

<<Excel高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Excel高效办公>>

13位ISBN编号：9787115286123

10位ISBN编号：7115286124

出版时间：2012-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：崔立超 编

页数：378

字数：594000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel高效办公>>

内容概要

《Excel高效办公——函数与图表(修订版)》主要是针对办公人员实现高效办公而编写的，从全新的角度全面地介绍了利用Excel中的函数和图表完成各种数据资料的统计、计算、分析和汇总处理的方法，具有很强的实用性和可操作性。

全书共分19章，分别介绍了Excel函数的基础知识、日期和时间函数的典型应用、数学和三角函数的典型应用、查询和引用函数的典型应用、统计函数的典型应用、财务函数的典型应用、逻辑函数的典型应用、文本函数的典型应用、数据库函数的典型应用、信息函数的典型应用、工程函数的典型应用、图表的基础知识、图表的编辑、柱形图和条形图的典型应用、折线图和XY散点图的典型应用、饼图和圆环图的典型应用、其他图表的典型应用、数据透视表和数据透视图、函数和图表的综合应用，以及作为附录的图表技巧高级技法等内容。

《Excel高效办公——函数与图表(修订版)》充分考虑了办公人员的实际需要，增加了提示技巧——以免读者在学习的过程中走弯路，实例拓展——可以满足不同用户的实际需求。

这样无论是初学者还是有一定基础的读者，通过学习本书都能轻松地使用Excel解决办公中的各种问题。

《Excel高效办公——函数与图表(修订版)》附带一张专业级的多媒体教学光盘，通过全程语音讲解、情景式教学等方式，对书中知识点进行深入讲解，一步一步地引导读者掌握使用函数与图表进行日常办公的各种操作与应用。

光盘中还附有书中所有实例对应的原始文件、素材文件以及最终效果文件。

此外还赠送一个超值大礼包，内含1100套Office经典实用模板、常见问题解答300例、Excel应用技巧和一整套公司日常管理手册，从基本范例到综合实例涉及高效办公的方方面面。

《Excel高效办公——函数与图表(修订版)》既适合办公人员阅读，也适合大中专院校经济管理类学生学习使用，同时也可以作为高效办公短训班的培训教材。

<<Excel高效办公>>

作者简介

《神龙工作室》团队拥有多位国家重点院校教授、行业应用专家、Office/Windows/PS/CAD等方面的高手。其出版的《高效办公》系列一直稳居网店办公类图书销售前几名，其出版的《新手学》系列，累计销售200百册。

<<Excel高效办公>>

书籍目录

目 录

第1章 Excel函数的基础知识

- 1.1 公式概述 2
 - 1.1.1 公式的组成 2
 - 1.1.2 公式的输入 3
- 1.2 引用 3
 - 1.2.1 引用样式 3
 - 1.2.2 相对引用和绝对引用 5
- 1.3 函数的基础应用 6
 - 1.3.1 使用名称 6
 - 1.3.2 Excel函数简介 8
 - 1.3.3 函数的使用 9
- 1. 函数的输入 9
- 2. 修改函数 11
 - 1.3.4 公式中的错误值 11
 - 1.3.5 函数的分类 13

第2章 日期和时间函数的典型应用

- 2.1 Excel中日期和时间的有关介绍 16
 - 2.1.1 Excel的日期和时间处理 16
 - 2.1.2 日期系统 17
 - 2.1.3 两位数年份问题及解决方法 17
- 2.2 用来计算日期的函数 18
 - 2.2.1 使用DATE及DATEVALUE函数计算日期编号 18
 - 2.2.2 使用NOW及TODAY函数显示当前日期 21
 - 2.2.3 使用YEAR函数转换日期的年份 22
 - 2.2.4 使用MONTH函数转换日期的月份 22
 - 2.2.5 使用DAY函数转换日期的天数 23
 - 2.2.6 使用DAYS360函数计算日期相差天数 23
 - 2.2.7 使用WEEKDAY函数确定星期几 24
- 2.3 用来计算时间的函数 24
 - 2.3.1 使用TIME及TIMEVALUE函数计算时间 25
 - 2.3.2 使用HOUR函数转换小时数 26
 - 2.3.3 使用MINUTE函数转换分钟数 26
 - 2.3.4 使用SECOND函数转换秒数 26
- 2.4 综合实例 28
 - 2.4.1 有关节假日的计算 28
 - 2.4.2 有关火车站寄存包裹收费的计算 30

