

<<随身查>>

图书基本信息

书名：<<随身查>>

13位ISBN编号：9787115281708

10位ISBN编号：711528170X

出版时间：2012-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：雏志资讯，徐涛 编著

页数：224

字数：202000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《随身查——Office 2007办公高手应用技巧》以实例的形式，介绍了大量的Office 2007应用技巧。

全书共9章，分别介绍了Office 2007新功能新技巧，Word 2007文档编辑、排版、表格、图片处理、打印输出，Excel 2007表格处理、公式函数应用、SmartArt图形应用，PowerPoint 2007幻灯片编辑、美化、动画特效与放映输出等实用技巧。

书中精选了Office 2007系列办公软件的240余个使用技巧，内容丰富，语言浅显易懂，适合所有需要使用Office 2007进行办公，并希望提高办公效率的人士阅读。

## 书籍目录

## 第1章 Office 2007新功能新技巧

## 1.1 程序界面快捷设置

例1 快速访问工具栏更方便

例2 定制满足自己需要的访问工具栏

例3 快速显示按钮快捷键

例4 为程序界面换张“脸”

## 1.2 浏览查看新方法

例5 同步比较原稿和修改稿

例6 同步比较两个工作簿

例7 巧用窗口监视单元格

例8 窗口显示比例随意调

例9 巧用“多功能”状态栏

## 1.3 编辑操作新技巧

例10 巧用浮动工具栏

例11 提前查看格式设置效果

例12 巧用功能更强大的公式编辑

## 1.4 文档格式丰富有妙用

例13 快速将文档上传到博客

例14 快速设置文档的存储格式

例15 快速为文档建立封面

例16 巧用文本框内置样式

## 1.5 保护文档的新技巧

例17 巧用文档检查防泄密

例18 设置打开文档密码

例19 设置修改文档密码

例20 给文档添加数字签名

例21 Office 2007兼职硬件诊断

## 第2章 Word 2007文档编辑、排版与表格编辑技巧

## 2.1 Word 2007文本编辑实用技巧

例22 在打开文档前预览文档

例23 快速输入中文大写数字

例24 快速输入和调整带圈字符

例25 快速转换英文字母的大小写

例26 使用替换法加快输入

例27 快速去除段前和段后多余空格

例28 查看文档上次编辑位置

例29 快速删除多余的空行

例30 快速转换上下标

## 2.2 Word 2007页面排版与美化实用技巧

例31 快速选定所有格式相同的文本

例32 巧妙地改变文字方向

例33 复制和粘贴文本格式

例34 快速打开页眉和页脚编辑区域

例35 在整个文档中插入同样式的页眉和页脚

例36 在页眉或页脚中插入文本或图形

## &lt;&lt;随身查&gt;&gt;

- 例37 用图片作为页眉横线
- 例38 对奇偶页使用不同的页眉或页脚
- 例39 快速插入页码
- 例40 预留装订线区域
- 例41 文档首页不编页码
- 例42 同页中使用不同的页面方向
- 2.3 Word 2007表格编辑与美化实用技巧
- 例43 使用键盘按键和鼠标微调表格
- 例44 快速按原比例调节表格大小
- 例45 使用“+”和“-”符号绘制表格
- 例46 添加斜线表头
- 例47 防止表格跨页断行
- 例48 将文字转换为表格
- 例49 快速将表格转换成文本
- 例50 将表格“粘贴”成文本
- 例51 快速恢复单元格错位的表格
- 例52 快速访问工具栏上添加“求和”按钮
- 例53 用“求和”按钮对表格进行求和
- 例54 通过“公式”对话框对表格行求和
- 例55 对表格进行自动编号
- 例56 使用Word 2007作文稿纸功能
- 第3章 Word 2007图形与图片处理实用技巧
- 3.1 Word 2007绘图实用技巧
- 例57 绘制产品图形
- 例58 巧妙绘制正方形、圆形
- 例59 绘制特殊水平夹角的直线
- 例60 快速绘制特殊角度的弧形
- 例61 巧改自选图形外形
- 例62 改变图形大小而不改变其中心的妙招
- 例63 巧将自选图形转换为“文本框”
- 例64 微移图形的技巧
- 例65 以特殊角度旋转图形
- 例66 多次使用同一绘图工具
- 例67 快速对齐多个图形
- 例68 快速绘制三维图形
- 例69 使用艺术字
- 3.2 Word 2007图片处理实用技巧
- 例70 使用组织结构图排列公司结构
- 例71 调节图片的亮度和对比度
- 例72 快速调整产品图片颜色
- 例73 快速设置产品图片风格
- 例74 快速将编辑过的图片还原
- 例75 直接在Word中压缩图片
- 例76 巧妙使用Word 2007与键盘按键抓图
- 例77 快速提取文档中的所有图片
- 例78 组合图片和图形
- 例79 分拆和组合剪贴画

