

<<随身查>>

图书基本信息

书名：<<随身查>>

13位ISBN编号：9787115281708

10位ISBN编号：711528170X

出版时间：2012-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：雏志资讯，徐涛 编著

页数：224

字数：202000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<随身查>>

内容概要

《随身查——Office 2007办公高手应用技巧》以实例的形式，介绍了大量的Office 2007应用技巧。

全书共9章，分别介绍了Office 2007新功能新技巧，Word 2007文档编辑、排版、表格、图片处理、打印输出，Excel 2007表格处理、公式函数应用、SmartArt图形应用，PowerPoint 2007幻灯片编辑、美化、动画特效与放映输出等实用技巧。

书中精选了Office 2007系列办公软件的240余个使用技巧，内容丰富，语言浅显易懂，适合所有需要使用Office 2007进行办公，并希望提高办公效率的人士阅读。

<<随身查>>

书籍目录

第1章 Office 2007新功能新技巧

1.1 程序界面快捷设置

例1 快速访问工具栏更方便

例2 定制满足自己需要的访问工具栏

例3 快速显示按钮快捷键

例4 为程序界面换张“脸”

1.2 浏览查看新方法

例5 同步比较原稿和修改稿

例6 同步比较两个工作簿

例7 巧用窗口监视单元格

例8 窗口显示比例随意调

例9 巧用“多功能”状态栏

1.3 编辑操作新技巧

例10 巧用浮动工具栏

例11 提前查看格式设置效果

例12 巧用功能更强大的公式编辑

1.4 文档格式丰富有妙用

例13 快速将文档上传到博客

例14 快速设置文档的存储格式

例15 快速为文档建立封面

例16 巧用文本框内置样式

1.5 保护文档的新技巧

例17 巧用文档检查防泄密

例18 设置打开文档密码

例19 设置修改文档密码

例20 给文档添加数字签名

例21 Office 2007兼职硬件诊断

第2章 Word 2007文档编辑、排版与表格编辑技巧

2.1 Word 2007文本编辑实用技巧

例22 在打开文档前预览文档

例23 快速输入中文大写数字

例24 快速输入和调整带圈字符

例25 快速转换英文字母的大小写

例26 使用替换法加快输入

例27 快速去除段前和段后多余空格

例28 查看文档上次编辑位置

例29 快速删除多余的空行

例30 快速转换上下标

2.2 Word 2007页面排版与美化实用技巧

例31 快速选定所有格式相同的文本

例32 巧妙地改变文字方向

例33 复制和粘贴文本格式

例34 快速打开页眉和页脚编辑区域

例35 在整个文档中插入相同样式的页眉和页脚

例36 在页眉或页脚中插入文本或图形

<<随身查>>

例37 用图片作为页眉横线

例38 对奇偶页使用不同的页眉或页脚

例39 快速插入页码

例40 预留装订线区域

例41 文档首页不编页码

例42 同页中使用不同的页面方向

2.3 Word 2007表格编辑与美化实用技巧

例43 使用键盘按键和鼠标微调表格

例44 快速按原比例调节表格大小

例45 使用“+”和“-”符号绘制表格

例46 添加斜线表头

例47 防止表格跨页断行

例48 将文字转换为表格

例49 快速将表格转换成文本

例50 将表格“粘贴”成文本

例51 快速恢复单元格错位的表格

例52 快速访问工具栏上添加“求和”按钮

例53 用“求和”按钮对表格进行求和

例54 通过“公式”对话框对表格行求和

例55 对表格进行自动编号

例56 使用Word 2007作文稿纸功能

第3章 Word 2007图形与图片处理实用技巧

3.1 Word 2007绘图实用技巧

例57 绘制产品图形

例58 巧妙绘制正方形、圆形

例59 绘制特殊水平夹角的直线

例60 快速绘制特殊角度的弧形

例61 巧改自选图形外形

例62 改变图形大小而不改变其中心的妙招

例63 巧将自选图形转换为“文本框”

