第一图书网, tushu007.com

<<培训部岗位职责与考核精细化管 >

图书基本信息

书名：<<培训部岗位职责与考核精细化管理>>

13位ISBN编号：9787115313614

10位ISBN编号：711531361X

出版时间：2013-5

出版时间：唐丽颖 人民邮电出版社 (2013-05出版)

作者：唐丽颖

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《培训部岗位职责与考核精细化管理》以高效开展培训组织管理工作为目标，从部门职责设计和岗位职责设计两大层面的八个维度人手，构建了一套全新、实用、高效的岗位职责设计与考核管理体系。《培训部岗位职责与考核精细化管理》围绕课程研发、课件制作、培训资源管理、培训实施管理、培训效果评估、培训外包管理等八项培训管理职能，设计了各个职能部门的职责、目标和职能分解，并给出了各个岗位的任务目标、任职资格、岗位权限、考核量表的设计范例，帮助读者高效开展组织设计和人员配置工作。

作者简介

唐丽颖，弗布克管理咨询有限公司咨询师，具有多年企业管理和培训管理经验，在企业流程管理、培训管理、人力资源管理、员工关系管理等方面具有丰富的理论知识和实践经验。

书籍目录

第1章 职责设计 1 1.1 部门职责设计 2 1.1.1 部门职能设计 2 1.1.2 部门目标设计 4 1.1.3 部门职能分解 7 1.2 岗位职责设计 9 1.2.1 岗位职责设计 9 1.2.2 岗位目标设计 11 1.2.3 任职资格设计 12 1.2.4 岗位权限设计 15 1.2.5 岗位考核量表 16 第2章 培训部职责与考核设计 21 2.1 培训部职责 22 2.1.1 培训部职能 22 2.1.2 培训部目标 23 2.1.3 培训部职能分解 23 2.2 培训总监职责 25 2.2.1 培训总监任务目标 25 2.2.2 培训总监任职资格 25 2.2.3 培训总监职责说明 27 2.2.4 培训总监职位权限 28 2.2.5 培训总监考核量表 29 2.3 培训经理职责 30 2.3.1 培训经理任务目标 30 2.3.2 培训经理任职资格 31 2.3.3 培训经理职责说明 32 2.3.4 培训经理职位权限 34 2.3.5 培训经理考核量表 35 2.4 培训主管职责 37 2.4.1 培训主管任务目标 37 2.4.2 培训主管任职资格 37 2.4.3 培训主管职责说明 38 2.4.4 培训主管职位权限 40 2.4.5 培训主管考核量表 41 2.5 培训专员职责 43 2.5.1 培训专员任务目标 43 2.5.2 培训专员任职资格 43 2.5.3 培训专员职责说明 44 2.5.4 培训专员考核量表 45 第3章 课程研发职责与考核 49 3.1 课程研发职责 50 3.1.1 课程研发职能 50 3.1.2 课程研发目标 51 3.1.3 课程研发职能分解 51 3.2 课程研发经理职责 52 3.2.1 课程研发经理任务目标 52 3.2.2 课程研发经理任职资格 53 3.2.3 课程研发经理职责说明 54 3.2.4 课程研发经理职位权限 55 3.2.5 课程研发经理考核量表 56 3.3 课程研发主管职责 58 3.3.1 课程研发主管任务目标 58 3.3.2 课程研发主管任职资格 58 3.3.3 课程研发主管职责说明 60 3.3.4 课程研发主管职位权限 61 3.3.5 课程研发主管考核量表 61 3.4 E—learning课程研发师职责 63 3.4.1 E—learning课程研发师任务目标 63 3.4.2 E—learning课程研发师任职资格 64 3.4.3 E—learning课程研发师职责说明 65 3.4.4 E—learning课程研发师考核量表 66 3.5 课程研发专员职责 68 3.5.1 课程研发专员任务目标 68 3.5.2 课程研发专员任职资格 68 3.5.3 课程研发专员职责说明 70 3.5.4 课程研发专员考核量表 71 第4章 课件制作职责与考核 73 4.1 课件制作职责 74 4.1.1 课件制作职能 74 4.1.2 