

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

图书基本信息

书名：<<Excel VBA实战技巧精粹>>

13位ISBN编号：9787115296894

10位ISBN编号：7115296898

出版时间：2013-1

出版单位：人民邮电出版社

作者：Excel Home

页数：572

字数：971000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

内容概要

本书内容侧重于Excel

VBA使用技巧，旨在帮助Excel VBA的初学者和有一定Excel

VBA应用基础、希望进阶的读者。

全书精选了279个技巧、近300个典型实例，并辅以深入浅出的剖析，力求让更多希望深入掌握Excel VBA技巧的读者取得更大的提高。

本书分为8篇，第一篇主要介绍Excel

VBA基础知识；第二篇介绍常用的Excel对象的应用技巧；第三篇介绍Excel函数和加载宏的应用技巧；

第四篇主要介绍Excel

VBA开发过程中交互式设计的使用技巧；第五篇介绍如何使用VBA操作文件对话框、搜索文件、操作文件和文件夹等技巧；第六篇以一个名为“学生管理”的数据库为例介绍ADO的应用；第七篇介绍如何使用Excel

VBA访问Internet及进行相关操作、读写XML文档、操控其他的Office应用程序等高级编程技巧；第八篇介绍Excel

VBA代码调试和错误处理的技巧，以及一些有效的代码优化技术。

本书内容丰富、图文并茂，适合各学习阶段的读者阅读。

对于Excel

VBA初学者，通过阅读本书能够学到正确的学习方法，快速掌握VBA编程的基础知识；对于有一定Excel

VBA基础的读者，可以吸收书中的学习经验、解决方案和思路，不断提高VBA应用水平。

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

作者简介

作者简介——Excel VBA程序开发精锐

郝金甲——

网名taller，微软全球最有价值专家（MVP），Excel Home“程序开发版”版主，通信行业的资深专家。

擅长以Excel为平台的程序设计工作，开发过多个解决方案，畅销图书《Excel实战技巧精粹》、《Excel应用大全》系列和《Excel VBA实战技巧精粹》的作者之一。

范进勇——

网名fanjy，曾任Excel Home“Office图书品评版”版主，从事水利工程管理。

酷爱Excel，喜欢研究和使用的Excel

VBA，并热衷于分享Excel程序开发实践经验。

撰写多篇有影响力的Excel编程学习博客文章，深受广大网友欢迎。

李练——

网名清风_II，Excel Home“程序开发版”版主，服务于电信行业。

对Excel

VBA有深入的研究和丰富的实战经验。

赵启永——

网名qee用，曾任Excel Home“程序开发版”版主，在机械制造行业从事人力资源管理工作多年，

熟悉Excel

VBA程序开发。

袁竹平——

网名yuanzhuping，Excel

Home“程序开发版”版主，企业财务管理专家，对Excel在财务、公司管理方面的应用有丰富的经验

。

文小峰——

网名Winland，Excel Home“程序开发版”版主，从事产品工程工作多年，熟悉Excel VBA程序开发。

刘晓鹰——

网名Idy、Idy888，Excel

Home“程序开发版”版主，自由职业者、物流行业ERP软件作者，删除Excel程序开发与数据库编程开发，拥有多年中小企业优化管理解决方法经验。

周庆麟——

网名Kevin，中国最资深的微软全球最有价值专家（MVP）之一，Excel Home创始人、站长，多年来从事于企业财务和信息化管理工作，对Microsoft

Office在销售、财务、物流和公司管理方面的应用有着深入的研究，曾参与策划和编写了几十本畅销Office技术图书。

同时也是一名优秀的技术顾问和培训讲师，有丰富的授课经验。

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

书籍目录

绪论

- 01 VBA技术概览
- 02 透视Excel VBA
- 03 Excel VBA学习方法和思路
- 04 Excel VBA用户的水平层级

第一篇 Excel VBA基础

第1章 Excel VBA基础知识

- 技巧1 录制宏并获取有效的代码
- 技巧2 执行宏（调用过程）的5种方式
- 技巧3 快速输入代码的方法
- 技巧4 编写高效的VBA代码
- 技巧5 有效地获得帮助