实例拓展 33

第3章 数学和三角函数的典型应用

- 3.1 常用的数学函数 36
 - 3.1.1 使用ABS函数计算绝对值 36
 - 3.1.2 使用SUM函数求和 37
 - 3.1.3 使用SUMIF函数按条件求和 37
 - 3.1.4 使用EXP和POWER函数求幂 38
 - 3.1.5 使用FACT函数计算阶乘 39

<<Excel高效办公>>

- 3.1.6 使用LN、LOG、LOG10函数计算对数 39
- 3.1.7 使用PRODUCT函数计算多个数字的乘积 40
- 3.1.8 使用COMBIN函数计算组合数 40
- 3.1.9 使用ODD或EVEN可将数值舍入为奇数或偶数 41
- 3.1.10 使用INT函数向下取整 42
- 3.1.11 使用MOD函数取相除两数的余数 43
- 3.1.12 使用RAND函数得到随机数 44
- 3.1.13 使用ROUNDDOWN、ROUNDUP函数按位数向下、上舍入 45
- 3.2 基本的三角函数 45
 - 3.2.1 使用DEGREES和RADIANS函数转换度和弧度 45
 - 3.2.2 正三角函数SIN、COS、TAN 46
 - 3.2.3 反三角函数ASIN、ACOS、ATAN 47
- 3.3 数组函数 47
 - 3.3.1 使用SUMPRODUCT函数计算数组乘积的和 48
 - 3.3.2 使用SUMX2MY2函数计算平方差的和 48
 - 3.3.3 使用SUMX2PY2函数计算平方和的和 49
 - 3.3.4 使用SUMXMY2函数计算差的平方和 49
 - 3.3.5 使用MDETERM函数计算行列式的值 50
- 3.4 综合实例 50
 - 3.4.1 根据产品销售情况动态统计库存以及奖金提成 50
 - 3.4.2 运用数学函数计算工资及所需票面金额 52
- 实例拓展 54
- 第4章 查询和引用函数的典型应用
 - 4.1 常用的查询和引用函数 58
 - 4.1.1 使用LOOKUP函数查找数据 58
 - 4.1.2 使用HLOOKUP函数实现水平查找 60
 - 4.1.3 使用VLOOKUP函数实现垂直查找 62
 - 4.1.4 使用MATCH函数实现在数组中查找值 64
 - 4.1.5 使用CHOOSE函数实现从列值中查找值 65
 - 4.1.6 使用INDEX函数得到指定的内容 66
 - 4.2 综合实例 68
 - 4.2.1 在员工季度考核中使用查询函数 69
 - 4.2.2 在员工的销售评定中使用查询函数 70
- 实例拓展 73
- 第5章 统计函数的典型应用
 - 5.1 一般的统计函数 80
 - 5.1.1 使用AVERAGE和AVERAGEA函数求平均值 80
 - 5.1.2 使用COUNT和COUNTA函数完成统计单元格个数 81
 - 5.1.3 使用COUNTIF函数实现按条件统计 83
 - 5.1.4 使用COUNTBLANK函数统计空白单元格的个数 84
 - 5.1.5 使用FREQUENCY函数统计频率分布 85
 - 5.1.6 使用MODE函数返回出现频率最多的数值 85
 - 5.1.7 使用MEDIAN函数返回中值 86
 - 5.1.8 使用LARGE和SMALL函数按条件返回最值 87
 - 5.1.9 使用MAX和MAXA函数返回最大值 89
 - 5.1.10 使用MIN和MINA函数返回最小值 90
 - 5.1.11 使用RANK函数返回数字的排位 93

