

图书基本信息

书名：<<全国职称计算机考试讲义·真题·预测三合一>>

13位ISBN编号：9787115297648

10位ISBN编号：7115297649

出版时间：2013-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

页数：186

字数：277000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《全国职称计算机考试讲义·真题·预测三合一——Excel

2003中文电子表格》以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

《全国职称计算机考试讲义·真题·预测三合一——Excel

2003中文电子表格》分为三篇。

第一篇“考纲分析与应试策略”是在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习和应试策略;第二篇“考点精讲及经典题解”严格按照“Excel

2003中文电子表格”科目的考试大纲,对各考点的“考情分析”、“操作指南”和“经典例题”进行逐一讲解,并在每章最后提供“过关强化练习及解题思路”,供考生对本章考点进行上机自测练习或进行模拟测试使用;第三篇“全真模拟试题”提供了3套试题及其答题提示,供考生进行仿真模拟测试。

《全国职称计算机考试讲义·真题·预测三合一——Excel

2003中文电子表格》配套光盘不仅提供上机考试模拟环境及10套试题(共400道题),还提供了考试指南、同步练习、试题精解、疑难题库、仿真考试和书中素材等内容。

《全国职称计算机考试讲义·真题·预测三合一——Excel

2003中文电子表格》适合用作全国专业技术人员计算机应用能力考试(又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”)的“Excel

2003中文电子表格”科目的辅导书,尤其适合复习时间紧张的考生使用。

作者简介

《全国职称计算机考试讲义 真题 预测三合一——Excel 2003中文电子表格》作者，从事全国职称计算机考试辅导十多年。经验丰富，命中率高。

书籍目录

第一篇 考纲分析与应试策略

- 一、考试介绍
 - 1. 考试形式
 - 2. 考试时间
 - 3. 考试科目
- 二、考试内容
- 三、复习方法
 - 1. 熟悉考试形式
 - 2. 全面细致复习, 注重上机操作
 - 3. 归纳整理, 适当记忆
- 四、应试经验与技巧
 - 1. 考试细节先知晓
 - 2. 做题方法技巧多
 - 3. 操作注意事项

第二篇 考点精讲及经典题解

第1章 Excel 2003基础知识

考情分析

考点要求

- 1.1 启动与退出Excel 2003
 - 考点1 启动Excel 2003()
 - 考点2 退出Excel 2003()
- 1.2 Excel 2003的工作窗口
 - 考点1 Excel 2003窗口的组成与操作()
 - 考点2 自定义工具栏()
- 1.3 创建Excel工作簿
 - 考点1 新建空白工作簿()
 - 考点2 通过模板新建工作簿()
 - 考点3 创建自己的工作簿模板()
 - 考点4 设置工作簿文件属性()
- 1.4 保存Excel工作簿
 - 考点1 保存工作簿()
 - 考点2 设置工作簿保存密码()
- 1.5 打开和关闭工作簿
 - 考点1 打开工作簿()
 - 考点2 关闭工作簿()
- 1.6 获取Excel帮助
 - 考点1 使用Office助手()
 - 考点2 使用帮助菜单()
 - 考点3 使用对话框中的帮助()

过关强化练习及解题思路

第2章 数据的输入与编辑

考情分析

考点要求

- 2.1 单元格的基本操作
 - 考点1 选择单元格和单元格区域()

考点2 使用名称框命名单元格或单元格区域()

考点3 使用“定位”命令()

2.2 输入数据

考点1 输入数值、文本、日期和时间()

考点2 输入序列()

考点3 自定义序列()

考点4 在多个单元格中同时输入相同数据()

考点5 在下拉列表中选择输入

考点6 使用批注()

考点7 设置数据有效性()

考点8 设置输入提示信息和出错警告()

2.3 编辑工作表内容

考点1 单元格的编辑和清除()

考点2 插入单元格、行或列()

考点3 删除单元格、行或列()

考点4 复制与移动单元格区域()

考点5 选择性粘贴单元格区域()

考点6 使用剪贴板()

考点7 插入超级链接()

考点8 使用自动更正()

考点9 查找和替换数据()

2.4 插入图形对象

考点1 插入剪贴画、图片和艺术字()

考点2 文本框的使用()

考点3 绘制自选图形()

2.5 对象的链接与嵌入

考点1 Excel内部数据的链接()

考点2 Excel外部数据的链接与嵌入()

考点3 嵌入或链接文件对象()

