第一图书网, tushu007.com

# <<中小企业财务会计管理精细化设计全案>>

## 图书基本信息

书名：<<中小企业财务会计管理精细化设计全案>>

13位ISBN编号：9787115292476

10位ISBN编号：7115292477

出版时间：2012-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：王淑敏

页数：629

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《中小企业财务会计管理精细化设计全案》是中小企业实现财务会计管理工作规范化、流程化、高效化的必备实操手册。

《中小企业财务会计管理精细化设计全案》从中小企业财务会计管理特点、财务会计管理规范工作事项、财务会计管理工具设计技巧出发，对中小企业预算管理、资金管理、财务分析管理、投融资管理、固定资产管理、流动资产管理、无形资产管理、负债与所有者权益管理、成本费用管理、收入利润管理、税务管理、财务信息化管理、财务报表管理、审计管理、内部控制管理共15个工作事项的流程、制度、方案、表单、文案一一进行精细化设计，同时指出了各个工作事项操作中的关键问题与解决对策。

《中小企业财务会计管理精细化设计全案》适合中小企业中高层管理人员、财务会计人员、企业培训师、企业咨询师及高校相关专业师生阅读、使用。

## 书籍目录

第1章　中小企业财务会计管理精细化设计基础　1.1　中小企业财务会计组织设计　1.1.1　中型企业财务会计组织设计　1.1.2　小型企业财务会计组织设计　1.2　中小企业财务管理类各岗位职责　1.2.1　财务总监岗位职责　1.2.2　财务部经理岗位职责　1.2.3　财务主管岗位职责　1.2.4　预算会计岗位职责　1.2.5　外汇管理专员岗位职责　1.2.6　资金管理会计岗位职责　1.2.7　现金出纳岗位职责　1.2.8　应收账款会计岗位职责　1.2.9　固定资产会计岗位职责　1.2.10　存货管理会计岗位职责　1.2.11　筹资主管岗位职责　1.2.12　投资主管岗位职责　1.2.13　成本控制主管岗位职责　1.2.14　成本控制专员岗位职责　1.3　中小企业会计核算类各岗位职责　1.3.1　会计经理岗位职责　1.3.2　总账会计岗位职责　1.3.3　会计核算主管岗位职责　1.3.4　资产核算会计岗位职责　1.3.5　材料核算会计岗位职责　1.3.6　工资核算会计岗位职责　1.3.7　成本核算会计岗位职责　1.3.8　收入核算会计岗位职责　1.4　中小企业审计类各岗位职责　1.4.1　审计主管岗位职责　1.4.2　财务审计人员岗位职责　1.4.3　采购审计人员岗位职责　1.4.4　项目审计人员岗位职责　1.5　中小企业税务类各岗位职责　1.5.1　税务主管岗位职责　1.5.2　税务专员岗位职责　1.5.3　税务核算会计岗位职责　1.6　中小企业财务会计管理流程设计　1.6.1　中小企业管理流程设计原则　1.6.2　寻找并理顺现有的关键流程　1.6.3　中小企业管理流程设计方法　1.6.4　中小企业管理流程设计步骤　1.6.5　中小企业管理流程绘制方法　1.6.6　中小企业财务会计管理流程体系设计　1.7　中小企业财务会计管理制度设计　1.7.1　中小企业管理制度特点分析　1.7.2　中小企业管理制度设计步骤　1.7.3　中小企业管理制度设计规范　1.7.4　中小企业管理制度框架设计　1.7.5　中小企业财务会计管理制度体系设计　