课件制作目标 75 4.1.3 课件制作职能分解 75 4.2 课件制作经理职责 76 4.2.1 课件制作经理任务目标 76 4.2.2 课件制作经理任职资格 77 4.2.3 课件制作经理职责说明 78 4.2.4 课件制作经理职位权限 80 4.2.5 课件制作经理考核量表 81 4.3 课件制作主管职责 83 4.3.1 课件制作主管任务目标 83 4.3.2 课件制作主管任职资格 83 4.3.3 课件制作主管职责说明 85 4.3.4 课件制作主管职位权限 86 4.3.5 课件制作主管考核量表 87 4.4 网络课件设计师职责 88 4.4.1 网络课件设计师任务目标 88 4.4.2 网络课件设计师任职资格 89 4.4.3 网络课件设计师职责说明 90 4.4.4 网络课件设计师考核量表 91 4.5 脚本开发工程师职责 93 4.5.1 脚本开发工程师任务目标 93 4.5.2 脚本开发工程师任职资格 94 4.5.3 脚本开发工程师职责说明 95 4.5.4 脚本开发工程师考核量表 96 4.6 课件制作专员职责 97 4.6.1 课件制作专员任务目标 97 4.6.2 课件制作专员任职资格 98 4.6.3 课件制作专员职责说明 99 4.6.4 课件制作专员考核量表 100 第5章 培训资源管理职责与考核 103 5.1 培训资源管理职责 104 5.1.1 培训资源管理职能 104 5.1.2 培训资源管理目标 105 5.1.3 培训资源管理职能分解 105 5.2 培训场地管理员职责 107 5.2.1 培训场地管理员任务目标 107 5.2.2 培训场地管理员任职资格 108 5.2.3 培训场地管理员职责说明 109 5.2.4 培训场地管理员考核量表 111 5.3 培训设备管理员职责 112 5.3.1 培训设备管理员任务目标 112 5.3.2 培训设备管理员任职资格 113 5.3.3 培训设备管理员职责说明 114 5.3.4 培训设备管理员考核量表 116 5.4 培训教材管理员职责 117 5.4.1 培训教材管理员任务目标 117 5.4.2 培训教材管理员任职资格 118 5.4.3 培训教材管理员职责说明 119 5.4.4 培训教材管理员考核量表 120 5.5 培训资源库管理员职责 122 5.5.1 培训资源库管理员任务目标 122 5.5.2 培训资源库管理员任职资格 122 5.5.3 培训资源库管理员职责说明 124 5.5.4 培训资源库管理员考核量表 125 第6章 培训实施管理职责与考核 127 6.1 培训实施职责 128 6.1.1 培训实施职能 128 6.1.2 培训实施目标 129 6.1.3 培训实施职能分解 129 6.2 培训成本控制主管职责 131 6.2.1 培训成本控制主管任务目标 131 6.2.2 培训成本控制主管任职资格 131 6.2.3 培训成本控制主管职责说明 133 6.2.4 培训成本控制主管职位权限 134 6.2.5 培训成本控制主管考核量表 135 6.3 E—learning运营主管职责 136 6.3.1 E—learning运营主管任务目标 136 6.3.2 E—learning运营主管任职资格 136 6.3.3 E—learning运营主管职责说明 138 6.3.4 E—learning运营主管职位权限 139 6.3.5 E—learning运营主管考核量表 140 6.4 内部专职讲师职责 141 6.4.1 内部专职讲师任务目标 141 6.4.2 内部专职讲师任职资格 141 6.4.3 内部专职讲师职责说明 142 6.4.4 内部专职讲师考核量表 143 6.5 内部兼职讲师职责 145 6.5.1 内部兼职讲师任务目标 145 6.5.2 内部兼职讲师任职资格 145 6.5.3 内部兼职讲师职责说明 147 6.5.4 内部兼职讲师考核量表 148 6.6 跟课督导员职责 149 6.6.1 跟课督导员任务目标 149 6.6.2 跟课督导员任职资格 149 6.6.3 跟课督导员职责说明 150 6.6.4 跟课督导员考核量表 151 6.7 学员管理员职责 153

