第一图书网, tushu007.com

<<全国职称计算机考试标准教材与专用题 >

图书基本信息

书名：<<全国职称计算机考试标准教材与专用题库>>

13位ISBN编号：9787115297426

10位ISBN编号：7115297428

出版时间：2013-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

页数：306

字数：431000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库：中文Windows XP操作系统》以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库：中文Windows XP操作系统》共9章。
第0章是在深入研究考试大纲和考试环境的基础上，总结提炼出考试内容的重点及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。
第1章~第8章严格按照“中文Windows XP操作系统”科目的考试大纲对考点进行逐一讲解，各考点按照“考点分析+考点破解+真题演练”的结构进行讲解，每章最后提供“过关精练”题目，供考生上机自测练习或进行模拟测试。

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库：中文Windows XP操作系统》配套光盘不仅提供上机考试仿真环境及12套试题（共480道题），还提供应试指南、同步练习、试题精解和书中素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文Windows XP操作系统”科目的考生用于全面复习备考，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班教材。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库——中文Windows XP操作系统》的作者，从事全国职称计算机考试辅导十多年。经验丰富，命中率高

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第0章 考纲分析与应试策略
0.1 考试介绍
0.1.1 考试形式
0.1.2 考试时间
0.1.3 考试科目
0.2 考试内容
0.3 复习方法
0.3.1 熟悉考试形式
0.3.2 全面细致复习，注重上机操作
0.3.3 归纳整理，适当记忆
0.3.4 战略上藐视，战术上重视
0.4 应试经验与技巧
0.4.1 考试细节先知晓
0.4.2 做题方法技巧多
0.4.3 操作注意事项
第1章 Windows XP基础
1.1 启动、注销和退出Windows XP
考点1 启动Windows XP
考点2 注销Windows XP
考点3 退出Windows XP
1.2 鼠标与键盘的操作方法
考点4 鼠标的操作方法
考点5 键盘的操作方法
1.3 中文输入法的使用
考点6 切换输入法
考点7 中文输入法状态条的使用
考点8 动态键盘的使用
考点9 最小化与还原语言栏
考点10 拼音输入法
1.4 使用Windows XP帮助系统
考点11 在对话框中获取帮助信息
考点12 在“帮助和支持中心”窗口获取帮助信息
1.5 过关精练
第2章 Windows XP桌面操作
2.1 桌面图标的操作
考点1 创建系统图标
考点2 移动和排列桌面图标
考点3 重命名与更改桌面图标
考点4 删除与清理桌面图标
考点5 显示与隐藏桌面图标
2.2“开始”菜单的操作
考点6 使用“开始”菜单打开程序
考点7 切换“开始”菜单的模式
考点8 设置“开始”菜单
考点9 在“开始”菜单中增加与删除快捷方式

第一图书网, tushu007.com

2.3 任务栏的操作
考点10 锁定与解锁任务栏
考点11 改变任务栏的高度和位置
考点12 设置任务栏属性
考点13 设置任务栏的工具栏
2.4 窗口的操作
考点14 窗口的组成
考点15 窗口的基本操作
考点16 设置窗口界面
2.5 菜单与对话框的操作
考点17 菜单和快捷菜单的基本操作
考点18 对话框的基本操作
2.6 过关精练
第3章 Windows XP的文件管理
3.1 认识“ 我的电脑 ”窗口
考点1 打开“ 我的电脑 ”窗口
考点2 图标的排列与查看方式
3.2 使用“ 我的电脑 ”管理文件
考点3 浏览文件或文件夹
考点4 新建文件和文件夹
考点5 选择文件或文件夹
考点6 重命名文件或文件夹
考点7 打开文件
考点8 复制文件或文件夹
考点9 发送文件或文件夹
考点10 移动文件或文件夹
考点11 搜索文件或文件夹
考点12 删除文件或文件夹
考点13 设置文件或文件夹属性
考点14 设置文件夹选项
3.3 认识“ 资源管理器 ”窗口
考点15 打开“ 资源管理器 ”窗口
考点16 设置“ 资源管理器 ”窗口
3.4 使用“ 资源管理器 ”管理文件
考点17 使用“ 资源管理器 ”窗口查看文件或文件夹
考点18 使用“ 资源管理器 ”窗口新建文件或文件夹
考点19 使用“ 资源管理器 ”窗口重命名文件或文件夹
考点20 使用“ 资源管理器 ”窗口复制文件或文件夹
考点21 使用“ 资源管理器 ”窗口移动文件或文件夹
3.5 使用“ 回收站 ”管理文件
考点22 查看“ 回收站 ”中的文件
考点23 还原删除的文件或文件夹
考点24 “ 回收站 ”中对象的删除与清空
考点25 设置“ 回收站 ”属性
3.6 过关精练
第4章 磁盘与应用程序管理
4.1 磁盘的管理与维护