1.8　中小企业财务会计管理方案设计　1.8.1　方案设计步骤　1.8.2　方案内容框架设计　1.9　中小企业财务会计管理表单设计　1.9.1　表单的设计原则　1.9.2　表单的形式分类　1.9.3　表单的设计方法　1.10　中小企业财务会计管理文案设计　1.10.1　文案种类　1.10.2　文案设计原则　1.10.3　工作计划设计　1.10.4　工作总结设计　1.10.5　工作报告设计　1.10.6　述职报告设计　第2章　中小企业预算管理精细化设计　2.1　中小企业预算管理问题与对策　2.1.1　中小企业预算管理存在的问题　2.1.2　中小企业预算管理问题解决对策　2.2　中小企业预算管理流程设计　2.2.1　年度预算编制流程　2.2.2　年度预算调整流程　2.2.3　年度预算审批流程　2.2.4　预算超支管理流程　2.3　中小企业预算管理制度设计　2.3.1　全面预算管理制度　2.3.2　资金预算管理办法　2.4　中小企业预算管理方案设计　2.4.1　销售预算编制方案　2.4.2　生产用料预算编制方案　2.4.3　成本费用预算编制方案　2.4.4　年度预算编制方案　2.5　中小企业预算管理表单设计　2.5.1　年度预算申请表　2.5.2　年度预算调整表　2.5.3　销售资金预算表　2.5.4　材料采购预算表　2.5.5　生产成本预算表　2.5.6　管理费用预算表　2.6　中小企业预算管理文案设计　2.6.1　采购预算编制报告　2.6.2　薪酬福利预算报告　第3章　中小企业资金管理精细化设计　3.1　中小企业资金管理问题与对策　3.1.1　中小企业资金管理存在的问题　3.1.2　中小企业资金管理问题解决对策　3.2　中小企业资金管理流程设计　3.2.1　资金计划编制流程　3.2.2　资金支付审批流程　3.3　中小企业资金管理制度设计　3.3.1　小型企业资金管理制度　3.3.2　中型企业资金管理制度　3.3.3　货币资金管理控制细则　3.4　中小企业资金管理方案设计　3.4.1　资金业务操作方案　3.4.2　备用金管控方案　3.5　中小企业资金管理表单设计　3.5.1　资金调度计划表　3.5.2　资金差异报告表　3.5.3　资金使用申请表　3.5.4　资金调度控制表　3.5.5　周转资金分析表　3.6　中小企业资金管理文案设计　3.6.1　资金需求计划书　3.6.2　资金调度控制报告　第4章　中小企业财务分析管理精细化设计　4.1　中小企业财务分析管理问题与对策　4.1.1　中小企业财务分析管理存在的问题　4.1.2　中小企业财务分析管理问题解决对策　4.2　中小企业财务分析管理流程设计　4.2.1　财务分析工作流程　4.2.2　财务政策分析流程　4.2.3　经营管理分析流程　4.2.4　投资管理分析流程　4.2.5　融资管理分析流程　4.3　中小企业财务分析管理制度设计　4.3.1　财务分析管理制度　4.3.2　财务指标运用规范　4.3.3　财务报告编写规定　4.4　中小企业财务分析管理方案设计　4.4.1　盈利能力分析方案　4.4.2　财务报表分析方案　4.4.3　财务风险分析方案　4.5　中小企业财务分析管理表单设计　4.5.1　月度财务分析表　4.5.2　年度财务分析表　4.5.3　财务分析指标汇总表　4.5.4　主要财务比率分析表　4.6　中小企业财务分析管理文案设计　4.6.1　财务分析报告　4.6.2　投资活动分析报告　4.6.3　筹资活动分析报告　第5章　中小企业投融资管理精细化设计　5.1　中小企业投融资管

