第一图书网, tushu007.com

<<培训部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<培训部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115303868

10位ISBN编号：711530386X

出版时间：2013-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：韩伟静

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《培训部规范化管理工具箱（第2版）》通过全方位细化培训部各岗位的工作事项，详细介绍了培训部各岗位的具体职责、制度、表格、流程和方案，内容涉及培训部组织结构与责权、培训需求分析、培训计划管理、培训实施管理、培训效果评估管理、培训外包管理、培训课程开发管理、晋级培训体系建设等多个方面，可以极大地促进培训部的运作效率和工作业绩，增强团队的凝聚力和战斗力。

《培训部规范化管理工具箱（第2版）》适合企业培训部、人力资源部、行政人事部的各级员工及企业培训师、咨询师使用，同时也适合高校相关专业师生阅读参考。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

韩伟静，北京弗布克管理咨询有限公司的培训课程开发师，主要从事企业各部门培训课程的开发、高校营销类课程课件的开发和企业营销E-LEARNING培训课程开发，在企业员工培训方面具有丰富的实战及教学经验。

书籍目录

第一章　培训部组织结构与责权　第一节　培训部职能与组织结构　一、培训部职能　二、培训部组织结构　第二节　培训部责权　一、培训部职责　二、培训部权力　第三节　培训部各岗位职责　一、培训总监岗位职责　二、培训部经理岗位职责　三、培训主管岗位职责　四、培训专员岗位职责　五、课件研发主管岗位职责　六、课件研发专员岗位职责　七、内部培训讲师岗位职责　八、培训运营主管岗位职责　九、培训评估主管岗位职责　第二章　培训需求分析　第一节　培训需求层次分析　一、组织层次的培训需求分析　二、岗位层次与人员层次的培训需求分析　第二节　各部门各岗位培训需求分析　一、生产部各岗位培训需求分析　二、技术部各岗位培训需求分析　三、质量部各岗位培训需求分析　四、设备部各岗位培训需求分析　五、项目部各岗位培训需求分析　六、采购部各岗位培训需求分析　七、仓储部各岗位培训需求分析　八、市场部各岗位培训需求分析　九、企划部各岗位培训需求分析　十、销售部各岗位培训需求分析　十一、客户部各岗位培训需求分析　十二、财务部各岗位培训需求分析　十三、行政部各岗位培训需求分析　十四、人力资源部各岗位培训需求分析　十五、高层管理人员培训需求分析　第三节　培训课程需求调查分析　一、职业化课程需求调查分析　二、领导力课程需求调查分析　三、岗位技能类课程需求调查分析　四、管理技能类课程需求调查分析　五、新进新晋类课程需求调查分析　六、沙盘户外类课程需求调查分析　第四节　培训需求调查分析文案　一、销售经理培训需求调查方案　二、新员工培训需求分析报告　三、销售人员培训需求分析报告　四、全体员工培训需求分析报告　五、中层管理者培训需求分析报告　六、销售技巧类课程需求分析报告　七、培训课程设计调研分析报告　第五节　培训需求调查分析流程　一、培训需求调查流程　二、培训需求分析程序　第三章　培训计划管理　第一节　制订培训计划　一、制订年度培训计划　二、制订季度培训计划　三、制订月度培训计划　四、制订周培训计划　第二节　各类人员培训计划方案　一、应届毕业生培训计划方案　二、新进销售人员培训计划方案　三、外聘销售经理培训计划方案　四、新晋管理人员培训计划方案　五、新任生产班组长培训计划方案　第三节　培训计划实施控制　一、培训计划调整控制办法　二、培训计划调整控制流程　三、培训计划实施评估方案　第四章　培训实施管理　第一节　培训方式的选择　一、外聘老师内训　二、参加外部公开课　三、内部培训师内训　四、MBA与大学课程　五、多媒体网络学习　六、阅读书籍培训　七、工作中学习培训　八、导师制培训　九、户外拓展训练　第二节　培训内容的确定　一、新员工培训内容　二、销售人员培训内容　三、生产人员培训内容　四、技术人员培训内容　五、管理人员培训内容　第三节　培训制度设计　一、培训管理制度　二、新员工入职培训制度　三、培训行为规范管理制度　四、脱岗人员培训管理办法　第四节　培训协议与合同　一、委托培训合同　二、员工培训合同　三、员工培训协议　第五节　培训实施方案　一、新员工培训实施方案　二、销售人员培训实施方案　三、生产人员培训实施方案　四、技术人员培训实施方案　五、中层管理人员培训实施方案　六、E-Learning的培训实施方案　第五章　培训效果评估管理　第一节　培训效果评估的方法　一、问卷调查法　二、访谈评估法　三、直接观察法　四、小组讨论法　五、笔试测试法　六、操作测验法　七、成本收益法　八、加权分析法　第二节　各类人员培训效果评估　一、新进员工培训效果评估　二、新晋人员培训效果评估　三、外派人员培训效果评估　第三节　各岗位人员培训效果评估　一、生产人员培训效果评估　二、销售人员培训效果评估　三、技术人员培训效果评估　四、管理人员培训效果评估　第四节　培训人员工作评估　一、培训讲师评估　二、培训管理人员评估　第五节　培训评估报告　一、培训评估报告撰写　二、培训效果评估报告　三、新员工入职培训评估报告　四、车间操作人员培训评估报告　第六章　培训合作管理　第一节　人力资源培训项目成本效益分析　一、培训成本效益分析　二、培训项目合作成本效益分析报告　第二节　合作机构选择与合同签订　一、培训合作机构选择流程　二、培训项目外包合同签订流程　三、培训合作机构选择管理规定　四、培训项目合作合同（范本）　第三节　培训合作实施与评估　一、培训合作实施办法　二、培训合作实施流程　三、培训合作评估细则　第七章　培训课程开发管理　第一节　培训课程开发模型　一、ISD模型　二、HPT模型　三、CBET模型　四、ADDIE模型　五、DACUM模型　第二节　培训课程开发流程　一、课程目标　二、整体设计　三、单元设计　四、阶段评价　五、课程实施　六、总体评价　第三节　课程整体设计　一、确定课程进度　二、设计课程内容　三、整合课程资源

