第一图书网, tushu007.com

<<没那么复杂>>

图书基本信息

书名：<<没那么复杂>>

13位ISBN编号：9787115280114

10位ISBN编号：7115280118

出版时间：2012-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：Excel精英培训网　编著

页数：278

字数：404000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<没那么复杂>>

内容概要

本书从办公一族的工作内容出发，精选日常办公中最常用的Excel函数进行生动而透彻的讲解，让读者不仅知道这些函数如何用，而且知道什么时候用、如何组合使用。
全书共分10章，分别介绍了怎样消除学习函数的心理障碍、学好Excel函数必须先掌握的知识，以及如何用函数进行逻辑判断、用函数统计和处理数值、用函数查找数据、用函数处理文本、用函数计算日期和时间、用函数增强Excel功能，最后还介绍了公式的简化与调试、宏表函数的基础知识。

本书紧扣日常工作需求，兼具系统性、实用性和可操作性，非常适合经常使用Excel进行办公，但又对Excel函数不甚了解的职场人士阅读。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

法立明，网名法老，Excel精英培训网版主，函数入门班讲师，擅用通俗易懂的语言解释复杂的函数问题，授课风格风趣幽默。
最早提出Unicode文本转换技巧及PHONETIC函数合并区域字符串功能，为Excel的研究和推广做出了积极贡献。
方洁影，网名小妖，pureshadow,2009～2011年连续三届微软Excel方向最有价值专家，微软WebCast讲师，Office中国、Excel精英培训网等Excel专业网站超级版主，长期从事Excel培训及二次开发工作，讲课诙谐生动，思路独特，多次受邀为企业讲授Excel课程，积累了丰富的Excel应用经验。
王佩丰，网名xiaopei050，2009～2011年连续三年获得MVP（微软全球最有价值专家）称号，微软认证讲师（MCT）、Excel精英培训网论坛版主，微软认证信息技术专家（MCITP）。
长期从事微软产品的技术推广、教学及二次开发工作，具有丰富的课堂经验，已帮助近百家跨国企业及大型金融证券类机构解决数据报表中的疑难问题。
徐献文，网名展翅，深圳黎明网络教育中心Office资深讲师，Excel精英培训网超级版主，高级讲师，多年来一直从事论坛各层次培训班的教学。
精通Excel函数方面的综合运用，为多家金融、信息处理、外贸等公司的特聘Excel讲师，同时为企业提供专业级的Excel数据解决方案，热心于Excel的交流与推广。

第一图书网, tushu007.com

<<没那么复杂>>

书籍目录

第1章　消除学习函数的心理障碍
1.1　远观函数，跨出误区
1.1.1　误区一：英文差就学不好函数
1.1.2　误区二：注重排版，忽略制表和计算难度
1.1.3　误区三：会背的函数越多越好
1.1.4　误区四：不使用辅助单元格
1.2　走近函数，了解优点
1.2.1　优点一：入门简单，操作易学
1.2.2　优点二：统计迅速
1.2.3　优点三：杜绝错误
1.2.4　优点四：修改联动
1.3　输入函数，亲密接触
1.3.1　查找函数
1.3.2　练习输入无参数函数公式
1.3.3　练习输入简单参数函数公式
第2章　学好Excel函数必须先掌握这些知识
2.1　Excel中的数字格式
2.1.1　数值类的数字格式
2.1.2　文本数字格式
2.1.3　不同类型间数字的转化
2.1.4　“自定义”数字格式
2.2　单元格的引用方式
2.2.1　单元格相对引用
2.2.2　单元格绝对引用
2.2.3　单元格混合引用
2.2.4　跨工作表与跨工作簿引用
2.3　使用名称
2.3.1　为常量定义名称并在公式中使用
2.3.2　为单元格或区域定义名称并在公式中使用
2.3.3　为函数定义名称
2.3.4　定义名称的限制
2.3.5　工作簿级名称与工作表级名称
2.3.6　体验宏表函数
2.4　加载分析工具库
第3章　使用函数进行逻辑判断
3.1　TRUE和FALSE
3.2　AND函数、OR函数与NOT函数
3.2.1　AND函数
3.2.2　OR函数
3.2.3　NOT函数
3.3　IF函数
3.3.1　IF函数基本语法
3.3.2　IF函数实例
3.3.3　IF函数扩展应用
3.3.4　IF函数的常见组合