理问题与对策 5.1.1 中小企业投融资管理存在的问题 5.1.2 中小企业投融资管理问题解决对策 5.2 中小企业投融资管理流程设计 5.2.1 投资管理流程 5.2.2 融资管理流程 5.2.3 融资风险管理流程 5.2.4 投资可行性分析流程 5.3 中小企业投融资管理制度设计 5.3.1 投资管理制度 5.3.2 融资管理制度 5.3.3 项目投资管理办法 5.4 中小企业投融资管理方案设计 5.4.1 投资实施方案 5.4.2 融资实施方案 5.5 中小企业投融资管理表单设计 5.5.1 投资项目分析表 5.5.2 投资经济分析表 5.5.3 投资环境评价表 5.5.4 投资效益分析表 5.5.5 融资需求分析表 5.5.6 融资风险分析表 5.5.7 融资成本利润分析表 5.5.8 融资结构弹性分析表 5.6 中小企业投融资管理文案设计 5.6.1 投资计划书 5.6.2 融资计划书 5.6.3 融资工作总结报告 5.6.4 投资可行性分析报告 第6章 中小企业固定资产管理精细化设计 6.1 中小企业固定资产管理问题与对策 6.1.1 中小企业固定资产管理存在的问题 6.1.2 中小企业固定资产管理问题解决对策 6.2 中小企业固定资产管理流程设计 6.2.1 固定资产管理流程 6.2.2 固定资产折旧流程 6.2.3 固定资产盘点流程 6.2.4 固定资产报废流程 6.3 中小企业固定资产管理制度设计 6.3.1 固定资产管理制度 6.3.2 固定资产折旧办法 6.3.3 固定资产盘点细则 6.3.4 固定资产报废规定 6.4 中小企业固定资产管理方案设计 6.4.1 固定资产购置保管方案 6.4.2 固定资产投保理赔方案 6.5 中小企业固定资产管理表单设计 6.5.1 固定资产登记表 6.5.2 固定资产盘点表 6.5.3 固定资产购置申请表 6.5.4 固定资产报损、报废表 6.5.5 固定资产内部借用表 6.5.6 固定资产保养维修表 6.6 中小企业固定资产管理文案设计 6.6.1 固定资产评估报告 6.6.2 固定资产盘点工作总结 第7章 中小企业流动资产管理精细化设计 7.1 中小企业流动资产管理问题与对策 7.1.1 中小企业流动资产管理存在的问题 7.1.2 中小企业流动资产管理问题解决对策 7.2 中小企业流动资产管理流程设计 7.2.1 存货管理流程 7.2.2 现金付款管理流程 7.2.3 应收账款管理流程 7.2.4 坏账账务处理流程 7.3 中小企业流动资产管理制度设计 7.3.1 存货管理制度 7.3.2 存货核算办法 7.3.3 现金管理制度 7.3.4 出纳作业管理办法 7.3.5 银行票据管理细则 7.3.6 应收账款管理制度 7.3.7 应收票据处理办法 7.4 中小企业流动资产管理方案设计 7.4.1 现金及有价证券的会计业务处理方案 7.5 中小企业流动资产管理表单设计 7.5.1 现金申领单 7.5.2 备用金明细表 7.5.3 出纳收支日报表 7.5.4 现金收支日报表 7.5.5 企业存货月报表 7.5.6 原材料月度报表 7.5.7 存货清查明细表 7.5.8 产成品收发报表 7.5.9 应收账款日报表 7.5.10 应收账款分析表 7.5.11 应收账款账龄分析表 7.5.12 应收票据日报表 7.6 中小企业流动资产管理文案设计 7.6.1 应收账款催收函 7.6.2 问题账款报告书 7.6.3 应收账款回收通知书 7.6.4 存货盘点工作总结报告 第8章 中小企业无形资产管理精细化设计 8.1 中小企业无形资产管理问题与对策 8.1.1 中小企业无形资产管理存在的问题 8.1.2 中小企业无形资产管理问题解决对策 8.2 中小企业无形资产管理流程设计 8.2.1 无形资产管理流程 8.2.2 无形资产使用流程 8.2.3 无形资产处置流程 8.2.4 无形资产转让流程 8.3 中小企业无形资产管理制度设计 8.3.1 无形资产管理制度 8.3.2 无形资产确认与计量细则 8.3.3 无形资产使用办法 8.3.4 无形资产处置规定 8.4 中小企业无形资产管理方案设计 8.4.1 无形资产购买方案 8.4.2 无形资产应用方案 8.4.3 无形资产摊销方案 8.4.4 无形资产出租方案 8.5 中小企业无形资产管理表单设计 8.5.1 无形资产明细表 8.5.2 无形资产登记表 8.5.3 无形资产清查表 8.5.4 无形资产请购审批表 8.5.5 无形资产摊销估算表 8.6 中小企业无形资产管理文案设计 8.6.1 专利权评估报告 8.6.2 技术持股合作协议书 第9章 中小企业负债与所有者权益管理精细化设计 9.1 中小企业负债与所有者权益管理问题与对策 9.1.1 中小企业负债与所有者权益管理存在的问题 9.1.2 中小企业负债与所有者权益管理问题解决对策 9.2 中小企业负债与所有者权益管理流程设计 9.2.1 负债核算管理流程 9.2.2 长期借款工作流程 9.2.3 短期借款账务处理流程 9.3 中小企业负债与所有者权益管理制度设计 9.3.1 负债核算管理制度 9.3.2 应付款项管理办法 9.3.3 预收账款管理办法 9.3.4 付款控制管理制度 9.3.5 所有者权益核算管理制度 9.3.6 长期股权投资处置管理制度 9.4 中小企业负债与所有者权益管理方案设计 9.4.1 利润分配方案 9.4.2 负债核算方案 9.5 中小企业负债与所有者权益管理表单设计 9.5.1 短期借款明细账 9.5.2 长期借款明细账 9.5.3 借款明细分类账 9.5.4 应收账款登记表 9.5.5 企业利润分配表 9.5.6 预收账款发生额表 9.6 中小企业负债与所有者权益管理文案设计 9.6.1 借款申请书 9.6.2 股东出资证明书 第10章 中小企业成本费用管理精细化设