第一图书网, tushu007.com

考点1 设置磁盘属性
考点2 格式化磁盘
考点3 使用磁盘工具
考点4 备份与还原磁盘数据
4.2 备份与还原Windows XP
考点5 备份Windows XP
考点6 还原Windows XP
4.3 添加与删除程序和新硬件
考点7 添加应用程序
考点8 更改应用程序
考点9 删除应用程序
考点10 添加和删除Windows组件
考点11 添加新硬件
4.4 应用程序管理
考点12 通过“ 开始 ”菜单或通过“ 运行 ”选项启动应用程序
考点13 创建应用程序快捷方式
考点14 任务管理器的使用
4.5 过关精练
第5章 Windows XP的附件
5.1 记事本
考点1 记事本文件的操作
考点2 在记事本中输入文本
考点3 编辑记事本中的文本
考点4 打印记事本文件
5.2 写字板
考点5 在写字板中输入文本
考点6 在写字板中编辑文本
考点7 格式化文本
考点8 对段落进行排版
考点9 插入对象
5.3 “ 画图 ”程序
考点10 绘图前的准备
考点11 绘图操作
考点12 编辑选择的图形
考点13 绘图技巧
5.4 通讯簿
考点14 管理联系人信息
考点15 创建联系人组
5.5 计算器
考点16 标准型计算器的使用
考点17 科学型计算器的使用
5.6 其他常用辅助工具
考点18 放大镜的使用
考点19 屏幕键盘的使用
5.7 剪贴板
考点20 打开剪贴板
考点21 将内容放入剪贴板

第一图书网, tushu007.com

考点22 保存剪贴板中的内容
考点23 使用剪贴板中的内容
考点24 清除剪贴板中的内容
5.8 过关精练
第6章 Windows XP多媒体娱乐
6.1 Windows Media Player
考点1 播放DVD\VCD\CD及媒体文件
考点2 使用媒体库
考点3 管理播放列表
考点4 设置多媒体播放设备
6.2 录音机
考点5 录制声音
考点6 播放声音
考点7 混合声音文件
考点8 编辑声音文件
考点9 将声音文件添加到文档中
6.3 Windows Movie Maker
考点10 导入素材媒体文件
考点11 编辑项目
考点12 保存项目和电影
6.4 过关精练
第7章 系统设置与管理
7.1 认识控制面板
考点1 启动控制面板
考点2 控制面板的视图切换
7.2 设置显示属性
考点3 设置桌面主题
考点4 设置桌面背景
考点5 设置屏幕保护程序
考点6 设置显示外观
考点7 设置分辨率和颜色质量
考点8 设置刷新频率
7.3 设置鼠标属性
考点9 设置鼠标按键
考点10 设置鼠标指针样式
考点11 设置鼠标特性
7.4 设置区域和语言属性
考点12 查看默认的区域和语言属性
考点13 自定义数字、货币、时间和日期属性
考点14 设置语言
7.5 设置当前日期和时间
考点15 设置日期和时间
考点16 设置时区
考点17 设置与Internet时间同步
7.6 设置用户账户
考点18 添加新账户
考点19 修改已有账户的信息和进行权限管理

