培训来获得改进；分析工作中的关键事件以及新员工处理关键事件的能力，确定最需要培训的地方；依据工作任务或业绩指标确定培训目标。
（2）员工的素质情况 根据工作需要判断新员工还存在哪些不足，并确认这些不足中哪些是因为缺乏知识导致的？
哪些是因为缺乏技能导致的？
哪些是因为态度不端正导致的？
哪些是经过培训可以改善的？
哪些是经过培训可以解决的？
哪些是在经过短期培训后可以解决的？
哪些是本企业中无法解决的？
3．培训对象确定 根据培训需求调查分析的结果并结合企业的发展战略，确定需要接受培训的具体人员。
4．培训内容及课程设置 培训目标是设置培训内容和课程的出发点。
根据新员工的普遍培训需求与个别培训需求，分别设置不同的培训内容及课程。
5．培训负责人和培训讲师选择 培训工作的组织者一般为培训部门。
培训讲师的选择一般要考虑选择标准、培训讲师来源和培训讲师管理三方面的问题。
6．培训形式和培训方法确定 （1）培训形式 培训的形式包括理论培训、实地演练、军训、拓展训练等，企业应根据需要灵活选择培训方式。
（2）培训方法 常用的培训方法有很多，如讲授法、游戏法、讨论法、实战法等，企业应根据培训内容、培训场所、培训形式和培训对象选择合适的培训方法。

编辑推荐

《新员工培训管理实务手册(第2版)》适合企业人力资源管理人员、企业培训师和咨询师以及高校相关专业师生阅读和使用。
《新员工培训管理实务手册(第2版)》细化了新员工培训管理的各项工作，提供了新员工培训管理各项工作的操作工具和模板，对新员工培训中的一些细节问题进行了详细的描述和说明，并给出了实际案例，便于培训人员参照执行。
《新员工培训管理实务手册(第2版)》内容包括新员工培训管理、新员工培训课程、新员工培训方式、新进应届毕业生培训设计、新进生产一线人员培训设计、新进销售人员培训设计、新进管理人员培训设计、新任生产班组长培训设计、新任部门主管培训设计、新任部门经理培训设计，是培训人员进行新员工培训的实用工作手册。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com