例64 微移图形的技巧

例65 以特殊角度旋转图形

例66 多次使用同一绘图工具

例67 快速对齐多个图形

例68 快速绘制三维图形

例69 使用艺术字

3.2 Word 2007图片处理实用技巧

例70 使用组织结构图排列公司结构

例71 调节图片的亮度和对比度

例72 快速调整产品图片颜色

例73 快速设置产品图片风格

例74 快速将编辑过的图片还原

例75 直接在Word中压缩图片

例76 巧妙使用Word 2007与键盘按键抓图

例77 快速提取文档中的所有图片

例78 组合图片和图形

例79 分拆和组合剪贴画

<<随身查>>

例80 更改剪贴画的颜色和形状

例81 直接使用图形作为背景

第4章 Word 2007文档引用与打印输出实用技巧

4.1 Word 2007文档引用实用技巧

例82 新建并使用样式

例83 修改现有样式

例84 批量复制和删除样式

例85 快速查看文档结构

例86 自动生成目录

例87 用超链接快速打开资料文档

例88 快速插入批注

例89 快速修订文档

例90 接受和拒绝修订

例91 设置批注和修订的格式

例92 更换审阅者姓名

例93 快速打开录制宏对话框

例94 使用宏改变文字格式

例95 巧用Eq域输入公式

4.2 Word 2007文档打印实用技巧

例96 设计并打印信封

例97 打印中文信封

例98 及时取消打印任务

例99 选择打印机进行打印

例100 打印文档中的指定页

例101 防止某部分文档内容被打印

例102 打印背景色和图像

例103 将特殊的两页打印为一页

例104 巧在一页纸上打印多页内容

例105 缩放打印

例106 快速双面打印

例107 逆序打印的技巧

例108 快速打印多个文档

第5章 Excel 2007 SmartArt图形与表格处理新技巧

5.1 表格处理新技巧

例109 快速添加页眉页脚

例110 巧用新的条件格式突出显示数据

例111 绝妙的颜色筛选

例112 活用可折叠编辑栏

例113 多行合并更快捷

例114 巧用图片背景防伪造

例115 巧用函数跟随功能输入函数

例116 重复数据快速删除

5.2 全新的SmartArt图形应用

例117 利用SmartArt图形创建设计师水准的插图

例118 将SmartArt图形旋转15°或1°

例119 将SmartArt图形旋转90°

例120 将SmartArt图形进行三维旋转

<<随身查>>

- 例121 翻转SmartArt图形
- 例122 更改SmartArt图形的形状
- 例123 将项目符号应用到形状中
- 例124 还原SmartArt图形
- 例125 向SmartArt图形中添加形状
- 例126 更改SmartArt图形的布局
- 例127 左右反转SmartArt图形
- 例128 指定SmartArt图形的大小
- 例129 从SmartArt图形中删除形状
- 例130 从“文本”窗格中删除形状
- 例131 更改整个SmartArt图形的颜色
- 例132 更改形状的风格
- 例133 在工作表中插入图片
- 例134 裁剪图片大小
- 第6章 Excel 2007工作表操作和格式设置实用技巧
- 6.1 Excel 2007工作表操作实用技巧
- 例135 在多个工作表中输入相同数据
- 例136 更改默认工作表个数
- 例137 单元格选取妙招
- 例138 引用其他工作表中的单元格
- 例139 快速合并单元格
- 例140 使标题不随页面翻动
- 例141 利用“填充柄”快速输入相同数据
- 例142 快速在多个单元格中输入相同内容
- 例143 让文本自动换行
- 例144 快速为大量单元格数据添加单位
- 6.2 Excel 2007数据输入实用技巧
- 例145 自动检测输入数据的合法性
- 例146 在数据录入时自动切换中/英文输入法
- 例147 在输入数据后移动单元格指针
- 例148 用序列自动填充区域
- 例149 利用（）输入负数
- 例150 实现以0开头的数字输入
- 例151 输入较长的数字
- 例152 巧妙输入有规律的长数字
- 例153 设置自定义序列
- 例154 快速输入分数
- 6.3 Excel 2007格式和样式设置实用技巧
- 例155 输入人名时使用“分散对齐”
- 例156 快速隐藏行或列
- 例157 显示被隐藏的行或列
- 例158 拆分窗格有妙用
- 例159 冻结标题及其下的行
- 例160 在一个单元格里同时显示文本和数值
- 例161 通过自定义格式隐藏零值单元格中的零
- 例162 通过设置“Excel选项”隐藏零值单元格中的零
- 例163 正确显示百分数