## &lt;&lt;随身查&gt;&gt;

例80 更改剪贴画的颜色和形状

例81 直接使用图形作为背景

#### 第4章 Word 2007文档引用与打印输出实用技巧

##### 4.1 Word 2007文档引用实用技巧

例82 新建并使用样式

例83 修改现有样式

例84 批量复制和删除样式

例85 快速查看文档结构

例86 自动生成目录

例87 用超链接快速打开资料文档

例88 快速插入批注

例89 快速修订文档

例90 接受和拒绝修订

例91 设置批注和修订的格式

例92 更换审阅者姓名

例93 快速打开录制宏对话框

例94 使用宏改变文字格式

例95 巧用Eq域输入公式

##### 4.2 Word 2007文档打印实用技巧

例96 设计并打印信封

例97 打印中文信封

例98 及时取消打印任务

例99 选择打印机进行打印

例100 打印文档中的指定页

例101 防止某部分文档内容被打印

例102 打印背景色和图像

例103 将特殊的两页打印为一页

例104 巧在一页纸上打印多页内容

例105 缩放打印

例106 快速双面打印

例107 逆序打印的技巧

例108 快速打印多个文档

#### 第5章 Excel 2007 SmartArt图形与表格处理新技巧

##### 5.1 表格处理新技巧

例109 快速添加页眉页脚

例110 巧用新的条件格式突出显示数据

例111 绝妙的颜色筛选

例112 活用可折叠编辑栏

例113 多行合并更快捷

例114 巧用图片背景防伪造

例115 巧用函数跟随功能输入函数

例116 重复数据快速删除

##### 5.2 全新的SmartArt图形应用

例117 利用SmartArt图形创建设计师水准的插图

例118 将SmartArt图形旋转15°或1°

例119 将SmartArt图形旋转90°

例120 将SmartArt图形进行三维旋转

## &lt;&lt;随身查&gt;&gt;

- 例121 翻转SmartArt图形
- 例122 更改SmartArt图形的形状
- 例123 将项目符号应用到形状中
- 例124 还原SmartArt图形
- 例125 向SmartArt图形中添加形状
- 例126 更改SmartArt图形的布局
- 例127 左右反转SmartArt图形
- 例128 指定SmartArt图形的大小
- 例129 从SmartArt图形中删除形状
- 例130 从“文本”窗格中删除形状
- 例131 更改整个SmartArt图形的颜色
- 例132 更改形状的风格
- 例133 在工作表中插入图片
- 例134 裁剪图片大小
- 第6章 Excel 2007工作表操作和格式设置实用技巧
  - 6.1 Excel 2007工作表操作实用技巧
    - 例135 在多个工作表中输入相同数据
    - 例136 更改默认工作表个数
    - 例137 单元格选取妙招
    - 例138 引用其他工作表中的单元格
    - 例139 快速合并单元格
    - 例140 使标题不随页面翻动
    - 例141 利用“填充柄”快速输入相同数据
    - 例142 快速在多个单元格中输入相同内容
    - 例143 让文本自动换行
    - 例144 快速为大量单元格数据添加单位
  - 6.2 Excel 2007数据输入实用技巧
    - 例145 自动检测输入数据的合法性
    - 例146 在数据录入时自动切换中/英文输入法
    - 例147 在输入数据后移动单元格指针
    - 例148 用序列自动填充区域
    - 例149 利用( )输入负数
    - 例150 实现以0开头的数字输入
    - 例151 输入较长的数字
    - 例152 巧妙输入有规律的长数字
    - 例153 设置自定义序列
    - 例154 快速输入分数
  - 6.3 Excel 2007格式和样式设置实用技巧
    - 例155 输入人名时使用“分散对齐”
    - 例156 快速隐藏行或列
    - 例157 显示被隐藏的行或列
    - 例158 拆分窗格有妙用
    - 例159 冻结标题及其下的行
    - 例160 在一个单元格里同时显示文本和数值
    - 例161 通过自定义格式隐藏零值单元格中的零
    - 例162 通过设置“Excel选项”隐藏零值单元格中的零
    - 例163 正确显示百分数