<<Excel高效办公>>

- 5.1.12 使用GROWTH函数预测指数 增长值 94
- 5.2 数理统计函数 95
 - 5.2.1 使用VAR和VARA函数计算样本方差 95
 - 5.2.2 使用STDEV和STDEVA函数计算样本的标准偏差 96
 - 5.2.3 使用NORMSDIST函数返回标准正态分布 96
 - 5.2.4 使用FDIST函数得到F概率分布 97
 - 5.2.5 使用CORREL函数得到相关系数 98
- 5.3 综合实例 99
 - 5.3.1 统计分析员工在职培训成绩表 99
 - 5.3.2 根据裁判打分计算选手最后得分 104
- 实例拓展 106
- 第6章 财务函数的典型应用
 - 6.1 有关本金和利息计算的函数 110
 - 6.1.1 使用PMT函数计算贷款的每期偿还额 110
 - 6.1.2 使用PPMT和IPMT函数计算还款中的本金和利息 112
 - 6.1.3 使用CUMPRINC和CUMIPMT函数计算阶段本金和利息 115
 - 6.2 有关投资计算的函数 116
 - 6.2.1 使用PV函数计算投资的现值 117
 - 6.2.2 使用NPV函数计算非固定回报投资的净现值 117
 - 6.2.3 使用FV函数计算某笔投资的未来值 119
 - 6.3 有关报酬率计算的函数 120
 - 6.3.1 使用IRR函数计算现金流的内部收益率 121
 - 6.3.2 使用MIRR函数计算现金流的修正内部收益率 122
 - 6.4 有关折旧值计算的函数 123
 - 6.4.1 SLN函数与直线折旧法 123
 - 6.4.2 DB函数与固定余额递减折旧法 124
 - 6.4.3 VDB函数与可变余额递减折旧法 125
 - 6.4.4 DDB函数与双倍余额递减折旧法 127
 - 6.4.5 SYD函数与年限总和折旧法 128
 - 6.4.6 使用Excel函数计算的几种折旧法的比较 129
 - 6.5 有关证券计算的函数 131
 - 6.5.1 使用INTRATE函数计算一次性付息证券的利率 131
 - 6.5.2 使用PRICE函数计算定期付息有价证券的价格 132
 - 6.5.3 使用ACCRINT函数计算有价证券的应计利息 133
 - 6.6 综合实例 134
 - 6.6.1 在贷款经营表中运用财务函数 134
 - 6.6.2 在住房贷款中运用财务函数 138
- 实例拓展 140
- 第7章 逻辑函数的典型应用
 - 7.1 使用IF函数按条件返回值 144
 - 7.2 使用FALSE和TRUE函数得到逻辑值 145
 - 7.3 使用AND函数计算逻辑值的交集 145
 - 7.4 使用OR函数计算逻辑值的并集 147
 - 7.5 使用NOT函数对逻辑值求反 149
 - 7.6 综合实例——运用逻辑函数判断闰年 149
- 第8章 文本函数的典型应用
 - 8.1 使用CHAR函数将代码转换为对应的字符 152

<<Excel高效办公>>

- 8.2 使用CODE函数将字符转换为对应的代码 152
- 8.3 使用FIND和FINDB函数查找文本字符串 153
- 8.4 使用SEARCH和SEARCHB函数查找文本字符串 154
- 8.5 使用EXACT函数比较字符串是否完全相同 154
- 8.6 使用CONCATENATE函数实现合并字符串 155
- 8.7 使用LEFT和LEFTB函数返回左边字符 155
- 8.8 使用RIGHT和RIGHTB函数返回右边字符 157
- 8.9 使用MID和MIDB函数查找特定的字符 158
- 8.10 使用LEN和LENB函数计算字符串长度 159
- 8.11 使用UPPER、LOWER函数将文本转换成大、小写 161
- 8.12 使用TEXT函数将数值转换为文本 162
- 8.13 使用VALUE函数将文本转换为数值 162
- 8.14 使用REPLACE和REPLACEB函数替换文本 163
- 8.15 使用SUBSTITUTE函数替换文本 164
- 8.16 使用REPT函数复制文本 165
- 8.17 使用TRIM函数清除文本中的空格 166
- 8.18 使用CLEAN函数删除不能打印的字符 167
- 8.19 综合实例——运用文本函数处理人员信息 167
- 实例拓展 170

第9章 数据库函数的典型应用

- 9.1 使用DAVERAGE函数计算条目的平均值 174
- 9.2 使用DPRODUCT函数计算指定数值的乘积 175
- 9.3 使用DSUM函数计算指定数字之和 176
- 9.4 使用DCOUNT函数计算含有数字的单元格个数 177
- 9.5 使用DGET函数提取指定条件的值 178
- 9.6 使用DMAX、DMIN函数得到符合条件的最值 180
- 9.7 使用DVAR、DVARP函数计算方差 182
- 9.8 使用DSTDEV、DSTDEVP函数计算标准偏差 183
- 实例拓展 185

