

<<班组长现场管理与培训>>

图书基本信息

书名：<<班组长现场管理与培训>>

13位ISBN编号：9787115283146

10位ISBN编号：7115283141

出版时间：2012-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：滕宝红

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<班组长现场管理与培训>>

### 内容概要

《班组长技能培训系列：班组长现场管理与培训》对班组长现场管理与培训工作进行了全面的阐述，全书包括班组长现场日常管理、现场技术管理、现场管理手法等内容。其中，各章主要内容均由“现场指导”和“牢记要点”两个模块组成，且文中穿插配备实景图片和“术语解析”、“特别提醒”两种小贴士，图文并茂，易于理解。

《班组长技能培训系列：班组长现场管理与培训》适合广大企业的班组长阅读使用。

## &lt;&lt;班组长现场管理与培训&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 现场日常管理第1节 人员管理1.现场工作规则的宣导与维持2.员工的OJT训练3.新员工的培训4.进行多能工训练5.做好岗位交接6.现场人员的有效沟通7.如何应对熟练工的辞职8.生产人员的绩效管理第2节 设备管理1.设备的安全操作2.禁止异常操作设备3.设备点检4.设备精度校正5.设备交接6.设备保养7.设备运行动态监督8.减少设备磨损9.预防设备故障第3节 物料管理1.物料领取2.退料补货3.物料的搬运4.物料的台面摆放5.生产副料的管理6.不用物料的封存7.及时处理线上原料的质量问题第4节 效率提升1.晨会要开好2.作业前要准备好4M1E3.灵活调遣多能工4.控制最佳的生产节拍5.多品种生产要快速转换6.实施IE手法第5节 环境改善1.设备布局2.工位器具、工件、材料的摆放3.工作地面4.噪音传播控制5.光照度6.温度7.洁净度8.符合人机工程学第2章 现场技术管理第1节 作业管理1.监督员工正确作业2.生产流水线的控制3.捕捉、灵活应用生产信息4.预防并解决生产瓶颈5.使用作业标准文件6.填写作业日报7.生产异常对策8.控制生产线存品第2节 质量管理1.质量方针的实施推广2.品质目标的实施3.严格执行“三不原则”4.做好工艺管理5.不合格品的隔离6.生产线不良品的控制7.不良品的退回处理8.进行工程检查第3节 成本管理1.节约能源,降低损耗2.开展以旧换新、修旧利废活动3.消除现场中的浪费4.控制设备维护成本5.严格控制加班费第4节 交货期管理1.了解生产计划2.协调好生产计划3.处理紧急订单4.处理计划延误5.处理生产异常6.控制生产进度7.缩短交货期8.处理交货期变更9.处理交货期延误第5节 安全管理1.目视安全管理2.实施安全教育3.实施安全检查4.安全防护5.开展班组安全日活动6.安全事故的处理第3章 现场管理手法第1节 基本管理手法1.PDCA管理法2.5W2H法3.“三直三现”主义4.五个为什么问题解析法5.8D法第2节 5S管理1.整理(Seiri)2.整顿(Seiton)3.清扫(Seiso)4.清洁(Seikeetsu)5.素养(Shitsuke)第3节 目视管理1.目视管理的工具2.目视管理之看板管理3.目视管理之颜色管理4.目视管理之识别管理第4节 解决问题1.生产现场中尽是问题2.发现问题3.解决问题附录附录1:车间5S管理办法附录2:现场管理工作总结参考文献

<<班组长现场管理与培训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>