四、编制课程大纲　五、选择授课方法　第四节　课程单元设计　一、课程单元目标设计　二、课程单元内容设计　三、授课的方法和材料　四、课程单元设计工具　第五节　课程评价分析　一、课程评价要素　二、课程评价流程　三、课程评价模式　四、课程评价工具　第八章　晋级培训体系建设　第一节　主管级晋级培训　一、培训内容　二、课程体系　第二节　经理级晋级培训　一、培训内容　二、课程体系　第三节　总监级晋级培训　一、培训内容　二、课程体系　第四节　晋级体系运营及制度　一、晋级体系运营管理　二、晋级体系管理制度　第九章　培训故事　第一节　领导　一、哪件事情该去管　二、关注兔子忘了鼠　三、选择明智见效益　四、轻松管理需授权　五、围栏何须再加高　六、显失公平不可为　七、自由快乐最可贵　八、缺点用好能转变　九、齐王大度敢用仲　第二节　沟通　一、怒火为何向下传　二、狐狸就是会说话　三、秀才买柴卖弄啥　四、相位比喻消误解　五、完整倾听很重要　六、表达一定要含蓄　七、沉默居然价会涨　八、直言相告未必对　九、蹲下以后才看清　第三节　团队　一、群龟协作共脱险　二、团队无需此球员　三、加油目的没实现　四、团队荣誉至高尚　五、多鸟在网飞不远　六、天堂地狱的差别　七、庙荒只因不和睦　八、农夫为何不快挖　九、蚂蚁抱团创奇迹　第四节　执行　一、执行就是有差距　二、计划出来执行难　三、周五开会都能到　四、谁能坚持到一年　五、瞄来瞄去空手还　六、分清主次业绩好　七、想去南海要趁早　八、植树哪能这样搞　九、甲乙两军抢碉堡　第五节　激励　一、加薪为何不满足　二、不同高度取食物　三、尊重感动清洁工　四、奖金发放有方法　五、奖励要比惩罚好　六、艾氏如何来激励　七、刘备摔子显情谊　八、面对错误不责难　九、吃不到草驴心酸　第六节　创新　一、为何要投自家篮　二、妙用爆竹来通烟　三、怎样才能拿到钱　四、工厂建在船上面　五、怎样处理排名难　六、电梯何不放外面　七、他让车灯会眨眼　八、吸引顾客到新店　九、人才科举促学习　第十章　培训游戏　第一节　领导　一、角色扮演　二、工作方式　三、模拟招聘　四、知人善任　五、决策选择　第二节　沟通　一、指导沟通　二、上下沟通　三、禁声排队　四、发问猜谜　五、故事接龙　第三节　团队　一、踩报纸　二、过云梯　三、“A”计划　四、逃离沉船　五、四人俯卧撑　第四节　执行　一、垃圾大战　二、过桥游戏　三、做明日计划　四、石块与细沙　五、传递乒乓球　第五节　激励　一、唐强的挽留　二、积极与消极　三、激励的方式　四、正激励与负激励　五、独臂也能来夹球　第六节　创新　一、修路问题　二、分割L形　三、硬币移动　四、鱼形迷宫　五、头脑风暴

编辑推荐

畅销六年，数十万读者关注。

权威实务管理书系列2013最新改版　　1．内容更全面更具系统性　　《培训部规范化管理工具箱（第2版）》共分为10个部分，在对培训部的整体组织结构与责权进行介绍之后，对培训部组织结构与责权、培训需求分析、培训计划管理、培训实施管理、培训效果评估管理、培训外包管理、培训课程开发管理、晋级培训体系建设等各项工作进行了系统地介绍，并针对6大项能力给出了相应的培训故事与游戏。

2．实用性、操作性更强　　《培训部规范化管理工具箱（第2版）》针对每一项工作，本书都给出了详细的工具，且岗位职责、制度与表格相结合，工作流程与方案相结合，是培训部进行规范化管理的工作手册和工具书。

3．使用起来更方便　　《培训部规范化管理工具箱（第2版）》为满足读者的工作需要，特附赠1张光盘，收录了书中的部分内容，以方便读者的借鉴和使用。

读者可根据本企业的实际情况，将本书内容直接拷贝或稍加修改使用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com