第一图书网, tushu007.com

3.3.5　在公式中使用双引号
3.3.6　使用其他函数替代IF函数
第4章　用函数统计和处理数值
4.1　单条件求和与计数
4.1.1　SUMIF单条件求和
4.1.2　COUNTIF单条件计数
4.2　多条件求和与计数
4.2.1　SUMIFS和COUNTIFS条件求和计数
4.2.2　SUM无条件求和与有条件求和计数
4.3　其他带条件的统计
4.3.1　用求和除以计数计算平均
4.3.2　AVERAGEIF和AVERAGEIFS条件平均
4.3.3　AVERAGE无条件平均和有条件平均
4.3.4　其他带条件的统计
4.3.5　数组条件统计公式的缺点
4.4　数据库函数用于条件统计
4.4.1　数据库函数的成员
4.4.2　数据库函数的用法
4.5　设计合理的表格结构避免统计麻烦
4.5.1　避免合并单元格的条件求和
4.5.2　避免跨工作表/簿的条件求和
4.6　附：各类统计公式的特点
第5章　用函数查找数据
5.1　单条件查找
5.1.1　VLOOKUP函数单条件查找应用
5.1.2　INDEX+MATCH进行查找
5.1.3　INDEX语法及应用
5.1.4　LOOKUP函数及应用
5.2 多重条件查找
5.3 反向查找
5.3.1　用VLOOKUP实现反向查找
5.3.2　用INDEX+MATCH进行反向查找
5.3.3　用LOOKUP进行反向查找
5.4 INDIRECT函数
5.4.1　INDIRECT函数语法
5.4.2　基本应用
5.5 OFFSET函数与动态引用
5.5.1　OFFSET函数语法
5.5.2　OFFSET函数的扩展应用
5.6 查找与引用实例
5.6.1　制作工资条
5.6.2　制作二级下拉菜单
5.6.3　图片的查找与引用
第6章　用函数处理文本
6.1　什么是文本
6.1.1　文本、字符、字符串与字节
6.1.2　数值型转文本型

第一图书网, tushu007.com

6.1.3 VALUE文本型转数值型
6.1.4 ISTEXT判定是否文本
6.1.5 TYPE判定数据类型
6.1.6 T测定文本并按原文返回
6.1.7 不区分大小写文本比较
6.1.8 Excel区分大小写比较
6.2 文本转换
6.2.1 字符代码
6.2.2 CODE字符转换为数字
6.2.3 CHAR数字转换为字符
6.2.4 DOLLAR数字转换为美元货币格式
6.2.5 RMB数字转换为人民币货币格式
6.2.6 FIXED数字转换为千位分隔符文本
6.2.7 TEXT数字转换为格式文本
6.2.8 NUMBERSTRING数字转换为大写文本
6.2.9 DATESTRING数字转换为日期文本
6.2.10 LOWER文本转换为小写
6.2.11 UPPER文本转换为大写
6.2.12 PROPER文本首字大写
6.2.13 WIDECHAR单字节转换双字节
6.2.14 ASC双字节转换单字节
6.3 文本字符信息统计
6.3.1 LEN统计字符数
6.3.2 LENB统计字节数
6.3.3 返回中文拼音
6.4 文本查找
6.4.1 FIND区分大小写查找
6.4.2 SEARCH忽略大小写查找
6.4.3 SEARCH使用通配符查找
6.5 文本替换
6.5.1 SUBSTITUTE替换具体字符
6.5.2 REPLACE替换具体位置上的文本
6.5.3 TRIM删除文本中多余空格
6.5.4 CLEAN删除文本中的非打印字符
6.6 文本拆分
6.6.1 LEFT从左侧开始截取部分文本
6.6.2 RIGHT从右侧开始截取部分文本
6.6.3 MID从任意位置开始截取部分文本
6.7 文本合并
6.7.1 &合并运算符
6.7.2 CONCATENATE合并文本
6.7.3 PHONETIC合并区域文本
6.7.4 REPT文本重复任意次数
第7章 用函数计算日期和时间
7.1 认识日期与时间
7.1.1 日期与时间格式
7.1.2 日期与时间格式的常见转化

第一图书网, tushu007.com

7.1.3　日期与时间的简单运算
7.2　使用函数获取已有日期与时间中的信息
7.2.1　YEAR、MONTH、DAY函数
7.2.2　HOUR、MINUTE、SECOND函数
7.3　DATE、TIME函数
7.3.1　DATE函数组合日期
7.3.2　TIME函数组合时间
7.3.3　TODAY函数与NOW函数获得当前时间
7.4　计算时间间隔
7.4.1　DATEDIF函数
7.4.2　NETWORKDAYS函数
7.4.3　WORKDAY函数
7.5　星期相关计算
7.5.1　WEEKNUM
7.5.2　WEEKDAY
第8章　用函数增强Excel功能
8.1　函数与数据有效性
8.1.1　数据有效性简介
8.1.2　跨工作表设置数据有效性
8.1.3　用函数设置多级有效性
8.1.4　数据有效性中的“自定义”
8.2　函数与条件格式
8.2.1　条件格式简介
8.2.2　用函数公式作为条件格式的条件
8.3　函数与高级筛选
8.3.1　高级筛选简介
8.3.2　用函数作为高级筛选的列表区域
8.3.3　用函数作为高级筛选的条件区域
8.4　函数与数据透视表
8.4.1　数据透视表简介
8.4.2　用函数作为数据透视表的数据源
8.5　函数与图表
8.5.1　图表简介
8.5.2　用函数制作动态图表
8.6　函数与图片
8.7　附：各类功能与函数的关系
第9章　公式简化与调试
9.1　函数返回错误值的处理
9.1.1　#NAME?——晕，这是什么名字
9.1.2　#DIV/0!——晕，竟然除以0
9.1.3　#N/A——晕，无效数据
9.1.4　#NULL!——晕，竟然是空的
9.1.5　#NUM!——晕，数字错了
9.1.6　#REF!——晕，引用的范围不存在
9.1.7　#VALUE!——晕，用错值了
9.2　公式常见的其他错误提示
9.2.1　公式错误是否接受更正建议

