第一图书网, tushu007.com

<<人力资源管理实务全书>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务全书>>

13位ISBN编号：9787115286406

10位ISBN编号：711528640X

出版时间：2012-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：杨明

页数：319

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<人力资源管理实务全书>>

内容概要

《人力资源管理实务全书》从人力资源管理的基本概念和原理入手，围绕人力资源管理如何服务企业发展这条主线，介绍了组织架构设计与团队建设、工作分析、人力资源规划、员工招聘与选拔、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理、劳动关系管理等方面的知识和具体的实践方法。

?

《人力资源管理实务全书》可供企业管理者特别是人力资源部门的相关管理者参考。

第一图书网, tushu007.com

<<人力资源管理实务全书>>

书籍目录

第一章 人力资源管理概述
第二章 组织架构设计与团队建设
第三章 工作分析
第四章 人力资源规划
第五章 员工招聘与选拔
第六章 员工培训与开发
第七章 绩效管理
第八章 薪酬管理
第九章 职业生涯管理
第十章 劳动关系管理

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

3.互补增值原理 由于人力资源系统每个个体的多样性、差异性，在人力资源整体中具有能力、性格等多方面的互补性，通过互补可以发挥个体优势，并促进整体功能优化。
（1）知识互补 不同知识结构的人思维方式不同，他们互为补充，就容易引起思想火花的碰撞，从而获得最佳方案。
（2）气质互补 在气质方面应刚柔相济，比如一个组织中既要有踏踏实实的“管家型人才”，也要有敢闻敢冲的“将军型人才”和出谋划策的“协调型人才”。
（3）能力互补 即一个组织中应集中各种能力的人才，既有善于经营管理的，也有善于公关协调的，还有善于搞市场营销的和做行政人事的等。
（4）性别互补 既发挥女性细心、耐心的优势，又展示男性粗犷、坚强的一面，各展其优，各取所长。
（5）年龄互补 一个组织中，既要有经验丰富、决策稳定的老年人，也要有精力充沛、反应敏捷的中年人，还要有勇于开拓、善于创新的青年人。
不同年龄段的人相互补充，组织效率会更高。
（6）关系互补 每个个体均有其特殊的社会关系，一个集体中，各人的社会关系重合不多，具有较强的互补性，那么从整体上看，就易于形成集体的社会关系优势。
有意识地应用互补增值原理，往往会收到事半功倍之效。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com