第10章 信息函数的典型应用

- 10.1 IS类信息函数 190
 - 10.1.1 使用ISBLANK函数判断单元格是否为空白 190
 - 10.1.2 使用ISERR、ISERROR函数判断参数是否为错误值 191
 - 10.1.3 使用ISNA函数判断错误值是否为#N/A 192
 - 10.1.4 使用ISLOGICAL函数判断参数是否为逻辑值 193
 - 10.1.5 使用ISNONTEXT函数判断参数是否为非字符串 194
 - 10.1.6 使用ISTEXT函数判断参数是否为文本 194
 - 10.1.7 使用ISNUMBER函数判断参数是否为数字 195
 - 10.1.8 使用ISREF函数判断参数是否为引用 195
- 10.2 其他信息函数 195
 - 10.2.1 使用CELL函数得到单元格信息 196
 - 10.2.2 使用ERROR.TYPE函数判断参数的错误类型 197
 - 10.2.3 使用TYPE函数得到数值的类型 198
 - 10.2.4 使用N函数返回转换为数字的值 199
 - 10.2.5 使用INFO函数得到当前操作环境的信息 199

第11章 工程函数的典型应用

- 11.1 贝塞尔(BESSEL)函数 202

<<Excel高效办公>>

- 11.1.1 使用BESSELI函数计算修正的贝塞尔函数值 $I_n(x)$ 202
- 11.1.2 使用BESSELK函数计算修正的贝塞尔函数值 $K_n(x)$ 202
- 11.1.3 使用BESSELJ函数计算贝塞尔函数值 $J_n(x)$ 203
- 11.1.4 使用BESSELY函数计算贝塞尔函数值 $Y_n(x)$ 203
- 11.2 各种进制之间的转换 204
 - 11.2.1 使用DEC2BIN函数将十进制转换成二进制 204
 - 11.2.2 使用BIN2DEC函数将二进制转换成十进制 205
 - 11.2.3 使用OCT2BIN函数将八进制转换成二进制 205
 - 11.2.4 使用OCT2DEC函数将八进制转换成十进制 206
 - 11.2.5 使用HEX2BIN函数将十六进制转换成二进制 206
 - 11.2.6 使用HEX2DEC函数将十六进制转换成十进制 207
- 11.3 与复数有关的函数 208
 - 11.3.1 使用IMABS函数求复数的模 208
 - 11.3.2 使用IMREAL和IMAGINARY函数求实、虚系数 208
 - 11.3.3 使用IMCONJUGATE函数求共轭复数 209
 - 11.3.4 使用IMSUM、IMSUB函数求复数的和与差 209
- 11.4 使用DELTA函数检测两个值是否相等 209
- 11.5 使用CONVERT函数进行度量衡转换 210
- 11.6 使用ERF、ERFC函数计算误差 211

第12章 图表的基础知识

- 12.1 图表的组成 216
- 12.2 图表的创建 217
- 12.3 图表的类型 222
 - 12.3.1 柱形图 222
 - 12.3.2 条形图 223
 - 12.3.3 折线图 223
 - 12.3.4 饼图 224
 - 12.3.5 XY散点图 225
 - 12.3.6 圆环图 226
 - 12.3.7 自定义图表 226

第13章 图表的编辑

- 13.1 调整图表位置和大小 228
- 13.2 设置图表区字体 228
- 13.3 修改图表的类型 229
- 13.4 为图表添加或者删除数据系列 230
- 13.5 为图表添加趋势线 232
- 13.6 图表坐标轴的属性设置 234
- 13.7 数据系列格式的设置 235
- 13.8 修饰图表标题、绘图区以及图表区 237
- 13.9 显示或删除图例 238

第14章 柱形图和条形图的典型应用

- 14.1 柱形图 240
 - 14.1.1 绘制企业贷款还息图表 240
 - 14.1.2 绘制销量图表 244
 - 14.1.3 绘制任务进程图表 248
 - 14.1.4 绘制员工业绩考核图表 252
- 14.2 条形图 255