第二篇 操作Excel对象

第2章 窗口和应用程序

- 技巧6 个性化Excel标题栏
- 技巧7 最大化应用程序窗口
- 技巧8 真正的全屏显示
- 技巧9 限定工作簿窗口大小
- 技巧10 隐藏Excel主窗口
- 技巧11 隐藏工作簿窗口
- 技巧12 禁止触发相关Excel事件
- 技巧13 个性化Excel状态栏信息
- 技巧14 Excel中的“定时器”
- 技巧15 实现倒计时功能
- 技巧16 制作精美的数字秒表
- 技巧17 宏代码运行中的“暂停”
- 技巧18 防止用户干预宏代码的运行
- 技巧19 调用变量名称指定的宏过程
- 技巧20 捕捉特定键或特定的组合键输入
- 技巧21 模拟手工选定单元格中的部分内容
- 技巧22 巧妙捕获用户中断
- 技巧23 更换Excel标题栏图标
- 技巧24 控制新建工作簿的工作表名称

第3章 工作表和工作簿

- 技巧25 在宏代码中引用工作表的4种方法
- 技巧26 在工作簿中轻松添加新工作表
- 技巧27 防止更改工作表的名称
- 技巧28 删除工作表时不显示警告信息
- 技巧29 批量删除未选中的工作表
- 技巧30 判断工作表是否为空工作表
- 技巧31 判断工作簿中是否存在指定名称的工作表
- 技巧32 按名称排序工作表
- 技巧33 限制工作表滚动区域
- 技巧34 操作受保护的工作表
- 技巧35 不显示双击被保护单元格时出现的提示信息框

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

- 技巧36 在指定单元格区域中禁止显示右键菜单
- 技巧37 只对工作表中的指定区域重新计算
- 技巧38 快速全选工作簿中的所有工作表
- 技巧39 显示唯一工作表
- 技巧40 轻松判断是否存在指定名称的工作簿
- 技巧41 新建仅包含一张工作表的工作簿
- 技巧42 打开工作簿时不显示更新链接对话框
- 技巧43 打开指定路径下的所有工作簿文件
- 技巧44 按特殊要求打开文本文件
- 技巧45 打开包含VBA代码的工作簿时禁用宏
- 技巧46 使用宏代码保存工作簿的3种方法
- 技巧47 保存指定工作表到新的工作簿文件
- 技巧48 禁止工作簿文件另存
- 技巧49 关闭工作簿不显示保存对话框
- 技巧50 控制工作簿只能通过代码关闭
- 技巧51 从未打开的工作簿中获取指定单元格内容
- 技巧52 定义隐藏的名称
- 技巧53 带“自杀”功能的工作簿
- 技巧54 限制工作簿的使用次数
- 技巧55 禁用宏则关闭工作簿
- 技巧56 奇偶页打印
- 技巧57 打印预览时不触发BeforePrint事件
- 第4章 使用Range对象
 - 技巧58 在宏代码中引用单元格区域的5种方法
 - 技巧59 获得指定行（或列）中最后一个非空单元格
 - 技巧60 快速选择任意工作表中的区域
 - 技巧61 随心所欲复制单元格区域
 - 技巧62 仅复制数值到另一区域
 - 技巧63 获取两个单元格区域的交叉区域
 - 技巧64 联合多个单元格区域
 - 技巧65 判断一个区域是否包含在另一个区域中
 - 技巧66 设置字符格式
 - 技巧67 以毫米为单位设置单元格行高列宽
 - 技巧68 所见即所得—将数字格式的显示结果作为单元格数值
 - 技巧69 为单元格区域添加边框的快捷方法
 - 技巧70 高亮显示单元格区域
 - 技巧71 动态设置单元格数据有效性序列
 - 技巧72 使用宏代码在单元格中创建公式
 - 技巧73 快速将单元格中的公式转换为数值
 - 技巧74 准确判断单元格公式是否存在错误
 - 技巧75 返回指定列的列标
 - 技巧76 在VBA中使用数组公式
 - 技巧77 判断单元格是否存在批注
 - 技巧78 为单元格添加批注
 - 技巧79 获取、修改和补充批注中的内容
 - 技巧80 个性化批注外观
 - 技巧81 显示图片批注