计 10.1 中小企业成本费用管理问题与对策 10.1.1 中小企业成本费用管理存在的问题 10.1.2 中小企业成本费用管理问题解决对策 10.2 中小企业成本费用管理流程设计 10.2.1 成本计划编制流程 10.2.2 成本费用核算流程 10.2.3 成本费用分析流程 10.3 中小企业成本费用管理制度设计 10.3.1 生产成本控制办法 10.3.2 成本费用核算办法 10.4 中小企业成本费用管理方案设计 10.4.1 成本计划编制方案 10.4.2 期间费用控制方案 10.4.3 生产成本控制方案 10.5 中小企业成本费用管理表单设计 10.5.1 成本费用控制表 10.5.2 生产成本核算表 10.5.3 销售费用明细表 10.5.4 管理费用明细表 10.5.5 制造费用明细表 10.6 中小企业成本费用管理文案设计 10.6.1 年度成本计划书 10.6.2 成本控制绩效报告 第11章 中小企业收入利润管理精细化设计 11.1 中小企业收入利润管理问题与对策 11.1.1 中小企业收入利润管理存在的问题 11.1.2 中小企业收入利润管理问题解决对策 11.2 中小企业收入利润管理流程设计 11.2.1 销售收入核算流程 11.2.2 年度利润核算流程 11.2.3 利润分配工作流程 11.2.4 销售收入计划编制流程 11.3 中小企业收入利润管理制度设计 11.3.1 销售收入管理制度 11.3.2 利润分配管理制度 11.4 中小企业收入利润管理方案设计 11.4.1 年度利润分配方案 11.5 中小企业收入利润管理表单设计 11.5.1 销售日报表 11.5.2 营业收入预报表 11.5.3 销售利润分析表 11.5.4 销货收入月报表 11.6 中小企业收入利润管理文案设计 11.6.1 季度销售收入总结报告 11.6.2 年度销售收入总结报告 第12章 中小企业税务管理精细化设计 12.1 中小企业税务管理问题与对策 12.1.1 中小企业税务管理存在的问题 12.1.2 中小企业税务管理问题解决对策 12.2 中小企业税务管理流程设计 12.2.1 税务筹划流程 12.2.2 税务核算流程 12.2.3 电子报税流程 12.3 中小企业税务管理制度设计 12.3.1 税务管理制度 12.3.2 发票管理规定 12.3.3 税务档案管理办法 12.4 中小企业税务管理方案设计 12.4.1 经营活动中的税务筹划方案 12.4.2 存货成本核算中的税务筹划方案 12.5 中小企业税务管理表单设计 12.5.1 应交税费估算表 12.5.2 税款缴纳记录表 12.6 中小企业税务管理文案设计 12.6.1 税务自查报告 12.6.2 纳税筹划报告 第13章 中小企业财务信息化管理精细化设计 13.1 中小企业财务信息化管理问题与对策 13.1.1 中小企业财务信息化管理存在的问题 13.1.2 中小企业财务信息化管理问题解决对策 13.2 中小企业财务信息化管理流程设计 13.2.1 信息系统开发维护流程 13.2.2 财务信息化操作控制流程 13.2.3 财务信息化档案管理流程 13.3 中小企业财务信息化管理制度设计 13.3.1 财务信息内部公开办法 13.3.2 财务信息使用管理办法 13.3.3 财务信息管理系统安全保障细则 13.4 中小企业财务信息化管理表单设计 13.4.1 财务信息密级划分表 13.4.2 硬件设备维护检修表 13.4.3 硬件设备更换登记表 13.5 中小企业财务信息化管理文案设计 