<<Excel高效办公>>

- 14.2.1 比较产品的接受群体 255
- 14.2.2 绘制项目进度图表 260
- 14.2.3 绘制每天新用户数量图表 264
- 实例拓展 267
- 第15章 折线图和XY散点图的典型应用
- 15.1 折线图 270
 - 15.1.1 绘制一年的日销售额趋势图表 270
 - 15.1.2 根据量本利分析绘制产品的盈亏图表 273
 - 15.1.3 绘制四分位点图表 277
- 15.2 XY散点图 281
 - 15.2.1 绘制函数图像 282
 - 15.2.2 绘制广告与销量的关系图表 284
 - 15.2.3 绘制薪水分布图表 287
 - 15.2.4 绘制数据变化的阶梯图表 290
- 实例拓展 294
- 第16章 饼图和圆环图的典型应用
- 16.1 饼图 298
 - 16.1.1 绘制年度支出比例图表 298
 - 16.1.2 绘制半圆形进程图表 301
- 16.2 圆环图 304
 - 16.2.1 绘制公司支出比例图表 304
 - 16.2.2 利用仪表式的图表反映仪器工作状态 307
- 实例拓展 311
- 第17章 其他图表的典型应用
- 17.1 股价图 314
- 17.2 面积图 318
- 17.3 雷达图 322
- 第18章 数据透视表和数据透视图
- 18.1 数据透视表简介 326
- 18.2 数据透视表的创建 326
- 18.3 数据透视表的规划管理 330
 - 18.3.1 使用【数据透视表字段列表】规划数据透视表 330
 - 18.3.2 使用【数据透视表】工具栏管理数据透视表 331
- 18.4 数据透视表应用实例 332
- 18.5 数据透视图的创建 339
- 18.6 数据透视图的特点 341
- 第19章 函数和图表的综合应用
- 19.1 火车站寄存包裹费用的计算及分布图 344
- 19.2 员工业务能力的查询及等级表 347
- 19.3 销量提成的计算及相关图表 353
- 附录 图表技巧高级技法 361
- 附录1 使用图片图表绘制销售量 361
- 附录2 绘制有数据间隔的图表 364
 - 附录2.1 手动隐藏数据 364
 - 附录2.2 使用自动筛选绘制 366
- 附录3 创建下拉菜单式图表 368
- 附录4 绘制有滚动条的图表 372

附录5 在图表中显示系列的最大值和最小值 376

<<Excel高效办公>>

章节摘录

版权页：插图：函数实际上是Excel预先定义好的公式。

函数可以使一些复杂的公式更易于使用。

例如要想将单元格区域“A1:A100”中的100个数字累加起来，不能将其输入在一个单元格中进行计算，因为每个单元格最多只能容纳255个字符，这时可以利用Excel中的SUM（）函数完成，只需输入“=SUM（A1:A100）”即可。

函数还可以使复杂数学表达式的输入趋于简化。

如果只使用简单的算术运算符，那么实现这些复杂的运算将会很困难，或者不可能实现。

比如已知本金、利率和存期，要计算抵押是很复杂的，但是使用PMT（）函数只需输入几个参数即可完成计算。

函数还可以使人们的应用中得到一些用其他方式无法获得的数据，例如，使用INFO（）函数可以返回有关当前操作环境的信息，如还有多少内存、使用什么操作系统等。

每个函数都具有相同的结构形式：函数名（参数1，参数2……）函数名即函数的名称，每个函数名是惟一标识一个函数的。

函数名总是采用大写字母，但是输入函数时无需转换大小写，因为如果输入的是小写，Excel会自动地把这个名称转换成大写。

参数就是函数的输入值，即用来计算所需的数据。

参数可以是数字、文本、表达式、单元格或者引用区域、数组、区域名称、逻辑值或者是其他的函数。

按照参数的数量和使用来区分，函数可分为无参数型和有参数型两种。

无参数型如NOW（）函数返回当前的日期和时间，不需要参数。

大多数函数至少有一个参数，有的甚至有八九个之多。

这些参数又可以分为必要参数和可选参数。

函数要求的参数必须出现在括号内，否则会产生错误信息；可选参数则可依据公式的需要而定。

函数的操作就是处理输入的信息，然后返回一个结果。

1.3.3 函数的使用 函数总是作为一个单元格中公式的组成部分来使用，因此即使只使用函数本身，也仍需在它的前面加上一个等号。

不管是只使用函数本身还是用它来组建公式，都应注意以下几点：函数名可以是小写也可以是大写，Excel总是会将函数名转换成大写。

一定要把函数参数放在括号中，多个参数要用逗号分开，逗号的后面可加空格。

函数名后面为空格的不需要任何参数，但必须带括号。

每个函数都有一个语法行，在函数的后面跟上一个左括号时会弹出一个提示框，从中可显示该函数的语法。

<<Excel高效办公>>

编辑推荐

《Excel高效办公:函数与图表(修订版)》既适合办公人员阅读,也适合大中专院校经济管理类学生学习使用,同时也可以作为高效办公短训班的培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>