过关强化练习及解题思路

第3章 工作表的格式设置与打印

考情分析

考点要求

3.1 设置单元格格式

考点1 设置数值、百分比和分数格式()

考点2 设置字体格式()

考点3 合并单元格()

考点4 设置对齐方式()

考点5 调整行高和列宽()

考点6 隐藏和显示行/列()

3.2 美化工作表

考点1 设置边框()

考点2 设置底纹和图案()

考点3 设置条件格式()

考点4 设置工作表背景()

3.3 快速应用样式

考点1 自动套用表格格式()

考点2 应用“格式刷”复制格式()

考点3 应用样式快速设置格式()

3.4 页面设置

考点1 页面设置()

3.5 打印设置

考点1 打印设置()

考点2 使用分页预览()

过关强化练习及解题思路

第4章 工作簿的管理

考情分析

考点要求

4.1 管理工作簿窗口

考点1 新建窗口()

考点2 重排窗口()

考点3 冻结与撤销窗格()

考点4 拆分与撤销窗口()

考点5 并排比较窗口()

4.2 管理工作表

考点1 选择工作表()

考点2 插入与删除工作表()

考点3 移动工作表()

考点4 复制工作表()

考点5 重命名工作表()

考点6 同组工作表的编辑()

4.3 保护数据

考点1 工作簿的保护与撤销()

考点2 工作表的保护与撤销()

考点3 单元格的保护与撤销()

考点4 工作表的隐藏与显示()

过关强化练习及解题思路

第5章 公式与函数的应用

考情分析

考点要求

5.1 创建公式

考点1 输入公式()

考点2 相对引用、绝对引用和混合引用()

考点3 引用其他工作表中的数据()

考点4 日期和时间的运算()

考点5 文本的运算()

5.2 函数的基本应用

考点1 自动求和()

考点2 自动计算()

考点3 函数的输入()

考点4 函数的嵌套()

5.3 常用函数的使用

考点1 SUM函数()

考点2 AVERAGE函数()

- 考点3 COUNT函数()
- 考点4 MAX/MIN函数()
- 考点5 COUNTIF函数()
- 考点6 INT函数()
- 考点7 ROUND函数()
- 考点8 ABS函数()
- 考点9 TODAY函数()
- 考点10 IF函数()
- 考点11 LOOKUP函数()

过关强化练习及解题思路

第6章 图表的操作

考情分析

考点要求

6.1 创建和编辑图表

- 考点1 使用图表向导创建图表()
- 考点2 更改图表类型()
- 考点3 改变数据系列()
- 考点4 添加数据系列()
- 考点5 删除数据()
- 考点6 设置图表选项()

6.2 美化图表

- 考点1 设置图表标题格式()
- 考点2 设置坐标轴格式()
- 考点3 设置图表区格式()
- 考点4 设置数据系列格式()
- 考点5 设置图例格式()

6.3 图表的其他操作

- 考点1 误差线的使用()
- 考点2 趋势线的使用()
- 考点3 图表的打印()

过关强化练习及解题思路

第7章 数据管理

考情分析

考点要求

7.1 使用记录单

- 考点1 通过记录单查找数据()
- 考点2 通过记录单编辑数据()

7.2 数据的排序

- 考点1 简单排序()
- 考点2 多重排序()
- 考点3 自定义排序()

7.3 数据的筛选

- 考点1 数据的自动筛选()
- 考点2 数据的高级筛选()

7.4 导入外部数据

- 考点1 导入文本文件数据()
- 考点2 导入Word表格数据()

过关强化练习及解题思路

第8章 数据统计分析

考情分析

考点要求

8.1 数据的分类汇总

考点1 分类汇总表的建立()

考点2 分类汇总表的分级显示()

8.2 使用数据透视表

考点1 创建数据透视表()

考点2 更新数据透视表()

考点3 分类显示数据()

考点4 改变计算函数()

考点5 添加/删除字段()

8.3 数据的合并计算

考点1 按位置合并计算数据()

考点2 按类别合并计算数据()

过关强化练习及解题思路

第三篇 全真模拟试题

全真模拟试题(一)

全真模拟试题(一)答题提示

全真模拟试题(二)

全真模拟试题(二)答题提示

全真模拟试题(三)

全真模拟试题(三)答题提示

全真模拟试题(四) 见光盘

全真模拟试题(五) 见光盘

全真模拟试题(六) 见光盘

全真模拟试题(七) 见光盘

全真模拟试题(八) 见光盘

全真模拟试题(九) 见光盘

全真模拟试题(十) 见光盘

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>