第一图书网, tushu007.com

9.2.2　循环引用不能计算公式
9.2.3　为函数输入太少或太多参数
9.2.4　是否更新链接
9.2.5　输入的公式中包含错误
9.2.6　单元格填满“#”号
9.3　没有提示的公式错误
9.3.1　正确公式复制后得不到正确结果
9.3.2　按顺序书写的公式不按顺序计算
9.3.3　四舍五入后计算结果不正确
9.3.4　小数计算结果出错
9.4　使用公式时的误区
9.4.1　公式越完美越好
9.4.2 公式越精简越好
9.4.3 期望一劳永逸
9.4.4 花时间编公式划不来
9.5　公式的调试技巧
9.5.1　错误指示器
9.5.2　错误检查
9.5.3　公式求值
9.5.4　公式审核
9.5.5　监视窗口
9.5.6　F9分步计算公式
9.6　简化函数公式的方法
9.6.1　辅助单元格
9.6.2　定义名称
9.6.3　了解更多函数用法
9.6.4　换个思路
第10章　宏表函数
10.1　认识宏表函数
10.2　用FILES获取指定目录的 文件名
10.2.1　获取文件名
10.2.2　通过引用函数把这些文件名一一列到单元格里
10.2.3　解决宏表函数的非易失性问题
10.2.4　定义名称在宏表函数中的灵活应用
10.3　用GET.WORKBOOK获取工作簿的信息
10.3.1　获取工作表名
10.3.2　获取工作簿中工作表的数量
10.3.3　GET.WORKBOOK的第2参数
10.4　用GET.DOCUMENT获取关于工作簿中工作表的信息
10.4.1　获取活动工作表名称和活动工作簿名称
10.4.2　获取文件路径
10.4.3　获取当前工作表的页码信息
10.5　用GET.CELL获取单元格属性信息
10.5.1　获取单元格格式类型
10.5.2　提取单元格颜色
10.5.3　提取单元格里的公式
10.6　用EVALUATE宏表函数计算表达式

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 插图： 在前面所有为单元格区域定义名称的例子中，无一例外地将引用位置中的单元格引用写成绝对引用，这样做会使选区固定，如果在公式中引用了这个名称，拖曳复制该公式不会造成引用区域的变化，类似于在公式中使用绝对引用。
而有时候我们希望名称引用的区域能随着公式的拖曳复制而变化，同样也可以用相对引用来定义名称。
新建工作表，点选Sheet1工作表的B1单元格，执行“插入”→“名称”→“定义”菜单命令，在弹出的“定义名称”对话框中，在“当前工作簿中的名称”处输入“测试”，在“引用位置”内输入相对引用“=A1”，单击“添加”按钮后，单击“确定”按钮，这样就定义了一个相对引用的名称。
点选B2单元格，并再次打开“定义名称”对话框，在名称列表内选择名称“测试”，此时“引用位置”已经变为“=Sheet1！
A2”：点选B10单元格，查看该名称会发现其“引用位置”变为“=Sheetl！
A10”。
可见，对于B1单元格而言，名称“测试”所引用的是A1单元格：对于B2单元格而言，名称“测试”所引用的是A2单元格；而对于B10单元格而言，名称“测试”所引用的是A10单元格。
这种情况类似于在B1单元格直接输入引用“=A1”后，向下拖曳复制所产生的效果。
用相对引用定义名称常见于宏表函数的使用中。
宏表函数是一类特殊的函数，它兼具“宏”与“函数”特征，功能强大，但不能在工作表中直接使用，必须在被定义为名称后使用。
本节将通过对宏表函数EVALUATE的使用，简单认识宏表函数及定义相对引用名称的好处，关于宏表函数的更多内容详见第10章。

第一图书网, tushu007.com

<<没那么复杂>>

编辑推荐

读者在阅读《没那么复杂:Excel函数与公式基础入门》的过程中可以发现，《没那么复杂:Excel函数与公式基础入门》对每一个常见函数的用法，包括函数的基本用法、每一个参数变化用法、函数的运行效率、函数的相互替代可能，以及函数的扩展用法都进行了深入的讲解，力求让读者对这些常用函数拥有全方位的认识，进而提升函数的使用效率——在遇到问题的时候，能够在第一时间本能地想到要使用什么函数、如何使用，也就是让这些函数知识成为读者工作中的“常识”。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com