## &lt;&lt;随身查&gt;&gt;

- 例164 将小数转换为特定格式的分数
- 例165 显示超过24小时的时间
- 例166 显示负数的负号
- 第7章 Excel 2007公式、函数应用与数据分析实用技巧
- 7.1 Excel 2007公式和函数编辑实用技巧
- 例167 公式的输入技巧
- 例168 快速获取函数的参数提示
- 例169 快速找到所需要的函数
- 例170 求和函数的快捷输入法
- 例171 启用直接输入公式法
- 例172 快速在多个单元格中输入相同公式
- 7.2 Excel 2007常用函数应用实例
- 例173 查看常用函数的计算结果
- 例174 使用函数计算最大值或最小值
- 例175 显示当前日期和更多信息
- 例176 计算日期对应的星期数
- 例177 计算员工年龄
- 例178 计算员工年龄和工龄
- 例179 计算员工实岁年龄
- 例180 计算员工退休年份
- 例181 处理特殊财务数字
- 7.3 Excel 2007数据分析实用技巧
- 例182 快速对数据进行排序
- 例183 对姓名进行笔划排序
- 例184 多关键字排序的技巧
- 例185 自定义排序
- 例186 使用RANK函数进行排序
- 例187 利用IF函数排序
- 例188 自动筛选数据
- 例189 自定义筛选方式中的通配符
- 例190 自定义筛选方式中的关系符
- 例191 多项条件的高级筛选
- 第8章 PowerPoint 2007幻灯片编辑与美化实用技巧
- 8.1 PowerPoint 2007幻灯片编辑实用技巧
- 例192 压缩幻灯片中的图片
- 例193 使用格式刷复制幻灯片版式
- 例194 隐藏特定幻灯片
- 例195 批量调整字体字号
- 例196 快速更改文本的编号方式
- 例197 向讲义或备注页添加页眉、页脚
- 例198 为幻灯片添加编号
- 例199 保存幻灯片中的图片
- 例200 将图片用作项目符号
- 例201 在幻灯片中添加表格
- 例202 修改表格内边距和对齐方式
- 8.2 图片、图表应用新技巧
- 例203 设置图片特效

## &lt;&lt;随身查&gt;&gt;

- 例204 旋转或翻转图片或图形
- 例205 图片快速变相册
- 例206 艺术字增光又添彩
- 8.3 PowerPoint 2007声音和动画设置实用技巧
- 例207 导入产品宣传Flash动画
- 例208 导入产品宣传影片
- 例209 导入音频文件
- 例210 在放映时隐藏音乐或声音的小喇叭图标
- 例211 调整幻灯片放映音量
- 例212 全屏播放影片
- 例213 跨幻灯片连续播放影片
- 例214 播放时调用其他幻灯片中的内容
- 例215 突出显示超链接并添加声音提示
- 第9章 PowerPoint 2007动画特效与放映输出实用技巧
- 9.1 PowerPoint 2007动画特效应用技巧
- 例216 利用动画增强效果
- 例217 快速预览动画效果
- 例218 制作闪烁文字提升效果
- 例219 让多张图片同时动起来
- 例220 设置交互动态效果
- 例221 让对象随心所欲动起来
- 例222 绘制对象的运动路径
- 例223 将播放后的对象隐藏起来
- 例224 巧设反弹效果
- 例225 设置幻灯片切换效果
- 例226 设置重复播放的动画效果
- 例227 准确设置动画速度
- 例228 让文字逐行显示
- 例229 制作拉幕式幻灯片
- 例230 快速整齐地排列多个对象
- 例231 创建镜像效果
- 例232 制作图形及文字的倒影效果
- 例233 制作光芒四射的背景效果
- 例234 轻松制作相册
- 9.2 PowerPoint 2007放映输出实用技巧
- 例235 自动重复播放幻灯片
- 例236 在播放的幻灯片中打开其他应用程序
- 例237 在幻灯片中给重点内容添加标记
- 例238 单击鼠标不换片
- 例239 异地正常播放声音、影片
- 例240 播放指定的连续幻灯片
- 例241 播放指定的不连续幻灯片
- 例242 在宽屏显示器上完全显示幻灯片

.....



#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>