第一图书网, tushu007.com

7.7 安装与删除字体
考点20 安装字体
考点21 删除字体
7.8 打印机的添加、设置与管理
考点22 添加打印机
考点23 设置打印机
考点24 使用打印机管理器
7.9 本地安全策略设置
考点25 账户策略
考点26 本地策略
考点27 本地组策略设置
考点28 微软管理控制
7.10 过关精练
第8章 网络设置与使用
8.1 设置本地连接和配置连接
考点1 查看本地连接
考点2 设置本地连接属性
考点3 配置家庭或小型办公网络
8.2 共享网络资源
考点4 共享文件夹和磁盘
考点5 使用“网上邻居”浏览网络资源
考点6 映射网络资源
考点7 创建网络资源的快捷方式
8.3 连接Internet
考点8 建立拨号连接
考点9 建立ADSL连接
考点10 使用Internet Explorer访问Internet
考点11 设置Internet选项属性
8.4 Windows安全中心
考点12 Windows防火墙的使用
考点13 Windows XP的自动更新
8.5 过关精练
……

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 插图： 第1题将桌面上“我的文档”图标的名称修改为“我的记事本”。
第2题选中“C：＼Program Files”文件夹下除“MicrosofL Office”文件夹以外的所有文件和文件夹。
第3题将文件“DA考试资料”文件移动到资料文件夹中。
第4题删除F盘上以“资料”开头的所有文件。
第5题对“文件夹选项”进行相应设置，显示隐藏的文件和文件夹。
第6题利用“我的电脑”窗口，在D盘窗口中创建名称为“我的文件”文件夹，再在该新创建的文件夹下创建一个名称为“工作报告.doc”的文件。
第7题先在E盘根目录下创建文件夹“我的博客”，再在这个文件夹下创建子文件夹“时尚生活”。
第8题将E盘根文件夹下的文件夹“KSZL”重命名为“考试资料”。
第9题将E盘根文件夹下的文件“发言稿.doc”设置为隐藏廚陸。
第10题请将E盘上“大小”至少为80000KB的文件发送到J盘。
第11题设置回收站属性，单击将D盘设置为“删除时不将文件移入回收站，而是彻底删除”。
第12题请在“我的电脑”窗口中，利用菜单在E盘中搜索文件名以“Word”开头、文件中包括文字“最新版”、于4—30之间创建的文件，并将其重命名为“Word2003考试资料.doc”。
第13题当双击“类型”为“asp”的文件时会弹出提示对话框，请进行适当的设置，使得双击这种文件类型的文件时时能用Uedit32.aC”程序将其打开，设置完成后请双击打开桌面中的“登录页.asp”文件。
第14题在桌面上打开“我的电脑”窗口。
第15题通过操作窗口标题栏，使没有最大化的“我的电脑”窗口达到最大化。
第16题通过“我的电脑”窗口打开“我的文档”窗口，然后以缩略图的方式显示窗口中的图标。
第17题在“我的电脑”窗口删除标准按钮后再将其显示。
第18题通过“我的电脑”窗口，将D盘“图片”文件夹中“荷花.jpg”文件复制到F盘“风景”文件夹中。
第19题将F盘“职称考试”文件夹的文件“XX.doc”重命名为“学习.doc”。
第20题将“回收站”窗口中的“考题.doc”文件还原。
第21题请将“D：＼资料”文件夹下中的“考试资料”文件复制到D盘根文件夹（不允许使用鼠标直接拖曳方式）。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

全国专业技术人员计算机应用能力考试优秀图书，新大纲专用，口碑畅销书，好评率达99%；全新超大真考题库，零基础也能轻松过关；《全国职称计算机考试标准教材与专用题库——中文Windows XP操作系统》是专为基础一般及基础薄弱者编著的书，上机专用题库+真考系统，稳获高分的双保险；上机专用题库：考点命中率100%，与真考题库同步更新；真考系统：模拟考场，与真考环境完全一致，系统智能评分，避开失分雷区的有力保障。

第一图书网, tushu007.com
<<全国职称计算机考试标准教材与专用题 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com