<<随身查>>

例164 将小数转换为特定格式的分数

例165 显示超过24小时的时间

例166 显示负数的负号

第7章 Excel 2007公式、函数应用与数据分析实用技巧

7.1 Excel 2007公式和函数编辑实用技巧

例167 公式的输入技巧

例168 快速获取函数的参数提示

例169 快速找到所需要的函数

例170 求和函数的快捷输入法

例171 启用直接输入公式法

例172 快速在多个单元格中输入相同公式

7.2 Excel 2007常用函数应用实例

例173 查看常用函数的计算结果

例174 使用函数计算最大值或最小值

例175 显示当前日期和更多信息

例176 计算日期对应的星期数

例177 计算员工年龄

例178 计算员工年龄和工龄

例179 计算员工实岁年龄

例180 计算员工退休年份

例181 处理特殊财务数字

7.3 Excel 2007数据分析实用技巧

例182 快速对数据进行排序

例183 对姓名进行笔划排序

例184 多关键字排序的技巧

例185 自定义排序

例186 使用RANK函数进行排序

例187 利用IF函数排序

例188 自动筛选数据

例189 自定义筛选方式中的通配符

例190 自定义筛选方式中的关系符

例191 多项条件的高级筛选

第8章 PowerPoint 2007幻灯片编辑与美化实用技巧

8.1 PowerPoint 2007幻灯片编辑实用技巧

例192 压缩幻灯片中的图片

例193 使用格式刷复制幻灯片版式

例194 隐藏特定幻灯片

例195 批量调整字体字号

例196 快速更改文本的编号方式

例197 向讲义或备注页添加页眉、页脚

例198 为幻灯片添加编号

例199 保存幻灯片中的图片

例200 将图片用作项目符号

例201 在幻灯片中添加表格

例202 修改表格内边距和对齐方式

8.2 图片、图表应用新技巧

例203 设置图片特效

<<随身查>>

例204 旋转或翻转图片或图形

例205 图片快速变相册

例206 艺术字增光又添彩

8.3 PowerPoint 2007声音和动画设置实用技巧

例207 导入产品宣传Flash动画

例208 导入产品宣传影片

例209 导入音频文件

例210 在放映时隐藏音乐或声音的小喇叭图标

例211 调整幻灯片放映音量

例212 全屏播放影片

例213 跨幻灯片连续播放影片

例214 播放时调用其他幻灯片中的内容

例215 突出显示超链接并添加声音提示

第9章 PowerPoint 2007动画特效与放映输出实用技巧

9.1 PowerPoint 2007动画特效应用技巧

例216 利用动画增强效果

例217 快速预览动画效果

例218 制作闪烁文字提升效果

例219 让多张图片同时动起来

例220 设置交互动态效果

例221 让对象随心所欲动起来

例222 绘制对象的运动路径

例223 将播放后的对象隐藏起来

例224 巧设反弹效果

例225 设置幻灯片切换效果

例226 设置重复播放的动画效果

例227 准确设置动画速度

例228 让文字逐行显示

例229 制作拉幕式幻灯片

例230 快速整齐地排列多个对象

例231 创建镜像效果

例232 制作图形及文字的倒影效果

例233 制作光芒四射的背景效果

例234 轻松制作相册

9.2 PowerPoint 2007放映输出实用技巧

例235 自动重复播放幻灯片

例236 在播放的幻灯片中打开其他应用程序

例237 在幻灯片中给重点内容添加标记

例238 单击鼠标不换片

例239 异地正常播放声音、影片

例240 播放指定的连续幻灯片

例241 播放指定的不连续幻灯片

例242 在宽屏显示器上完全显示幻灯片

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>