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

- 技巧82 设置批注字体
- 技巧83 快速判断单元格区域是否存在部分合并单元格
- 技巧84 合并单元格时连接每个单元格的文本
- 技巧85 取消合并单元格时在每个单元格中保留内容
- 技巧86 合并内容相同的连续单元格
- 技巧87 快速获得区域中最早和最后出现的数值位置
- 技巧88 高效的按单元格颜色计数自定义函数
- 技巧89 删除空单元格的所在行
- 技巧90 汇总不同工作表的数据区域
- 技巧91 汇总多个工作簿的工作表
- 技巧92 按指定条件自动筛选数据
- 技巧93 多条件筛选
- 技巧94 获得符合自动筛选条件的记录条数
- 技巧95 判断筛选结果是否为空
- 技巧96 复制自动筛选后的数据区域
- 技巧97 获得自动筛选条件
- 技巧98 使用高级筛选获得不重复记录
- 技巧99 删除空行
- 技巧100 判断是否选中整行
- 技巧101 工作表中一次插入多行
- 技巧102 控制插入单元格区域的格式
- 技巧103 批量删除偶数行
- 技巧104 剔除空单元格后重排数据
- 技巧105 超过3个关键字的数据排序
- 技巧106 按单元格颜色排序
- 技巧107 利用自定义序列进行排序
- 技巧108 包含合并单元格的数据列表排序

第5章 使用Shape对象

- 技巧109 在工作表中的指定位置添加图形对象
- 技巧110 为一个图形对象指定不同的宏代码
- 技巧111 快速对多个图形对象进行组合
- 技巧112 遍历工作表的图形对象
- 技巧113 将工作表中的图形对象另存为图片
- 技巧114 在员工登记表中自动插入图片
- 技巧115 通过链接显示VBE代码窗口

第三篇 函数与加载宏的应用

第6章 函数的应用

- 技巧116 输入漂亮的图形字符
- 技巧117 获取子字符串出现次数的简单方法
- 技巧118 计算两个日期的间隔
- 技巧119 获取指定日期所属月份的最后一天
- 技巧120 在注册表中记录工作簿的使用情况
- 技巧121 获取指定数据在数组中的位置
- 技巧122 获取指定数据在数组中出现的次数
- 技巧123 获取数组的维数
- 技巧124 改变动态二维数组的“行”边界
- 技巧125 跳过四舍五入的“陷阱”

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

- 技巧126 自动填写匹配的内容
- 技巧127 汉字和区位码的转换
- 技巧128 定制自定义函数的信息

第7章 加载宏的应用

- 技巧129 隐藏工作簿中的所有工作表
- 技巧130 Excel加载宏的加载
- 技巧131 动态载入加载宏
- 技巧132 定制加载宏信息
- 技巧133 定制加载宏的菜单和工具栏
- 技巧134 定制打开Excel文档时的启动界面
- 技巧135 加载宏中工作表的妙用

第四篇 交互式设计

第8章 使用消息框

- 技巧136 显示简单的信息提示
- 技巧137 定制个性化的消息框
- 技巧138 获得消息框的返回值
- 技巧139 在消息框中排版
- 技巧140 对齐消息框中显示的信息
- 技巧141 自动关闭的消息框

第9章 简单的数据输入

- 技巧142 为用户提供简单的输入框
- 技巧143 防止用户在输入框中输入错误信息
- 技巧144 使用对话框获取区域地址
- 技巧145 打造更安全的密码输入界面

第10章 内置对话框

- 技巧146 活用Excel的内置对话框
- 技巧147 获取用户选定文件的文件名
- 技巧148 使用“另存为”对话框备份文件

第11章 菜单和工具栏

- 技巧149 自定义Excel菜单栏
- 技巧150 创建图表自定义菜单
- 技巧151 定制右键快捷菜单
- 技巧152 创建自定义工具栏
- 技巧153 为工具栏按钮添加自定义图标
- 技巧154 自定义工作簿标题和图标
- 技巧155 屏蔽工具栏上的“键入需要帮助的问题”下拉框
- 技巧156 禁用工具栏的自定义功能
- 技巧157 恢复Excel的菜单和工具栏

第12章 控件的应用

- 技巧158 遍历控件的多种方法
- 技巧159 限制文本框的输入
- 技巧160 为文本框添加右键快捷菜单
- 技巧161 文本框自动输入
- 技巧162 自动选择文本框内容
- 技巧163 设置文本框的数据格式
- 技巧164 将光标返回文本框中
- 技巧165 在组合框和列表框中添加列表项