6.7.1 学员管理员任务目标 153 6.7.2 学员管理员任职资格 153 6.7.3 学员管理员职责说明 155 6.7.4 学员管理员考核量表 156 6.8 培训档案管理员职责 157 6.8.1 培训档案管理员任务目标 157 6.8.2 培训档案管理员任职资格 157 6.8.3 培训档案管理员职责说明 159 6.8.4 培训档案管理员考核量表 159 第7章 培训效果评估职责与考核 161 7.1 培训效果评估职责 162 7.1.1 培训效果评估职能 162 7.1.2 培训效果评估目标 163 7.1.3 培训效果评估职能分解 163 7.2 培训效果评估主管职责 164 7.2.1 培训效果评估主管任务目标 164 7.2.2 培训效果评估主管任职资格 165 7.2.3 培训效果评估主管职责说明 166 7.2.4 培训效果评估主管职位权限 167 7.2.5 培训效果评估主管考核量表 168 7.3 培训效果评估专员职责 169 7.3.1 培训效果评估专员任务目标 169 7.3.2 培训效果评估专员任职资格 170 7.3.3 培训效果评估专员职责说明 171 7.3.4 培训效果评估专员考核量表 172 第8章 培训外包管理职责与考核 175 8.1 培训外包职责 176 8.1.1 培训外包职能 176 8.1.2 培训外包目标 177 8.1.3 培训外包职能分解 177 8.2 培训外包经理职责 178 8.2.1 培训外包经理任务目标 178 8.2.2 培训外包经理任职资格 179 8.2.3 培训外包经理职责说明 180 8.2.4 培训外包经理职位权限 181 8.2.5 培训外包经理考核量表 182 8.3 培训外包主管职责 183 8.3.1 培训外包主管任务目标 183 8.3.2 培训外包主管任职资格 184 8.3.3 培训外包主管职责说明 185 8.3.4 培训外包主管职位权限 186 8.3.5 培训外包主管考核量表 187 8.4 培训外包专员职责 188 8.4.1 培训外包专员任务目标 188 8.4.2 培训外包专员任职资格 189 8.4.3 培训外包专员职责说明 190 8.4.4 培训外包专员考核量表 191 第9章 各类培训师职责与考核 193 9.1 企业培训师职责 194 9.1.1 企业培训师任务目标 194 9.1.2 企业培训师任职资格 194 9.1.3 企业培训师职责说明 196 9.1.4 企业培训师考核量表 197 9.2 培训讲师职责 198 9.2.1 培训讲师任务目标 198 9.2.2 培训讲师任职资格 198 9.2.3 培训讲师职责说明 200 9.2.4 培训讲师考核量表 201 9.3 培训管理师职责 202 9.3.1 培训管理师任务目标 202 9.3.2 培训管理师任职资格 202 9.3.3 培训管理师职责说明 204 9.3.4 培训管理师考核量表 205 9.4 助理培训师职责 206 9.4.1 助理培训师任务目标 206 9.4.2 助理培训师任职资格 207 9.4.3 助理培训师职责说明 208 9.4.4 助理培训师考核量表 209 9.5 体验式培训师职责 211 9.5.1 体验式培训师任务目标 211 9.5.2 体验式培训师任职资格 212 9.5.3 体验式培训师职责说明 213 9.5.4 体验式培训师考核量表 214 9.6 职业培训师职责 215 9.6.1 职业培训师任务目标 215 9.6.2 职业培训师任职资格 216 9.6.3 职业培训师职责说明 217 9.6.4 职业培训师考核量表 218 9.7 TTT培训师职责 219 9.7.1 TTT培训师任务目标 219 9.7.2 TTT培训师任职资格 220 9.7.3 TTT培训师职责说明 222 9.7.4 TTT培训师考核量表 223 9.8 保险培训师职责 224 9.8.1 保险培训师任务目标 224 9.8.2 保险培训师任职资格 225 9.8.3 保险培训师职责说明 227 9.8.4 保险培训师考核量表 228

章节摘录

版权页： 插图：

编辑推荐

作为企业的管理者，您在开展培训管理工作时是否也为这样的问题苦恼：1.培训各岗位职能不清晰，各岗位工作人员对其职责模糊不清 2.培训课程设置不合理，没有达到了预期的培训效果 3.各种规章制度执行困难，最后成为一纸空文4.各岗位任职资格不明确，人员管理混乱 5.考核方法落后，不能将考核结果量化面对这些问题，中国企业并不缺少管理理念，而是具体的执行工具。
《培训部岗位职责与考核精细化管理》为了解决上述问题，提供了一系列务实、落地、可以照搬照用的安全管理工具，具体包括：8大项安全管理工作职能、37个安全岗位的任务目标和任职资格、12个安全岗位的职务权限、74份安全岗位职责说明和考核量表。
利用这些工具，企业可以迅速、有效地建立自身的安全岗位职责与考核体系。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com