

<<商务英语应用文集>>

图书基本信息

书名：<<商务英语应用文集>>

13位ISBN编号：9787117055420

10位ISBN编号：7117055421

出版时间：2003-1

出版时间：人民卫生出版社

作者：王文秀

页数：691

字数：543000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语应用文集>>

### 内容概要

本书选材立足实用，针对我国的国情和医务工作者对外交流情况的现状，择需编写。所选范文均以真实书信和医务文件为基础，并经由中英文专家逐字地修改、订正和润色。英文部分具有较高的水准，中文部分在体现原文风格的同时，亦兼顾了现代汉语的行文特征。本书涉及范围较广，信函部分设定了百余个不同的专题，涉及求职、出国进修、学术交流等各种不同的场合；医务文件部分则提供了入院记录、病历到专用证明等一系列进行涉外医务活动时所需撰写的医务文件的范文。本书所收录地大量的具有不同风格的典型范文能够满足不同层次读者的需求。闲暇时，阅读本书能熟悉、掌握各种应用文的写法，了解欧美国家的社交习俗；急用时，则可根据所处的具体场景选出范文进行模拟套写。

<<商务英语应用文集>>

书籍目录

第一章 信函 第一节 邀请信 第二节 答复邀请信 第三节 感谢信 第四节 申请信 第五节 推荐信  
第六节 欢迎来访信 第七节 商谈学术交流信 第八节 开业大夫给会诊医生的信 第九节 会诊医生给  
开业大夫的信 第十节 贺信 第十一节 慰问信 第十二节 吊唁信 第十三节 英文书信通则第二章 便  
条和通知 第一节 便条 第二节 通知 第三节 备忘录第三章 证明书和公证书 第一节 证明书 第二  
节 公证书 第三节 简历第四章 医务文件 第一节 入院记录 第二节 临床记录 第三节 病情记载 第  
四节 病史 第五节 病程记录 第六节 手术记录 第七节 专用证明 第八节 处方 第九节 标签和说明  
书 第十节 合同与协议书 第十一节 论文摘要 第十二节 论文摘要的时态附录1 医疗机构名称用语  
附录2 联系出国留学信函及相关文件附录3 出国留学须知

<<商务英语应用文集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>