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

- 技巧166 设置多列组合框和列表框
- 技巧167 输入时逐步地提示信息
- 技巧168 去除列表框数据源的重复值和空格
- 技巧169 使用代码在工作表中添加控件
- 技巧170 使控件跟随活动单元格
- 技巧171 使用Listview控件显示数据
- 技巧172 使用TreeView控件显示层次
- 技巧173 使用Spreadsheet控件显示数据
- 技巧174 使用AniGif控件显示GIF动画图片
- 技巧175 使用ShockwaveFlash控件播放Flash文件
- 技巧176 解决微调框最小变动量小于1的问题
- 技巧177 使标签控件文字垂直居中对齐
- 技巧178 制作进度条
- 技巧179 不打印工作表中的控件
- 技巧180 自动注册新控件

第13章 用户窗体的应用

- 技巧181 调用非模式用户窗体
- 技巧182 在用户窗体标题栏上添加图标
- 技巧183 制作欢迎界面窗体
- 技巧184 在用户窗体标题栏上添加最大化和最小化按钮
- 技巧185 禁用用户窗体标题栏的关闭按钮
- 技巧186 在用户窗体框架中使用滚动条
- 技巧187 制作年月选择窗体
- 技巧188 调整用户窗体的显示位置
- 技巧189 在用户窗体上显示图表
- 技巧190 在用户窗体运行时拖动控件
- 技巧191 使用自定义颜色设置用户窗体颜色

第五篇 文件系统操作

第14章 目录和文件操作

- 技巧192 设定“打开”对话框的默认路径和文件名
- 技巧193 判断文件或文件夹是否存在
- 技巧194 顺序搜索文件
- 技巧195 获取常用的系统路径
- 技巧196 灵活处理指定的文件
- 技巧197 操作文件夹

第15章 文件的输入输出

- 技巧198 读取未打开的Excel文件内容
- 技巧199 判断文件是否处于锁定状态
- 技巧200 读写文本文件
- 技巧201 读写二进制文件
- 技巧202 使用FileSystemObject对象

第六篇 数据库应用

第16章 ADO应用

- 技巧203 在SQL语句中快速插入变量
- 技巧204 动态创建Access数据库文件
- 技巧205 获取数据库所有表的名称
- 技巧206 动态建立数据表

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

- 技巧207 添加主键
- 技巧208 向表中添加字段
- 技巧209 向表中增加并更新记录
- 技巧210 批量删除数据库中的记录
- 技巧211 批量修改数据库中的记录
- 技巧212 在数据库中存储相片
- 技巧213 制作带相片的学生证
- 技巧214 从多重表中提取信息
- 技巧215 Excel与Access数据库互动
- 技巧216 在数据库中创建视图
- 技巧217 动态创建链接表
- 技巧218 使用无表记录集分析数据
- 技巧219 记录集的实体化操作
- 技巧220 查询文本文件中的数据
- 技巧221 轻松导入VFP数据表
- 技巧222 有用的交叉表查询
- 技巧223 不打开工作簿获取工作表的名称
- 技巧224 在数组中存储查询结果
- 技巧225 使用内、外连接实现字段配对
- 技巧226 复杂的多类型表内连接关联查询
- 技巧227 生成各种统计报表

第七篇 高级编程

第17章 Excel与Internet

- 技巧228 创建和打开超链接
- 技巧229 映射网络驱动器
- 技巧230 获取外网和本地IP地址
- 技巧231 使用Lotus Notes发送E-mail
- 技巧232 了解HTML及DOM对象
- 技巧233 制作简易的网页浏览器
- 技巧234 自动登录到网页
- 技巧235 网页查询及下载
- 技巧236 使用QueryTable下载网页数据

第18章 Excel操作XML

- 技巧237 快速创建XML文件
- 技巧238 转换MDB文件为XML文件
- 技巧239 定制自己的Excel RSS阅读器

第19章 操作其他Office应用程序

- 技巧240 透视前期绑定与后期绑定技术
- 技巧241 将电子表格数据通过Outlook邮件发送
- 技巧242 将电子表格数据输出到Word新文档
- 技巧243 将电子表格数据输出到PowerPoint演示稿

第20章 使用类模块

- 技巧244 子类化实现控件数组
- 技巧245 捕获包含公式的单元格的值的改变
- 技巧246 设置类的默认成员
- 技巧247 实现可列举的类成员
- 技巧248 实现用户窗体菜单