13.5.1 财务信息管理系统应急预案 13.5.2 财务信息管理系统使用人权限说明书 第14章 中小企业财务报表管理精细化设计 14.1 中小企业财务报表管理问题与对策 14.1.1 中小企业财务报表管理存在的问题 14.1.2 中小企业财务报表管理问题解决对策 14.2 中小企业财务报表管理流程设计 14.2.1 利润表编制流程 14.2.2 资产负债表编制流程 14.2.3 现金流量表编制流程 14.2.4 财务报告编制流程 14.3 中小企业财务报表管理制度设计 14.3.1 财务报表编制制度 14.3.2 资产负债表编制办法 14.3.3 利润表编制办法 14.3.4 现金流量表编制办法 14.4 中小企业财务报表管理方案设计 14.4.1 合并财务报表编制方案 14.4.2 财务情况说明书编制方案 14.5 中小企业财务报表管理表单设计 14.5.1 资产负债表 14.5.2 利润表 14.5.3 现金流量表 14.6 中小企业财务报表管理文案设计 14.6.1 年度财务报告 14.6.2 季度财务报告 第15章 中小企业审计管理精细化设计 15.1 中小企业审计管理问题与对策 15.1.1 中小企业审计管理存在的问题 15.1.2 中小企业审计管理问题解决对策 15.2 中小企业审计管理流程设计 15.2.1 内部审计流程 15.2.2 审计电算化流程 15.2.3 库存现金审计流程 15.2.4 成本费用审计流程 15.2.5 固定资产审计流程 15.2.6 利润审计工作流程 15.3 中小企业审计管理制度设计 15.3.1 内部审计管理制度 15.3.2 销售与收款审计办法 15.3.3 购货与付款审计办法 15.4 中小企业审计管理方案设计 15.4.1 财务报表审计工作方案 15.4.2 经济效益审计实施方案 15.4.3 成本审计实施方案 15.4.4 固定资产审计方案 15.5 中小企业审计管理表单设计 15.5.1 内部审计实施计划表 15.5.2 审计查账记录明细表 15.5.3 抽样审计工作计划表 15.6 中小企业审计管理文案设计 15.6.1 外部审计报告书 15.6.2 内部审计报告书 15.6.3 管理审计建议书 15.6.4 审计工作底稿 15.6.5 内部审计工作计划书 第16章 中小企业内部控制管理精细化设计 16.1 中小企业内部控制管理问题与对策

16.1.1　中小企业内部控制管理存在的问题　16.1.2　中小企业内部控制管理问题解决对策　16.2　中小企业内部控制管理制度设计　16.2.1　内部控制管理制度　16.2.2　对外投资控制实施规范　16.2.3　财务风险控制管理制度　16.2.4　内部控制检查评价与考核办法　16.3　中小企业内部控制管理方案设计　16.3.1　财务稽核方案　16.3.2　财务风险控制方案　16.3.3　内部控制综合检查评价方案　16.4　中小企业内部控制管理表单设计　16.4.1　控制活动汇总评价表　16.4.2　内部控制评价汇总表　16.4.3　内部控制缺陷认定汇总表　16.4.4　内部控制综合检查整改通知书　16.4.5　内部控制流程测试及跟踪整改情况汇总表　16.5　中小企业内部控制管理文案设计　16.5.1　企业内部控制开展通知　16.5.2　企业内部控制实施通知　16.5.3　内部控制自查报告　16.5.4　内部控制评价报告

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com