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

技巧249 构建多态类

第21章 VBE相关操作

技巧250 判断指定工作簿中是否包含宏代码

技巧251 快速删除指定工作簿中的宏代码

技巧252 快速列出模块中的所有过程

技巧253 自动添加模块和过程

技巧254 建立事件过程的简易方法

技巧255 过程更新策略

技巧256 自动添加用户窗体及控件

技巧257 巧妙的VBE陷阱

技巧258 检索和设置工程引用

技巧259 自动设置信任对VBE的访问

技巧260 轻松打开受密码保护的项目

技巧261 利用保护项目的两把锁

第八篇 代码调试及优化

第22章 代码调试

技巧262 断点调试

技巧263 使用Debug对象

技巧264 使用“立即窗口”

技巧265 使用“本地窗口”

技巧266 使用“监视窗口”

第23章 错误处理

技巧267 捕捉错误

技巧268 处理错误

技巧269 退出错误处理过程

技巧270 生成错误

技巧271 错误处理的层次

技巧272 强制声明变量

第24章 代码优化

技巧273 使用工作表函数或方法

技巧274 减少对象的激活或选择

技巧275 避免使用Variant类型

技巧276 减少“.”的数量

技巧277 用数组代替Range

技巧278 让代码“专注”执行

技巧279 表示单元格、区域或其他集合对象的方法

附录

附录A VBA函数参考

附录B Excel工作表函数参考

附录C 规范与限制

附录D Excel相关的网站推荐

附录E 光盘内容介绍

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

章节摘录

版权页：插图：03—3把握学习的关键点，稳步地开展学习 学习应有的放矢，避免盲目展开、顾此失彼。

对于Excel VBA来说，熟悉VBA语法和Excel对象模型是关键。

除了熟悉通用的语法规则和理解基本概念外，应特别注意VBA自身的语法特点，例如过程传递参数和返回值的规则、过程的调用等。

Excel对象模型提供了大量的对象，不可能在短时间内全部熟悉这些对象及其丰富的属性、方法和事件，应该首先学习和理解其中经常使用的对象，逐步加深对Excel对象模型的认识，从而逐渐掌握和灵活地运用Excel对象模型。

初步了解VBA的基本语法和Excel对象模型以及一些常见的基本概念后，就会很自然地编写出Excel VBA程序。

此时可以重点学习和研究VBA的某一方面，例如用户窗体或菜单和工具栏，以点带面，进一步熟悉语法和对象模型，力求获得实质上的突破。

在学习的过程中会逐渐地熟悉VB编辑器，初步运用一些常用的调试技术和错误处理技术，利用一些帮助资源来解决遇到的问题，不断地丰富VBA编程知识和实践经验。

当学习积累到一定程度后，应该能够轻松地解决一般的工作表操作问题，或者经过查阅资料、获取帮助并反复调试，对稍复杂的应用问题能提出解决的方案。

此时，可以进一步深入学习并了解更广范围的知识，譬如类模块，Windows API、对外部数据库的操作等，以开拓编程视野，丰富编程技能。

当然，在掌握基本的语法、熟悉常用对象以及理解常用的技术后，对Excel VBA技术的掌握程度就主要取决于实际的编程经验和了解对象的多少了，而提高的最有效的途径就是通过实例分析和实际的上机编程。

03—4实践，实践，再实践 要真正地掌握VBA编程，不仅需要熟悉VBA的基本语法和Excel对象模型，还必须通过大量的实际编程，才能编写出精简高效的程序。

在Internet和Excel图书中，有大量的Excel VBA程序示例，平时可以多看看这些程序，亲自动手实践，在VBE中重新输入示例代码并进行调试和分析。

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

媒体关注与评论

来自Excel Home多位MVP的集体推荐：详尽的实例，精彩的讲解，细致的描述，多角度的剖析，融汇Excel Home万千问题与答案，彰显Excel丰富内涵，相信本书是你爱不释手、轻松办公的利器。
——蔡建忠、陈军、陈流项、陈秀峰、顾斌、黄朝阳、李幼义、盛杰、王建发、郝金甲、杨志宁、周建平、周庆麟、周元平、朱尔轩

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

编辑推荐

ExcelHome众多应用专家推出的又一重量级作品ExcelHome社区上百万提问中提炼出来的实用技巧全面直击VBA应用精粹著名华语office技术社区、资源站点，微软技术社区联盟成员ExcelHome作品

<<Excel VBA实战技巧精粹>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>